



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

PPEM

Programa de Posgrado en
Especialidades Médicas

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSGRADO**

COMUNICAN LA CONVOCATORIA AL
PROCESO DE ADMISIÓN
AL PROGRAMA DE POSGRADO EN ESPECIALIDADES
MÉDICAS EN EL 2020

ESPECIALIDAD EN PSICOLOGÍA CLÍNICA

CONTENIDO

1. INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN AL PPEM 2019-2020	1
1.1. Requisitos	2
2. PRIMERA ETAPA	3
2.1. Especificaciones:	3
2.2. Aprobación de Primera Etapa:	4
4. SEGUNDA ETAPA	1
4.1 Especificaciones:	1
4.2 Inclusión de documentos en el sistema web	1
4.2.1 Datos personales	1
4.2.2 Información laboral	1
4.2.3 Títulos obligatorios que debe incluir en el sistema web	1
4.2.4 Publicaciones médicas científicas	1
4.2.5 Educación médica y cursos de aprovechamiento	1
4.3 Confrontación de documentos	1
4.4 Notas importantes	1
3. ANEXOS	3
Anexo 1: Miniguía del Aspirante	3
Anexo 2: Cronograma	15
Anexo 3: Requisitos específicos para ingresar al Posgrado en Psicología Clínica.	19
Anexo 4: Temario	20
Anexo 5: Bibliografía	21
Anexo 6: Guía de inscripción a Segunda Etapa	22

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Condiciones a cumplir por tipo de aspirante para inscribirse al proceso de admisión al PPEM	3
Tabla 2. Conceptos por evaluar en la Segunda Etapa	7
Tabla 3. Idiomas reconocidos por el PPEM	11

1. INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN AL PPEM 2019-2020

- La información del presente documento rige para el proceso de admisión al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas de la Universidad de Costa Rica (en adelante PPEM) 2019-2020, para la Especialidad en Psicología Clínica.
- Para la inscripción, la persona interesada debe ingresar al Sistema de Ingreso al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas (en adelante SIPPEM), disponible en el sitio web <https://ingresoppem.ucr.ac.cr>. En los siguientes enlaces podrá encontrar los tutoriales del uso del SIPPEM:

Paso 1: <https://www.youtube.com/watch?v=bofP4wHE5yl>

Paso 2: <https://www.youtube.com/watch?v=knu50MuwbOs>

Paso 3: https://www.youtube.com/watch?v=9rAQp72t_zo

- En el **anexo 1** encontrará la “Miniguía del aspirante” que le guiará paso a paso con la inscripción.
- En el **anexo 2** encontrará el cronograma para el proceso de admisión 2019-2020.
- En el **anexo 3** encontrará la duración y requisitos de la Especialidad en Psicología Clínica.
- Todas las personas interesadas deberán inscribirse durante el periodo comprendido entre el 7 de enero de 2019 a partir de las 7:00 a.m. y hasta el 18 enero de 2019 a las 3:00 p.m., fuera de ese periodo, no se aceptará ninguna inscripción.
- En la tabla 1 se presentan las diferentes condiciones a cumplir por tipo de aspirante para inscribirse al proceso de admisión al PPEM:

Tabla 1. Condiciones a cumplir por tipo de aspirante para inscribirse al proceso de admisión al PPEM

Tipos de aspirante	Condiciones
1. Aspirantes que se inscriben por primera vez al proceso de admisión al PPEM.	• Cumplir con los requisitos del apartado “1.1 Requisitos”. • Realizar el Examen de Conocimientos Generales en Psicología. • Realizar las pruebas de Segunda Etapa para la Especialidad en Psicología Clínica. • Verificar los requisitos específicos (ver anexo 3), los cuales son ineludibles.
2. Aspirantes que no hayan aprobado la Primera Etapa ¹ del proceso de admisión al PPEM en el proceso 2018-2019.	
3. Aspirantes elegibles en el proceso de admisión previo (2018-2019).	• Cumplir con los requisitos del apartado “1.1 Requisitos”. • Realizar las pruebas de Segunda Etapa para la Especialidad en Psicología Clínica. • Verificar los requisitos específicos (ver anexo 3), los cuales son ineludibles.

¹ Refiérase al apartado 2 de este documento.

6. Psicólogos graduados en una universidad extranjera	● Cumplir con los requisitos del apartado “1.1 Requisitos”. ● Realizar el Examen de Conocimientos Generales en Psicología. ● Realizar las pruebas de Segunda Etapa para la Especialidad en Psicología Clínica ● Verificar los requisitos (ver anexo 3), los cuales son ineludibles.
---	--

1.1. Requisitos

- Pagar \$35 000 (treinta y cinco mil colones) por el derecho de participación, en el periodo comprendido entre el 07 y el 18 de enero del 2019. El pago se hará vía depósito bancario o por transferencia electrónica en:
 - El Banco Nacional de Costa Rica, a la cuenta N° 100-01-080-000980-6, de la Universidad de Costa Rica
 - Por vía SINPE, a la cuenta cliente N° 15108010010009801, cédula jurídica 4 000 042149 36.
- Completar el formulario de inscripción en el SIPPEM e ingresar como archivos individuales, los siguientes requerimientos:
 - **Foto tipo pasaporte:** el aspirante debe aparecer con vestimenta formal y de frente, de manera que se vea claramente su rostro. Esta deberá estar únicamente en formato png o jpg, y tener un tamaño inferior a los 2 MB.
 - **Recibo de pago por el derecho de participación:** el cual deberá estar en formato PDF, con un tamaño inferior a los 2 MB.
 - **Cédula de identidad o de residencia de libre condición vigente:** la copia debe ser por ambos lados y legible, en formato PDF, con un tamaño inferior a los 2 MB.
 - **Título de Licenciatura en Psicología:** se debe subir en formato PDF y con un tamaño inferior a los 2 MB. En caso de haber concluido con el plan de estudios respectivo y no tener el título, se deberá subir la copia de una certificación emitida por la Universidad en la que indique que ya se encuentra egresado de la carrera. Sin embargo, en caso de resultar admitido al PPEM, no podrá concretar su admisión al posgrado si a la fecha del ingreso no cuenta con el título de licenciatura.

Recuerde: pulsar el botón que indica “Enviar” y verificar que la solicitud indique el estado de “La inscripción ha sido aprobada y no requiere que realice más modificaciones”. Si dentro del plazo conferido omite este paso, su solicitud no será tramitada.

- El cumplimiento de estos requisitos será revisado y validado por la Dirección del PPEM entre el 7 y el 18 de enero del 2019.
 - En caso de que toda la documentación esté correcta se le mostrará al aspirante en la página principal del SIPPEM: **“La inscripción ha sido aprobada y no requiere que realice más modificaciones”**.
 - En caso de incumplimiento de alguno de los requisitos, el sistema indicará: **“La inscripción ha sido devuelta y requiere ser corregida”**. Estos cambios se

podrán efectuar desde el 07 de enero del 2019 a las 7:00 a.m. hasta el 18 de enero del 2019 a las 3:00 p.m.

- Aquellas personas que al 18 de enero a las 3:00 p.m. aún tengan incumplimiento de requisitos, contarán únicamente con 3 días hábiles (23 de enero hasta las 04:00 p.m.) para subsanar las inconsistencias. Si en esos 3 días no se ha cumplido con los requisitos se dará por **rechazada la solicitud**.

- Todo documento oficial que requiera ser entregado como requisito para la inscripción del proceso admisión que esté en un idioma diferente del español, deberá entregarse con la respectiva traducción oficial al español (esto aplica para títulos, certificaciones, para publicaciones o artículos de libro no es necesario)
- La omisión de información tanto en la Primera como en la Segunda Etapa, será considerada como tentativa de alteración del proceso de admisión y, en consecuencia, será rechazada su solicitud.
- Quienes tengan algún requerimiento de accesibilidad por condición de discapacidad, se les solicita lo comuniquen a la Dirección del PPEM por medio del correo electrónico prueba1etapa.ppem@ucr.ac.cr a más tardar el 23 de enero del 2019. Se dará por recibida esta solicitud mediante una respuesta de correo electrónico de confirmación, si no recibe esta confirmación, comuníquese al 2511-3775.

2. PRIMERA ETAPA²

Consiste en la ejecución del Examen de Conocimientos Generales en Psicología

2.1. Especificaciones:

- Evalúa los conocimientos que debe tener una persona profesional en Psicología.
- Es de selección única y cuenta con 100 ítems.
- Se basa en un temario específico, el cual indica los temas y subtemas que serán evaluados (ver anexo 4).
- Se fundamenta en bibliografía (única y obligatoria) (ver anexo 5).
- Aspectos logísticos del día de aplicación del ECGM.
 - Los(as) aspirantes deben de ser puntuales, ya que una hora después de iniciada la prueba, se restringe (sin excepción) el ingreso.
 - El tiempo de ejecución de la prueba es de 3 horas.
 - Cada aspirante (sin excepción) debe mostrar la identificación con foto, la cual es insustituible. Solo se admitirá la cédula de identidad costarricense, la cédula de residencia permanente, el pasaporte costarricense o la licencia de conducir costarricense. Los(as) aspirantes que no porten identificación válida o que presenten una identificación alterada que impida el reconocimiento de los datos o la foto, no se les permitirá realizar el examen.
 - Cada aspirante debe llevar a la prueba: lápiz, bolígrafo de tinta azul o negra, borrador y tajador. No se permite el uso de otros materiales, ni de

² Para consultas adicionales sobre el proceso de Primera Etapa puede escribir al correo: prueba1etapa.ppem@ucr.ac.cr

dispositivos electrónicos, además tampoco se permite el préstamo de materiales entre aspirantes.

- El proceso de reclamo se realiza exclusivamente mediante el SIPPEM. Dicho proceso está compuesto por dos fases: **recurso de revocatoria** (o primera apelación), y **recurso de apelación** (o segunda apelación), los cuales deben sustentarse únicamente con la bibliografía publicada en la presente convocatoria. La presentación de la segunda apelación está supeditada a la presentación y al rechazo de la primera apelación. Una vez que finalizan ambos procesos, no existe otro recurso para reclamar en instancia administrativa.

2.2. Aprobación de Primera Etapa:

- Los aspirantes que aprueban la Primera Etapa serán aquellos cuya nota, después de la resolución de ambos recursos, se ubique en el percentil 70³ estimado del total de notas finales obtenidas por los aspirantes (esto no es lo mismo que tener una nota de 70).
- La condición de **“aprobado”** se mantendrá por dos años consecutivos, que incluye el año para el cual se está postulando originalmente. Tome en cuenta que si la nota obtenida en la primera etapa no le permite estar dentro del percentil 70 (reprobado), esta condición se mantendrá para el año siguiente, aunque el percentil sea más bajo en el segundo año.
- El resultado final de Primera Etapa se publicará en <https://ingresoppem.ucr.ac.cr/> el día 31 de mayo del 2019 después de las 3:00 p.m. Cada aspirante podrá consultar su nota con su respectivo usuario y contraseña.
- El percentil 70 se definirá hasta que haya finalizado el recurso de revocatoria (o primera apelación), y recurso de apelación (o segunda apelación). Por lo tanto, no existe un percentil provisional.

³ Un aspirante que se ubica en el percentil 70 es aquel cuya nota fue igual o superior a la nota final del 70% de los aspirantes que realizaron la prueba.

4. SEGUNDA ETAPA

Consiste en la estimación de un puntaje basado en la evaluación de los conocimientos básicos que debe tener el aspirante acerca de la Especialidad en Psicología Clínica y en la valoración de atestados (Tabla 2).

Tabla 2. Conceptos por evaluar en la Segunda Etapa

CONCEPTO	VALOR
1. Conocimientos psicológicos evaluados mediante exámenes ⁴	83%
2. Publicaciones científicas	5%
3. Educación en psicología y cursos de aprovechamiento	5%
4. Entrevista	5%
5. Idiomas	2%

4.1 Especificaciones:

Los profesionales que pueden realizar la Segunda Etapa son aquellos que se inscribieron en el proceso de admisión al PPEM, del 07 al 18 de enero 2019 y que aprobaron la Primera Etapa en el 2018, 2019 o en algún concurso anterior mediante el cual ingresaron a una especialidad impartida por el PPEM (estudiantes activos o graduados de una especialidad).

En caso de aprobar Primera Etapa, el aspirante debe estar incorporado en el Colegio Profesional de Psicólogos de Costa Rica para aplicar para el proceso de Segunda Etapa, esta incorporación debe estar acorde con el requisito que se solicita según la especialidad a la que se opte (Ver anexo 3). Quienes no cumplan con alguno de los requisitos allí planteados, no podrá ingresar a la Especialidad y su solicitud será descartada.

⁴ Este punto se evaluará mediante un examen escrito y en algunas especialidades además del examen escrito, se utiliza el examen oral y/o práctico, el temario, la bibliografía y la fecha de aplicación se publicará cuando se comuniquen los resultados finales de Primera Etapa. Con respecto a los aspectos logísticos del día de aplicación de estas pruebas los(as) aspirantes deben de ser puntuales, además, deberán presentar una identificación con foto válida (cédula de identidad costarricense, la cédula de residencia permanente, el pasaporte costarricense o la licencia de conducir costarricense), de lo contrario no se les permitirá realizar el examen.

4.2 Inclusión de documentos en el sistema web

El periodo de inclusión de documentos de la Segunda Etapa se llevará a cabo del 03 al 14 de junio del 2019 en la página web: <https://ingresoppem.ucr.ac.cr/> Para comprender cómo realizar la Segunda Etapa en el sistema, puede acceder al **Anexo 6**.

4.2.1 Datos personales

Verificar la información del formulario de inscripción en el SIPPEM que contiene los datos personales, con información veraz y completa.

4.2.2 Información laboral

En este apartado deberá incluir la información de carácter laboral de forma correcta y veraz. Si la persona aspirante está realizando el servicio social, deberá adjuntar una constancia que lo certifique, la cual debe incluir los datos personales (nombre completo y número de cédula) y la fecha de conclusión de este, incluyendo el período de vacaciones, deberá ser emitida por la Oficina de Recursos Humanos en donde se encuentre realizándolo.

4.2.3 Títulos obligatorios que debe incluir en el sistema web

Cada documento se debe subir en formato PDF y con un tamaño inferior a los 2 MB. Los documentos por incluir se describen a continuación:

4.2.3.1. Título de incorporación del Colegio Profesional de Psicólogos de Costa Rica (no certificación). En caso de resultar admitido, a la fecha de ingreso deberá contar con el título de incorporación.

4.2.3.2. Título de licenciatura en Psicología: aquellos estudiantes que no tuvieran aún el título universitario, deberán presentar una certificación de la Universidad respectiva que acredite que el estudiante se encuentra egresado, el grado académico que le será otorgado y la fecha en que se hará efectiva la entrega del título. En caso de resultar admitido, a la fecha de ingreso deberá contar con el título.

4.2.3.3. Certificación de notas (no constancia): las notas del total de los cursos matriculados, aprobados y reprobados durante la carrera universitaria (no se recibirá si no viene con promedio ponderado).

4.2.4 Publicaciones científicas (afines a la Psicología)

En este apartado se reconoce el impulso de la investigación que culmina en una publicación reconocida en la comunidad científica. Cada publicación que cumpla con los parámetros exigidos tendrá un valor de 1%, para un máximo de 5%. Los artículos en revistas científicas deben cumplir con al menos una de las siguientes condiciones al momento de incluirlo en el sistema:

- La revista científica debe estar o haber estado indizada en el catálogo Latindex.
- Debe encontrarse o haberse encontrado indizada en bases de datos selectivas: SciELO, Directory of Open Access Journals (DOAJ) (con sello de calidad) y RedALyC.
- La revista debe tener o haber tenido un factor de impacto mayor a 1 o Índice H mayor a 15.

Si la revista en la que se publicó el artículo sometido a valoración no cumple con alguna de las condiciones anteriores para la fecha en la que se revisen y definan los puntajes en el PPEM, los artículos no obtendrán puntaje alguno en el proceso de selección.

Todos los artículos, sin excepción, deberán contar con un documento que respalde el cumplimiento de alguna de las condiciones anteriormente mencionadas, para que sean considerados para puntaje.

Estos documentos deberán escanearse y subirse al Sistema de Ingreso al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas, junto con el artículo completo con portada. **De lo contrario no será contemplado para puntaje.**

Tanto las revistas como los capítulos en libros serán revisados y valorados por un comité evaluador conformado por miembros PPEM, quienes cuentan con la discrecionalidad para valorar el contenido, aporte y novedad de la investigación desarrollada y con base en ello definir si se le otorgará el puntaje al texto presentado. El libro publicado debe contar con una **casa editorial reconocida**, que garantice la calidad de la investigación científica, sin embargo, no es la única razón para otorgar el puntaje, todo lo cual se valorará de forma integral conforme al fin público que subyace en este proceso de selección, reconocido en el artículo 10 de la Ley General de la Administración Pública.

No se aceptarán publicaciones efectuadas en algún medio distinto a los establecidos anteriormente, como por ejemplo folletos, antologías, artículos periodísticos, resúmenes de trabajos libres presentados en congresos, entre otros.

4.2.5 Educación en psicología y cursos de aprovechamiento

Los cursos tienen un valor máximo de 5%, el cual se podrá obtener de dos formas:

A. Puntaje por cada título académico obtenido	Los títulos que se tomarán en cuenta deberán ser del área de la psicología y deberán ser distintos a la licenciatura y el bachillerato en Psicología. Doctorado académico.....5.0% Maestría académica o profesional*.....5.0%
B. Cursos de aprovechamiento del área de psicología	• Se otorgará 1% por cada 40 horas de aprovechamiento. • Únicamente se otorgará puntaje a los certificados de aprovechamiento. Si el certificado no lo indica, no podrá considerarse para efectos de puntaje. No se considerarán para efectos del puntaje aquellos certificados que únicamente describen que el curso ha sido aprobado. • El certificado deberá especificar el número total de horas (no hay puntaje para recertificación). Si no se indica la cantidad de horas, no podrá considerarse para efectos de puntaje. • Las pasantías deberán tener una antigüedad máxima de 10 años al momento de ser presentadas para efectos de puntaje ante el PPEM. • Los cursos que se encuentren repetidos serán tomados en cuenta para puntaje una única vez, sea, la más reciente. Por repetidos debe entenderse aquellos cursos que tienen el mismo nombre, aunque sean impartidos por instituciones diferentes.

Con respecto al punto b: los interesados deberán tener en cuenta que los cursos que se citarán en la siguiente tabla tienen la validez que se indica y deben ser renovados una vez transcurrido el plazo de citado.

4.2.6 Idiomas

Este apartado pretende reconocer el manejo técnico (a nivel oral y escrito) de idiomas distintos del materno.

Tabla 3. Idiomas reconocidos por el PPEM

Idioma	Examen
Inglés	TOEIC, IELTS, TOEFL, TOEIC o Certificación de la UCR
Francés	DALF
Alemán	Goethe – Zertifikat
Italiano	PLIDA – CILS
Portugués	CELPE – Bras

- El conocimiento del idioma debe demostrarse mediante certificación (no título) y esta certificación debe estar vigente por dos años. El puntaje será otorgado según el nivel de estándar internacional y bajo la siguiente escala. Tiene un puntaje máximo de 2%:

Puntaje	Condición
1%	• Un idioma con certificación B2
2%	• Al menos dos idiomas con certificación B2 • Un idioma con certificación C1 o C2

Para cualquier otro idioma no incluido en el recuadro y su respectiva certificación comunicarse con la Escuela de Lenguas Modernas de la UCR sobre las pruebas de certificación que ofrecen en más de 10 lenguas distintas según los requerimientos solicitados.

A la lengua materna (primera lengua) no se le asignará puntaje. Las personas cuya lengua materna sea diferente al español deberán presentar una certificación del dominio completo del español, emitida por alguna de las instituciones nacionales que se indican más adelante.

4.3 Confrontación de documentos

Consiste en que el interesado o la persona que autorice (mediante una carta), presente los documentos que fueron previamente ingresados en el sistema a fin de realizar la confrontación de éstos con los originales, si alguno de los documentos falta no podrá llevarse a cabo la confrontación y será devuelto, si cierran las citas de confrontación y su solicitud no queda debidamente confrontada quedará fuera de participar en la Segunda Etapa.

Esta confrontación se realizará en la Universidad de Costa Rica (en el Instituto de Investigaciones en Educación, INIE. Ubicado en la Ciudad de la Investigación), del 6 al 19 de junio en días hábiles, de 8:00 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 p.m. a 3:00 p.m. Los documentos se confrontarán según la cita solicitada por usted en el sistema web <https://ingresoppem.ucr.ac.cr>

Las citas se podrán solicitar en el sistema al concluir el proceso de inclusión de los documentos. Si por alguna razón sus documentos son devueltos, para realizar algún cambio deberá efectuarlo y solicitar una cita nuevamente (la asignada anteriormente ya no será válida).

Únicamente se atenderá a las personas el día y hora de la cita solicitada.

4.4 Notas importantes

a. La admisión a cada Especialidad (Segunda Etapa) depende de:

- El cumplimiento de los requisitos de admisión establecidos en los planes de estudio.
- La nota mínima que el aspirante obtenga (se establece 7.00, como mínimo, en una escala de 0 a 10.00, para que la persona sea considerada elegible académicamente).
- En caso de empate en esta etapa, como criterio de selección entre los postulantes se utilizará la calificación obtenida en el Examen de Conocimientos Generales en Psicología (examen de Primera Etapa), otorgando la admisión a quien cuente con una mayor calificación.
- Las plazas se asignarán a los aspirantes elegibles académicamente, según la nota obtenida, siguiendo el orden de mayor a menor, hasta agotar su existencia, siempre que cumplan con los requisitos y leyes que establezca la CCSS.
- La cantidad de plazas de residente a las que se concursa las otorga la Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS).
- La firma del “Contrato de Fondo de Garantía de Retribución Social” con la CCSS. (Ver información en la página www.cendeisss.sa.cr).
- Los aspirantes elegibles académicamente, que no hayan logrado obtener una plaza, continuarán siendo elegibles, hasta que se publique el resultado final del siguiente proceso de admisión (2020-2021). No se guardará el resultado de Segunda Etapa.

b. Se recuerda que, según la reforma de la Ley 7559, Servicio Social Obligatorio para los profesionales en Ciencias de la Salud, todos deberán cumplir con el artículo 2.

- c. Las plazas se asignarán a los aspirantes elegibles académicamente, según la nota obtenida, siguiendo el orden de mayor a menor (hasta agotar la existencia de plazas) y que cumplan con todos los requisitos establecidos por la CCSS y la UCR (si la nota es superior a 7).
- d. Las publicaciones de las posiciones en las notas preliminares de la Segunda Etapa **no aseguran** la obtención de una plaza de las ofertadas por la CCSS. Estas dependen del resultado de las apelaciones, de la nota final y demás requisitos señalados anteriormente, en consecuencia, no otorgan derecho alguno.
- e. Condiciones de la CCSS para ingresar al PPEM de la UCR
- La CCSS definirá cada año el número de plazas disponibles para que los psicólogos que están “elegibles académicamente” puedan ingresar al PPEM de la UCR; al igual que su distribución de acuerdo con la especialidad y a las necesidades definidas por esta Institución.”
 - Toda persona que va a trabajar en la CCSS, debe aprobar las pruebas y las entrevistas aplicadas por el Equipo Interdisciplinario de Selección (EIS).
 - Los profesionales que ya lo aprobaron y son trabajadores activos de la CCSS, no deben realizarlas. Si tiene 6 meses o más de no laborar para la CCSS, deberá realizarlas nuevamente.
 - Los profesionales que anteriormente han trabajado para la CCSS y se retiraron por más de un año, deben realizar los trámites de reingreso a la misma, según la Normativa existente. Mientras no esté aprobado el reingreso, no se podrá nombrar como residente del PPEM.
 - Se acata la disposición bajo el Convenio existente entre la Caja Costarricense de Seguro Social y la Universidad de Costa Rica.

3. ANEXOS

Anexo 1: Miniguía del Aspirante

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA GUÍA RÁPIDA -ASPIRANTE

Solicitud de Admisión al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas

CONTENIDOS

Solicitar usuario

Solicitar clave ingresar

Crear un registro de inscripción

Ingresar requisitos

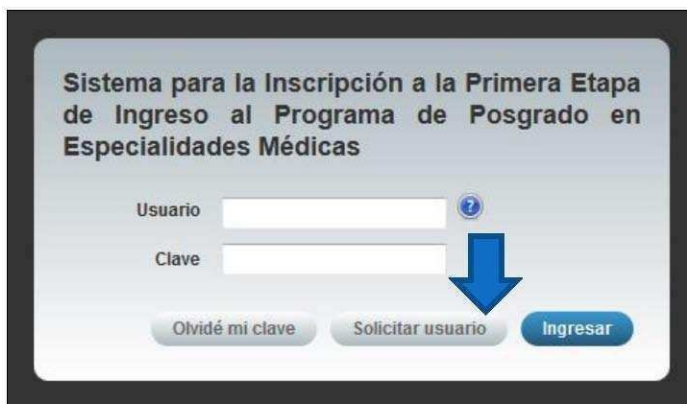
Enviar inscripción para revisión

Corrección de la inscripción cuando fue devuelta

Inscripción aprobada

SOLICITAR USUARIO

- Se ingresa la siguiente dirección en el navegador Web: <https://ingresoppem.ucr.ac.cr/>
- En la pantalla de ingreso, se presiona click en el botón “Solicitar usuario”.



Sistema para la Inscripción a la Primera Etapa de Ingreso al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas

Usuario

Clave

[Olvidé mi clave](#) [Solicitar usuario](#) [Ingresar](#)

Ilustración 1. Pantalla de ingreso.

- En el formulario de solicitud de usuario, se ingresan los datos personales solicitados y el código de verificación y posteriormente se presiona click en el botón “Aceptar”. Se enviará automáticamente una notificación con el usuario y una contraseña temporal al correo brindado.

Ilustración 2. Formulario de solicitud de usuario

SOLICITAR CLAVE

a) Se ingresa la siguiente dirección en el navegador Web: <https://ingresoppem.ucr.ac.cr/> b) En la pantalla de ingreso, se presiona click en el botón “Olvidé mi clave”.

Ilustración 3. Pantalla de ingreso.

c) En el formulario de solicitud de clave, se ingresan los datos personales solicitados y posteriormente se presiona click en el botón “Aceptar”. Se enviará automáticamente una notificación con el usuario y una contraseña temporal al correo brindado.

Ilustración 4. Formulario de solicitud de clave.

INGRESAR

- Se ingresa la siguiente dirección en el navegador Web: <https://ingresoppem.ucr.ac.cr/>
- En la pantalla de ingreso, se digita el usuario y clave proporcionados por medio del correo electrónico al solicitar el usuario (ver sección *Solicitar Clave*) y posteriormente se presiona click en el botón “Ingresar”.

Ilustración 5. Pantalla de ingreso (con los datos de usuario y contraseña)

CREAR UN REGISTRO DE INSCRIPCIÓN

- Una vez que se haya logrado ingresar al SIPPEM (ver sección *Ingresar*), se puede apreciar en el Menú principal de inscripción que el usuario conectado corresponde al digitado en la pantalla de ingreso. Además, el SIPPEM comunica que no se ha creado un registro de inscripción, posteriormente se presiona click en el botón “Crear”.

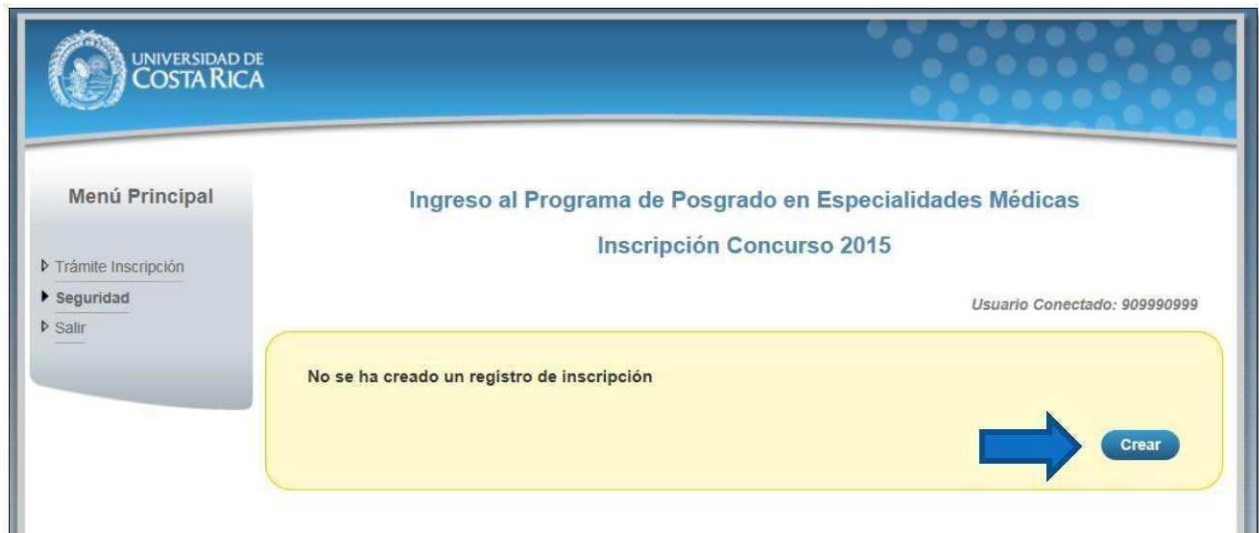


Ilustración 6. Menú Principal de inscripción

- b) Una vez en el formulario de registro de inscripción, se proporciona los datos iniciales en la recuadro amarillo.

Ilustración 7. Formulario de Inscripción (Datos iniciales)

- c) Una vez completados todos los datos iniciales en el recuadro amarillo, el SIPPEM mostrará las demás secciones.

secciones.

The image shows a web-based registration form titled "Formulario de Inscripción". It is divided into several sections, each with a blue header:

- Top Section:** Includes "Tipo de identificación" (CEDULA NACIONAL), "Identificación" (90990999), "Carrera" (Medicina), "Soy especialista" (Yes/No), "Soy estudiante activo de especialidad" (Yes/No), and "ESPECIALIDAD EN CARDIOLOGIA".
- Datos Generales:** Includes fields for "Primer Apellido", "Segundo Apellido", "Nombre", "Fecha de nacimiento" (dd/mm/yyyy), "Sexo" (Masculino/Femenino), "Nacionalidad" (dropdown), and a "Selección la fotografía" button with a "Browse..." link.
- Contacto:** Includes "Correo electrónico" and "Teléfonos" (dropdown and input).
- Domicilio:** Includes "Provincia", "Cantón", and "Distrito" dropdowns.
- Información Universitaria:** Includes "Universidad" (dropdown), "Año de egreso de carrera" (input), "Obtuvo plaza en concurso para realizar Servicio Social" (Yes/No), and "Estoy en periodo de cumplimiento de contrato de Fondo de Retribución Social" (Yes/No).
- Información Laboral:** Includes "Trabaja actualmente" (Yes/No).
- Concurso para el año 2015:** Includes "Número de depósito" (input), "Entidad Bancaria" (dropdown), "Especialidad de interés" (dropdown), and "Selección" (dropdown).

Ilustración 8. Formulario de Inscripción (Completo)

- d) Se completan las demás secciones del formulario (la mayoría de campos son obligatorios) y se presiona click en el botón "Guardar inscripción". Nota: Si algún campo requerido está vacío o el dato ingresado presenta algún problema, el SIPPEM muestra una ventana emergente con un mensaje del error detallado e indicando con fondo rojo los campos que presentaron el problema.

The image shows the same registration form as in Illustration 8, but with an error message overlay titled "Detalle de Errores". The overlay contains the following text:

Para continuar con el proceso es necesario que verifique la siguiente información:

- Debe indicar año de graduación.
- Debe indicar si obtuvo plaza en concurso para realizar servicio social.
- Debe indicar si está en periodo de cumplimiento de contrato de fondo de retribución social.
- Debe indicar si trabaja.
- Debe seleccionar una especialidad de interés.

The background form shows the following data entered:

- Primer Apellido: cerdas
- Segundo Apellido: cerdas
- Nombre: pablo
- Fecha de nacimiento: 03/12/2014
- Sexo: Masculino
- Nacionalidad: COSTA RICA

Ilustración 9. Formulario de Inscripción (ventana emergente de errores)

Una vez que se haya completado todos los campos correctamente, finalmente se salva la inscripción con un click en el botón “Guardar inscripción”.

The image shows a web application interface for 'Registro de Inscripción'. A modal window titled 'Mensajes del Sistema' is displayed in the center, showing the message 'La inscripción se ha guardado satisfactoriamente'. In the background, the registration form is visible, showing fields for 'Tipo de', 'Carrera' (set to 'Medicina'), 'Soy especialista' (with radio buttons for 'Si' and 'No'), and 'Especialidad' (set to 'ESPECIALIDAD EN CARDIOLOGIA').

Ilustración 10. Formulario de Inscripción (mensaje de inscripción guardada)

INGRESAR REQUISITOS

- a) Para ingresar los requisitos de la solicitud, se puede hacer desde formulario de registro de inscripción, en el botón “Requisitos” o desde Menú principal de inscripción, en el botón “Requisitos”, posteriormente el sistema se direccionará al formulario de *Requisitos de la solicitud*. Nota: Este formulario no está disponible hasta que no se haya guardado el registro de la inscripción.

The image shows the 'Requisitos de la solicitud' form. It has a title bar 'Requisitos de la solicitud'. Below it is a section 'Información del registro' with a dropdown menu labeled 'Requisito' showing 'Seleccione'. To the right of this is a large blue rectangular area. Below that is an 'Archivo' section with a 'Browse...' button. At the bottom of this section is an 'Observaciones' text area. At the bottom right of the form are two buttons: 'Limpiar campos' and 'Guardar Requisito'. Below the main form area is a section 'Listado de Requisitos' which currently displays 'No se cuenta con información para mostrar'.

Ilustración 11. Formulario requisitos de la solicitud

- b) Una vez en el formulario de *Requisitos de la solicitud*, se selecciona el requisito (aparecen requisitos diferentes dependiendo de la carrera médica escogida) que desea agregar, se mostrará en el recuadro azul una descripción acerca del requisito que se le solicita dicho requisito requiere subir un archivo, se puede hacer por medio del seleccionador de archivos. Además, se puede agregar una observación a tomar en cuenta sobre el requisito en el recuadro de observaciones.

Requisitos de la solicitud

Información del registro

Requisito: Copia de Título Universitario

Descripción: Descripción copia de Título Universitario.

Archivo: Titulo.jpg C:\Users\andres.castillo\ Browse...

Observaciones: Mi título lo recibí hace 5 años.

Limpiar campos Guardar Requisito

Listado de Requisitos

Requisito	Nombre Archivo
No se cuenta con información para mostrar	

Ilustración 12. Formulario requisitos de la solicitud

- c) Seguidamente, se presiona click sobre el botón “Guardar requisito” y se mostrará los cambios en la tabla.

Requisitos de la solicitud

Información del registro

Requisito: Seleccione

Archivo: Browse...

Observaciones:

Limpiar campos Guardar Requisito

Listado de Requisitos

Requisito	Nombre Archivo
Copia de Título Universitario	Titulo.jpg

Ilustración 13. Formulario requisitos de la solicitud (con un requisito)

- d) Cuando se agregan todos los requisitos disponibles para la carrera, el sistema mostrará un mensaje notificando que todos los requisitos han sido agregados. Nota: Hay requisitos que son obligatorios, que son los que al final del nombre vienen acompañados por “(Obligatorio)” y también requisitos en los que es obligatorio subir algún archivo

subir algun

archivo.

Requisito	Nombre Archivo
☒ Copia de la cédula de identidad	3-PRUEBAS ESPECIALIDADES MÉDICAS (Formulario cambiar contraseña).docx
☒ Requisito Mas nuevo	
☒ Requisito Prueba	4-Cambios en el código (Rubrica Especialidades Medicas by Dr Andres Castillo).docx
☒ Requisito prueba 2	

Ilustración 14.

requisitos de la solicitud (todos los requisitos agregados)

Formulario

ENVIAR INSCRIPCIÓN PARA REVISIÓN.

a) Una vez que se haya guardado la inscripción y se hayan incluido los requisitos obligatorios, se ingresa al menú principal de la inscripción y en el recuadro amarillo se mostrará la declaración de veracidad de datos.

Posteriormente se marca la casilla y se presiona click en “Enviar a revisión”.

Estado	Fecha y Hora Movimiento
Creación del registro de inscripción	12/10/2014 4:35:22 PM

Ilustración 15. Menú principal de inscripción (Declaración de veracidad de datos)

Nota: Si hace falta algún requisito o pendiente, el sistema los indicará en el recuadro amarillo y no mostrará la opción “Enviar a revisión” hasta que dichos pendientes sean resueltos.

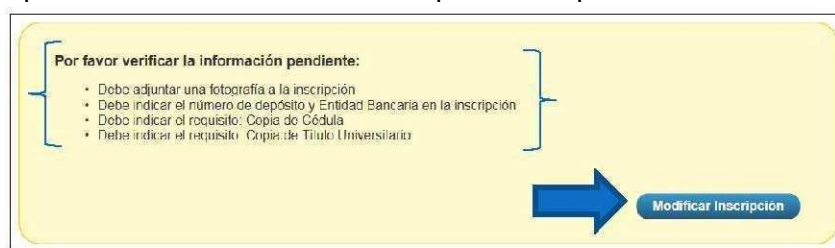


Ilustración 16. Menú principal de inscripción (Con pendientes)

b) Luego de haber presionado el botón “Enviar a revisión”, el sistema enviará la inscripción para ser revisada y automáticamente se enviará un correo al aspirante como comprobante del envío de la inscripción. Nota: Luego de que se haya enviado la inscripción. Los datos sólo pueden ser consultados.

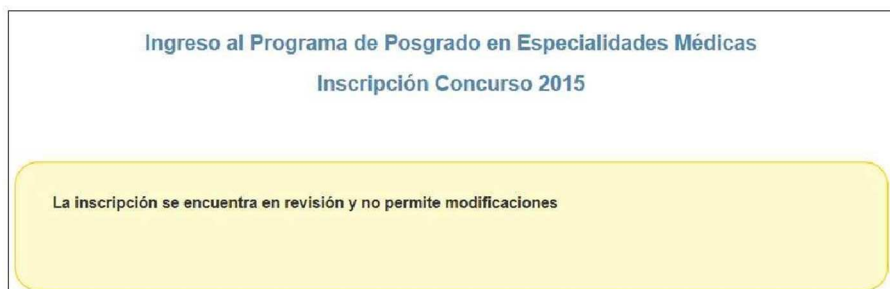


Ilustración 17. Menú principal de inscripción (Inscripción enviada)

CORRECCIÓN DE LA INSCRIPCIÓN CUANDO FUE DEVUELTA.

a) Cuando el personal encargado de la revisión devuelve la inscripción por alguna circunstancia, el sistema notifica por medio de un correo electrónico al aspirante para que se corrija su registro. Se deben corregir los aspectos detallados en la observación de la revisión.

Ingreso al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas
Inscripción Concurso 2015

La inscripción ha sido devuelta y requiere ser corregida

[Corregir Inscripción](#)

Información General

Nombre: pablo cerdas cerdas
 Tipo de Identificación: CÉDULA NACIONAL Identificación: 909990999
 Carrera: Medicina Solicita examen: No

[Modificar Inscripción](#)
[Requisitos](#)
[Eliminar Inscripción](#)

Seguimiento del Proceso de Inscripción

	Estado	Fecha y Hora Movimiento
	Creación del registro de inscripción	12/10/2014 4:35:22 PM
	Envío a revisión del registro de inscripción	12/11/2014 1:38:50 PM
	Inscripción devuelta	12/11/2014 2:11:58 PM

Ilustración 18. Formulario Inscripción (Inscripción devuelta)

b) Una vez en el menú principal de la inscripción, se ingresa a corregir la inscripción presionando el botón “Corregir Inscripción”. Ya una vez en el formulario de registro la inscripción, en la parte superior de la página se mostrarán las observaciones hechas el personal encargado de la revisión en un recuadro rojo.

Registro de Inscripción

Observaciones:
 La fotografía debe ser tamaño pasaporte

Tipo de identificación: CÉDULA NACIONAL Identificación: 114830648
 Carrera: Medicina
 Soy especialista: ☒ Si ☐ No ESPECIALIDAD EN CARDIOLOGIA
 Soy estudiante activo de especialidad: ☒ Si ☐ No ESPECIALIDAD EN CIRUGIA GENERAL

Datos Generales

Primer Apellido: CASTILLO Segundo Apellido: GONZALEZ
 Nombre: JUNIOR Fecha de nacimiento: 08/11/1991
 Sexo: ☒ Masculino ☐ Femenino Nacionalidad: FRANCIA

Seleccione la fotografía: [Choose File](#) No file chosen

Registro de Inscripción

Observaciones:
 La fotografía debe ser tamaño pasaporte

Tipo de identificación: CÉDULA NACIONAL Identificación: 114830648
 Carrera: Medicina
 Soy especialista: ☒ Si ☐ No ESPECIALIDAD EN CARDIOLOGIA
 Soy estudiante activo de especialidad: ☒ Si ☐ No ESPECIALIDAD EN CIRUGIA GENERAL

Datos Generales

Primer Apellido: CASTILLO Segundo Apellido: GONZALEZ
 Nombre: JUNIOR Fecha de nacimiento: 08/11/1991
 Sexo: ☒ Masculino ☐ Femenino Nacionalidad: FRANCIA

Seleccione la fotografía: [Choose File](#) Tamaño pasaporte.jpeg

Ilustración 19. Formulario Inscripción (Con la observación =>Corregida)

c) Una vez consideradas todas las observaciones por la cual fue devuelta la inscripción, nuevamente en el menú principal el sistema mostrará la declaración en la que se debe dar fe de estar indicando información veraz y se envía de nuevo la inscripción. También en este caso, el sistema enviará un correo como comprobante de la corrección de la inscripción.

Ingreso al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas
Inscripción Concurso 2015

La inscripción no ha sido enviada a revisión

✓ Declaro bajo fe el juramento que todos los datos y documentos consignados en esta solicitud son verdaderos. Cualquier dolo o documento falso o incorrecto facultará al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas de la Universidad de Costa Rica para que anule la presente solicitud.

Enviar a revisión

Menú Principal
Trámite Inscripción
Seguridad
Salir

Información General
Nombre: pablo cerdas cerdas
Tipo de identificación: CÉDULA NACIONAL
Carrera: Medicina
Identificación: 909990999
Solicita examen: No

Modificar inscripción Requisitos Eliminar inscripción

Seguimiento del Proceso de Inscripción

Estado	Fecha y Hora Movimiento
Creación del registro de inscripción	12/10/2014 4:36:22 PM
Envío a revisión del registro de inscripción	12/11/2014 1:36:50 PM
Inscripción enviada	12/11/2014 2:11:03 PM

Observaciones:

Ilustración 20. Menú Principal de Inscripción (Declaración=>Enviada)

INSCRIPCIÓN APROBADA.

- d) Cuando el personal encargado de la revisión aprueba la inscripción, se notifica por medio de un correo electrónico al aspirante que su solicitud fue aprobada. Si el aspirante ingresa al sistema, en el recuadro amarillo del Menú Principal de la inscripción indicará que la inscripción ya fue aprobada y que su solicitud ya no requiere más modificaciones.

Ingreso al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas
Inscripción Concurso 2015

La inscripción ha sido aprobada y no requiere que realice más modificaciones

Información General
Nombre: pablo cerdas cerdas
Tipo de identificación: CÉDULA NACIONAL
Carrera: Medicina
Identificación: 909990999
Solicita examen: No

Consultar inscripción Requisitos

Ilustración 21. Menú Principal de Inscripción (Inscripción aprobada)

Anexo 2: Cronograma

Fecha	Actividad	Lugar	Horario
21 de diciembre 2018	Publicación convocatoria al Proceso de Admisión al PPEM y del temario y bibliografía de las evaluaciones de Primera Etapa: -Examen para Psicología.	www.medicina.sep.ucr.ac.cr www.cendeisss.sa.cr	
07 al 18 de enero 2019	Inscripción al Proceso Admisión al PPEM.	Sistema web https://ingresoppem.ucr.ac.cr	Inicio 7 a.m. del 07 enero y finaliza a las 4:00 p.m. del 18 de enero. El Sistema se encuentra disponible las 24 horas durante ese período.
4 de febrero 2019	Publicación del padrón del Examen de Primera etapa con ubicación de sedes y aulas.	www.cendeisss.sa.cr www.sep.ucr.ac.cr	Después de las 6 p.m.
17 de febrero 2019	Aplicación de las evaluaciones de Primera Etapa: -Examen para Psicología.	Instalaciones Universidad de Costa Rica, Sede Rodrigo Facio, Sede de Liberia, Sede del Caribe y Pérez Zeledón.	Presentarse a las 7:30 a.m. en el edificio que se le asigne según el padrón.
15 de marzo del 2019	Divulgación de nota inicial de evaluaciones de Primera Etapa.	Sistema web http://ingresoppem.ucr.ac.cr Se divulgará información importante en las páginas www.cendeisss.sa.cr www.sep.ucr.ac.cr	Después de las 6 p.m.

18 al 22 de marzo 2019	Recepción de recursos de revocatoria (primera apelación) de la nota de las evaluaciones de Primera Etapa.	Sistema web https://ingresoppem.ucr.ac.cr	Inicio 7 a.m. del 18 de marzo y finaliza a las 3:00 p.m. del 22 de marzo. El Sistema se encuentra disponible las 24 horas durante ese período (Excepto el último día que se admitirán apelaciones hasta las 3:00 p.m.)
03 de mayo del 2019	Divulgación de la nota preliminar (posterior al recurso de revocatoria) de las evaluaciones de Primera Etapa.	Sistema web https://ingresoppem.ucr.ac.cr Se divulgará información importante en las páginas www.cendeisss.sa.cr www.sep.ucr.ac.cr	Después de las 6 p.m.
06 al 10 de mayo 2019	Recepción de recursos de apelación (segunda apelación) de la nota de las evaluaciones de Primera Etapa. Únicamente para los que presentaron recurso de revocatoria (primera apelación del 18 al 22 de marzo 2019).	Sistema web https://ingresoppem.ucr.ac.cr	Inicio 7 a.m. del 6 de abril y finaliza a las 3:00 p.m. del 10 de mayo. El Sistema se encuentra disponible las 24 horas en ese período (excepto el último día que se admitirán apelaciones hasta las 4:00 p.m.).
31 de mayo 2019	Divulgación de: - Nota final de las evaluaciones de Primera Etapa. - Especialidades y plazas disponibles para el 2020 otorgadas por CCSS-CENDEISSS. Fechas, temarios y bibliografía de las evaluaciones de Segunda Etapa	Sistema web https://ingresoppem.ucr.ac.cr Para la revisión de las plazas disponibles y fechas de evaluaciones se debe consultar en las páginas www.cendeisss.sa.cr www.sep.ucr.ac.cr	Después de las 3 p.m.

	según cada especialidad que obtuvo plazas del CENDEISSS.		
3 al 14 de junio 2019	Inclusión de documentos para la Segunda Etapa del Proceso de Admisión.	Sistema web https://ingresoppem.ucr.ac.cr	Inicio 7 a.m. del 3 de junio y finaliza a las 3:00 p.m. del 14 de junio. El Sistema se encuentra disponible las 24 horas durante ese período (Excepto el último día que se admitirán apelaciones hasta las 3:00 p.m.).
6 al 19 de junio 2019	- Citas para confrontación de documentos (originales contra documentos escaneados).	INIE, Ciudad de la Investigación	Lunes a jueves de 8:00 a.m. a 11:00 m. y de 1:00 a 3:00 p.m. y viernes de 8:00 a 11:00 a.m. y de 1:00 a 3:00 p.m.
1 al 19 de julio del 2019	Aplicación de evaluaciones correspondientes a Segunda Etapa.	www.cendeisss.sa.cr www.sep.ucr.ac.cr	Lugares y fechas de cada especialidad serán divulgados en la publicación del 31 de mayo 2019.
16 de agosto del 2019	Divulgación de nota inicial de las evaluaciones de Segunda Etapa.	Sistema web https://ingresoppem.ucr.ac.cr Se divulgará información importante en las páginas www.cendeisss.sa.cr	Después de las 6 p.m.
19 al 23 de agosto del 2019	Recepción de recursos de revocatoria (primera apelación) de evaluaciones de Segunda Etapa.	Sistema web https://ingresoppem.ucr.ac.cr	Inicio 7 a.m. del 19 de agosto y finaliza a las 3:00 p.m. del 23 de agosto. El Sistema se encuentra disponible las 24 horas en ese período. (Excepto el último día que se admitirán apelaciones hasta las 3:00 p.m.)

13 de septiembre del 2019	Divulgación de la nota preliminar (posterior al recurso de revocatoria) de las evaluaciones de Segunda Etapa.	Sistema web https://ingresoppem.ucr.ac.cr Se divulgará información importante en las páginas www.cendeisss.sa.cr www.sep.ucr.ac.cr	Después de las 6 p.m.
16 al 20 de septiembre del 2019	Recepción de recursos de apelación (segunda apelación) de las evaluaciones de Segunda Etapa. Únicamente para las personas que presentaron recurso de revocatoria del 19 al 23 de agosto 2019).	Sistema web https://ingresoppem.ucr.ac.cr	Inicio 7 a.m. del 16 de septiembre y finaliza a las 3:00 p.m. del 20 de septiembre. El Sistema se encuentra disponible las 24 horas en ese período. (Excepto el último día que se admitirán apelaciones hasta las 3:00 p.m.)
11 de octubre del 2019	Publicación final de resultados Segunda Etapa.	Sistema web https://ingresoppem.ucr.ac.cr Se divulgará información importante en las páginas www.cendeisss.sa.cr www.sep.ucr.ac.cr	Después de las 3 p.m.

Anexo 3: Requisitos específicos para ingresar al Posgrado en Psicología Clínica.

- Contar con la Licenciatura en Psicología otorgada por una Universidad reconocida.
- En el caso de títulos obtenidos en el extranjero, deberán estar reconocidos y equiparados ante CONARE.
- Estar incorporado al Colegio Profesional de Psicólogos de Costa Rica, como psicólogo en todos los casos y como médico especialista acorde a la especialidad que aspire cursar.

Anexo 4: Temario

	Temas y subtemas para Psicología Clínica
1	BASES BIOLÓGICAS DE LA CONDUCTA
1.1	Anatomía y fisiología del Sistema Nervioso Central
1.2	Cerebro y conducta
2	DESARROLLO HUMANO
2.1	Teorías del desarrollo: Winnicott, Piaget, Erikson, Kohlberg, Bowlby.
2.2	Ciclo vital (niñez, adolescencia y adultez mayor): aspectos físico, cognitivo, social, moral, vínculo.
3	ÉTICA Y ROL PROFESIONAL
3.1	Aplicación de ética en situaciones específicas
4	EVALUACIÓN PSICOLÓGICA
4.1	Conceptos básicos en evaluación psicológica
4.2	Entrevista psicológica
4.3	Examen mental
4.4	Conceptos psicométricos básicos para el uso de pruebas.
5	INVESTIGACIÓN / ESTADÍSTICA
5.1	Enfoques de investigación: cuantitativo, cualitativo y mixto
5.2	Estadística descriptiva
6	PSICOLOGÍA DE LA SALUD
6.1	Género, sociedad y violencia (perspectiva de género, enfoque de derechos humanos, violencia basada en género, violencia intrafamiliar)
6.2	Medicina conductual (dolor crónico, manejo de enfermedades crónicas y estrés)
6.3	Promoción de la salud y prevención de la enfermedad
7	PSICOPATOLOGÍA Y CLASIFICACIÓN DE TRASTORNOS MENTALES
7.1	Diagnósticos basados en modelos de nomenclatura internacional (CIE-10 y DSMV): depresión, psicosis, ansiedad, trastornos afectivos, trastornos de personalidad, farmacodependencia.
8	SISTEMAS DE PSICOTERAPIA
8.1	Modelos de Psicoterapia
8.2	Intervenciones específicas según modelo

Anexo 5: Bibliografía

- American Psychiatric Association (2015). DSM-5 Manual Diagnóstico y Estadístico de los Trastornos Mentales. Editorial Panamericana.
- Amigo Vázquez, I. (2012). Manual de psicología de la salud. Madrid: Ediciones Pirámide.
- Roales-Nieto, J. (2004). Psicología de la salud. Aproximación histórica, conceptual y aplicaciones. (1 ed.). Madrid: Ediciones Pirámide.
- Colegio Profesional de Psicólogos de Costa Rica (2016). Código de Ética y Deontológico del Colegio Profesional De Psicólogos/as de Costa Rica.
- Conn, D. y Mitterer, J.O. (2010). Introducción a la psicología. El acceso a la mente y la conducta. (12^a ed.). México: Cengage Editores.
- De la Garza, F. (2009) Tratamiento de Adicciones y Compulsiones. Editorial Trillas. México.
- Fernández-Ballesteros, R. (2011). Evaluación Psicológica: Conceptos, métodos y estudio de casos. Madrid: Ediciones Pirámide.
- Kerlinger, F. y Lee, H. (2002). Investigación del Comportamiento. México: McGraw Hill.
- Oblitas, L. et al. (2010). Psicología de la Salud y Calidad de Vida. Tercera Edición. México: Cengage Learning Editores.
- Organización Mundial de la Salud. (1992). CIE-10. Trastornos Mentales y del Comportamiento: descripciones clínicas y pautas para el diagnóstico. Madrid: EDITOR.
- Organización Panamericana de la Salud (2013). Serie: Comprender y abordar la violencia contra las mujeres. Washington,DC: OPS. Disponible en: https://www.paho.org/hq/index.php?option=com_content&view=article&id=9265:2014-comprender-abordar-violencia-contra-mujeres&Itemid=0&lang=fr
- Othmer, E. y Othmer, S. (1996). La entrevista clínica. Tomo II. El paciente difícil. Editorial Masson. España.
- Papalia, D.; Feldman, R. D. y Martorell, G. (2012). Desarrollo Humano. México: McGraw Hill.
- Phares, J. (2000). Psicología Clínica: Conceptos, Métodos y Práctica. España: Editorial El Manual Moderno.
- Rojas Alfaro, Z. (s,f). Examen psiquiátrico del paciente. Hospital nacional psiquiátrico. San José: UCR.

Anexo 6: Guía de inscripción a Segunda Etapa

CONTENIDOS

Ingreso al sistema

Currículo datos personales

Currículo estudios formales

Currículo educación médica continua

Currículo publicaciones

Currículo idiomas currículum información laboral

Currículo ingreso Segunda Etapa

INGRESO AL SISTEMA

- Se ingresa la siguiente dirección en el navegador Web: <http://ingresoppem.ucr.ac.cr/>
- En la pantalla de ingreso, se digita el usuario y clave correspondientes a su cuenta y se presiona el botón

“Ingresar”.

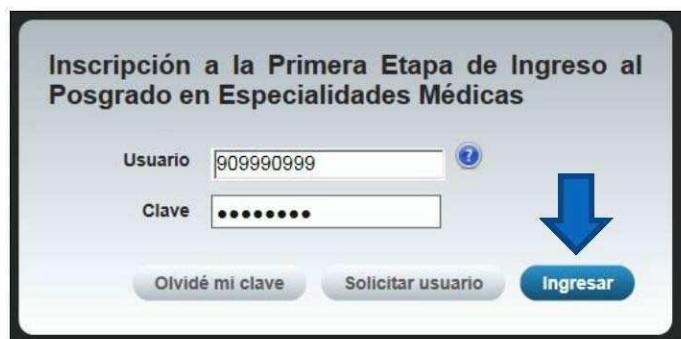
La imagen muestra una interfaz web para el ingreso al sistema. El título principal es "Inscripción a la Primera Etapa de Ingreso al Posgrado en Especialidades Médicas". Hay dos campos de entrada: "Usuario" con el valor "909990999" y "Clave" con caracteres ocultos por puntos. A la derecha de los campos hay un icono de ayuda. Debajo de los campos hay tres botones: "Olvidé mi clave", "Solicitar usuario" y "Ingresar". Una flecha azul grande apunta hacia abajo desde el campo de clave hacia el botón "Ingresar".

Ilustración 1. Pantalla de ingreso (con los datos de usuario y contraseña).

CURRÍCULO DATOS PERSONALES

- Una vez que se haya logrado ingresar al sistema (ver sección *Ingreso al sistema*), puede dirigirse a la sección II Etapa, Sub Categoría Currículo y la opción Datos Personales.
Nota: Si aún no es la fecha de inicio de solicitudes de admisión la pantalla muestra la leyenda: "No se encuentra en periodo de Solicitud de Ingreso"

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▼ II Etapa
 - ▶ Currículo
 - ▶ Datos Personales
 - ▶ Estudios Formales
 - ▶ Educación Médica Continua
 - ▶ Publicaciones
 - ▶ Idiomas
 - ▶ Información Laboral
 - ▶ Ingreso II Etapa
 - ▶ Salir

Datos Personales

Tipo de Identificación: CÉDULA DE RESIDENCIA

Identificación Personal: 114590089

Primer Apellido: Murillo

Segundo Apellido: Garcia

Nombre: Luis

Fecha de nacimiento: 15/02/1991

Sexo: MASCULINO

Nacionalidad: COSTA RICA

Copia documento identificación: Copia de cédula.pdf

*La información de asegurado, en el caso de extranjeros, es indispensable para su nombramiento posterior

Número Asegurado: 20 de 20 caracteres

Documento Asegurado: Ningún archivo seleccionado

Ilustración 2. Currículo Datos Personales.

b) Si se encuentra en periodo de solicitud de admisión se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen, si desea puede actualizar sus datos personales y completar la siguiente información:

Si usted posee cédula de residencia debe indicar el número de asegurado y debe agregar el documento de asegurado.

Debe indicar su correo electrónico.

Debe ingresar al menos un número telefónico.

Debe indicar la dirección de su residencia.

Presionar el botón "Guardar"


UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

Datos Personales

Tipo de Identificación: CÉDULA DE RESIDENCIA
Identificación Personal: 114590089

Primer Apellido: Murillo
Segundo Apellido: García

Nombre: Luis
Fecha de nacimiento: 15/02/1991

Sexo: MASCULINO
Nacionalidad: COSTA RICA

Copia documento identificación: Copia de cédula.pdf



*La información de asegurado, en el caso de extranjeros, es indispensable para su nombramiento posterior:

Número Asegurado: 444844545
11 de 20 caracteres

Documento Asegurado: documento Asegurado.pdf

Seleccionar archivo
documento Asegurado.pdf

Información de Contacto

Correo Electrónico: luis@correo.com
85 de 100 caracteres

Teléfonos

Seleccione ▼
99999999

Contador caracteres restantes

(CASA)33333333
(CELULAR)88898889

Agregar

Borrar Teléfono

Dirección

Provincia: CARTAGO ▼
Cantón: PARAISO ▼
Distrito: OROSI ▼

Guardar
Regresar
Siguiente

Ilustración 3. Currículo Datos Personales.

Nota: Si algún campo requerido está vacío o el dato ingresado presenta algún problema, el sistema muestra la siguiente ventana emergente con un mensaje del error detallado e indicando con el fondo rojo los campos que presentan el problema.

X

Detalle de Errores

Para continuar con el proceso es necesario que verifique la siguiente información:

- Debe indicar su correo electrónico.
- Debe seleccionar una provincia de procedencia.
- Debe ingresar al menos un número de teléfono.
- Debe seleccionar un cantón de procedencia.
- Debe seleccionar un distrito de procedencia.

Ilustración 4. Detalle de errores.

c) Si no se encuentra en periodo de solicitud de admisión, su solicitud se encuentra en primera revisión (validación de documentos digitales) o su solicitud se encuentra en segunda revisión (confrontación de documentos originales) se muestra la pantalla para consulta de datos personales:

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

MURILLO GARCIA LUIS

Datos Personales

Tipo de identificación	CÉDULA DE RESIDENCIA	Identificación Personal	114590089
Fecha de nacimiento	15/02/1991	Sexo	MASCULINO
Copia documento identificación	Copia de cédula.pdf	Nacionalidad	COSTA RICA
Número Asegurado	444844545	Documento Asegurado	documento Asegurado.pdf
Correo Electrónico	luis@correo.com		
Teléfonos	(CASA)22457878 (CELULAR)85478458	Dirección	Provincia: SAN JOSÉ, Cantón: CENTRAL, Distrito: CARMEN

[Regresar](#) [Siguiente](#)

Ilustración 5. Datos Personales Consulta.

a) Una vez que se haya logrado ingresar al sistema (ver sección *Ingreso al sistema*), puede dirigirse a la sección II Etapa, Sub Categoría Currículo y la opción Estudios Formales.

Nota: Si aún no es la fecha de inicio de solicitudes de admisión la pantalla muestra la leyenda: "No se encuentra en periodo de Solicitud de Ingreso".

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▼ II Etapa
 - ▼ Currículo
 - ▶ Datos Personales
 - ▶ Estudios Formales
 - ▶ Educación Médica Continua
 - ▶ Publicaciones
 - ▶ Idiomas
 - ▶ Información Laboral
 - ▶ Ingreso II Etapa
 - ▶ Salir

Estudios Formales

*Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores

Centro Estudios

Carrera o Especialidad

Especialidad

Fecha finalización de estudios

Título Original Ningún archivo seleccionado

Traducción Título* Ningún archivo seleccionado

Tipo de Documento ☒ Certificación de Estudios ☐ Título Universitario

Certificación de notas Ningún archivo seleccionado

Traducción Certificación de notas* Ningún archivo seleccionado

Convalidación del título Ningún archivo seleccionado

Ilustración 6. Currículo Estudios Formales

7 Si se encuentra en periodo de solicitud de admisión se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen, para agregar un estudio formal se deben completar los siguientes campos:

- Seleccionar un centro de estudios.
- Seleccionar una carrera o especialidad.
- Seleccionar una especialidad en caso de que en el paso anterior haya seleccionado la opción especialidad.
- Seleccionar la fecha de finalización de estudios.
- Adjuntar el título original.
- Adjuntar la traducción del título original en caso de que el título original se encuentre en un idioma diferente al español.
- Seleccionar el tipo de documento Certificación de Estudios o Título Universitario.
- Adjuntar la certificación de notas.
- Adjuntar la traducción de notas en caso de que la certificación de notas se encuentre en un idioma diferente al español.
- Adjuntar la convalidación del título en caso de que sea necesario.
- Presionar el botón "Guardar Estudio Formal".

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

Estudios Formales

*Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores

Centro Estudios: Universidad de Costa Rica

Carrera o Especialidad: Medicina

Especialidad: Seleccione

Fecha finalización de estudios: 10/01/2005

Titulo Original: TituloOriginal.pdf

Traducción Título*: Ningún archivo seleccionado

Tipo de Documento: ☐ Certificación de Estudios ☒ Título Universitario

Certificación de notas: Certificacion de notas.pdf

Traducción Certificación de notas*: Ningún archivo seleccionado

Convalidación del título: Ningún archivo seleccionado

Botones: Limpiar Campos, Guardar Estudio Formal

No se cuenta con información para mostrar

Ilustración 7. Currículo Estudios Formales

Nota: Si algún campo requerido está vacío o el dato ingresado presenta algún problema, el sistema muestra la siguiente ventana emergente con un mensaje del error detallado e indicando con el fondo rojo los campos que presentan el problema.



Ilustración 8. Detalle de errores

c) Si desea modificar un registro de Estudio Formal debe presionar el botón “Modificar” en listado.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

Estudios Formales

*Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores

Centro Estudios

Carrera o Especialidad

Especialidad

Fecha finalización de estudios

Título Original Ningún archivo seleccionado

Traducción Título* Ningún archivo seleccionado

Tipo de Documento ☒ Certificación de Estudios ☐ Título Universitario

Certificación de notas Ningún archivo seleccionado

Traducción Certificación de notas* Ningún archivo seleccionado

Convalidación del título Ningún archivo seleccionado

Universidad	Carrera	Fecha de finalización
Universidad de Costa Rica	Medicina	10/01/2005

1

Cantidad de registros 1

Ilustración 9. Currículo Estudios Formales (Modificar Estudio Formal).

- d) Para guardar la información de la pantalla se deben completar los siguientes campos:
- Adjuntar el documento de incorporación al Colegio de Profesionales.
 - Adjuntar la certificación de estudiante activo en especialidad en caso de que se encuentre actualmente en residencia.
 - Presionar el botón “Guardar”.



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

Menú Principal

I Etapa
II Etapa
Salir

Estudios Formales

*Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores

Centro Estudios

Seleccione

Carrera o Especialidad

Seleccione

Especialidad

Seleccione

Fecha finalización de estudios

Título Original

X

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Traducción Título*

X

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Tipo de Documento

☒ Certificación de Estudios
 ☐ Título Universitario

Certificación de notas

X

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Traducción Certificación de notas*

X

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Convalidación del título

X

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Limpiar Campos

Guardar Estudio Formal

	Universidad	Carrera	Fecha de finalización
	   Universidad de Costa Rica	Medicina	10/01/2005

1

Cantidad de registros 1

Información del Colegio de Profesionales

*Por favor indique el título más reciente de incorporación al Colegio

Título

Colegio de profesionales.pdf

X

Seleccionar archivo

Colegio de profesionales.pdf

Información de Estudiantes Activos en Especialidad

*Si se encuentra actualmente en Residencia debe presentar una certificación que incluya fecha de conclusión de estudios.

Certificación

residencia.pdf

X

Seleccionar archivo

residencia.pdf

Guardar

Regresar

Siguiente

Ilustración 10. Currículo Estudios Formales (Guardar Información).

e) Si no se encuentra en periodo de solicitud de admisión, su solicitud se encuentra en primera revisión (validación de documentos digitales) o su solicitud se encuentra en segunda revisión (confrontación de documentos originales) se muestra la pantalla para consulta de estudios formales:


UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

Estudios Formales

Universidad	Carrera	Fecha de finalización
  Universidad de Costa Rica	Medicina	10/01/2005

1

Cantidad de registros 1

Centro Estudios Universidad de Costa Rica
 Carrera o Especialidad Medicina

Especialidad -
 Fecha finalización de estudios 10/01/2005

Tipo de Documento Título Universitario
 Traducción Título*

Título Original TituloOriginal.pdf
 Traducción

Certificación de notas Certificacion de notas.pdf
 Certificación de notas

Convalidación del título

Información del Colegio de Profesionales

Título Colegio de profesionales.pdf

Información de Estudiantes Activos en Especialidad

Certificación residencia.pdf

[Regresar](#)
[Siguiente](#)

CURRÍCULO EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA

a) Una vez que se haya logrado ingresar al sistema (ver sección *Ingreso al sistema*), puede dirigirse a la sección II Etapa, Sub Categoría Currículo y la opción Educación Médica Continua.

Nota: Si aún no es la fecha de inicio de solicitudes de admisión la pantalla muestra la leyenda: "No se encuentra en periodo de Solicitud de Ingreso"

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- I Etapa
- II Etapa
 - Curriculo
 - Datos Personales
 - Estudios Formales
 - Educación Médica Continua**
 - Publicaciones
 - Idiomas
 - Información Laboral
 - Ingreso II Etapa
 - Salir

Educación Médica Continua

*Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Nombre del Curso 256 de 256 caracteres

Centro de Estudios 256 de 256 caracteres

Tipo

Cantidad de Horas 6 de 6 caracteres

Fecha inicio

Fecha fin

Título Original Ningún archivo seleccionado

Traducción Oficial Ningún archivo seleccionado

Ilustración 12. Currículo Educación Médica Continua.

b) Si se encuentra en periodo de solicitud de admisión se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen, para agregar un registro de Educación Médica debe completar los siguientes campos:

- Nombre del curso.
- Centro de Estudios.
- Tipo de curso.
- Cantidad de horas.
- Fecha de inicio del curso.
- Fecha de fin del curso.
- Adjuntar el título original.
- Adjuntar la traducción del título original en caso de que el título original se encuentre en un idioma diferente al español.
- Presionar el botón “Guardar Registro”.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- I Etapa
- II Etapa
 - Curriculo
 - Datos Personales
 - Estudios Formales
 - Educación Médica Continua
 - Publicaciones
 - Idiomas
 - Información Laboral
 - Ingreso II Etapa
 - Salir

Educación Médica Continua

*Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Nombre del Curso: CURSO DE SUTURA ENDOSCÓPICA
229 de 256 caracteres

Centro de Estudios: Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)
210 de 256 caracteres

Tipo: Curso de Aprovechamiento

Cantidad de Horas: 8
5 de 6 caracteres

Fecha inicio: 01/01/2013

Fecha fin: 04/01/2013

Título Original: TituloOriginal.pdf
Seleccionar archivo

Traducción Oficial: Ningún archivo seleccionado
Seleccionar archivo

Limpiar campos Guardar Registro

Listado de Educación Médica Continua

No se cuenta con información para mostrar

Regresar Siguiente

Ilustración 13. Currículo Educación Médica Continua.

Nota: Si algún campo requerido está vacío o el dato ingresado presenta algún problema, el sistema muestra la siguiente ventana emergente con un mensaje del error detallado e indicando con el fondo rojo los campos que presentan el problema.



- c) Si desea modificar un registro de Educación Médica Continua debe presionar el botón “Modificar” en listado.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

Educación Médica Continua

*Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Nombre del Curso

Centro de Estudios

Tipo

Cantidad de Horas

Fecha inicio

Fecha fin

Título Original Ningún archivo seleccionado

Traducción Oficial Ningún archivo seleccionado

Listado de Educación Médica Continua

	Nombre del Título	Centro Estudios	Tipo	Horas
1	CURSO DE SUTURA ENDOSCÓPICA	Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)	Curso de Aprovechamiento	8

Cantidad de registros 1

Ilustración 15. Currículo Educación Médica Continua (Modificar).

- d) Si no se encuentra en periodo de solicitud de admisión, su solicitud se encuentra en primera revisión (validación de documentos digitales) o su solicitud se encuentra en segunda revisión (confrontación de documentos originales) se muestra la pantalla para consulta de educación médica continua:



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

Menú Principal

I Etapa
II Etapa
Salir

Educación Médica Continua

Nombre del Título	Centro Estudios	Tipo	Horas
  CURSO DE SUTURA ENDOSCÓPICA	Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)	Curso de Aprovechamiento	8

1

Cantidad de registros 1

Nombre del título

CURSO DE SUTURA ENDOSCÓPICA

Centro de Estudios

Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)

Tipo

Curso de Aprovechamiento

Fecha inicio

01/01/2013

Fecha fin

04/01/2013

Cantidad de Horas

8

Título Original

TituloOriginal.pdf

Traducción Oficial*

Regresar

Siguiente

CURRÍCULO PUBLICACIONES

- a) Una vez que se haya logrado ingresar al sistema (ver sección *Ingreso al sistema*), puede dirigirse a la sección II Etapa, Sub Categoría Currículo y la opción Publicaciones.
- Nota:** Si aún no es la fecha de inicio de solicitudes de ingreso la pantalla muestra la leyenda: "No se encuentra en periodo de Solicitud de Ingreso"

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▼ II Etapa
 - ▼ Currículo
 - ▶ Datos Personales
 - ▶ Estudios Formales
 - ▶ Educación Médica Continua
 - ▶ **Publicaciones**
 - ▶ Idiomas
 - ▶ Información Laboral
 - ▶ Ingreso II Etapa
 - ▶ Salir

Publicaciones

*Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Título 500 de 500 caracteres

Tipo Publicación

Cantidad de Autores 2 de 2 caracteres

Nombre Medio Publicación 500 de 500 caracteres

Fecha publicación

ISBN 256 de 256 caracteres

Documento Original Ningún archivo seleccionado

Traducción Oficial Ningún archivo seleccionado

Ilustración 17. Currículo Publicaciones.

b) Si se encuentra en periodo de solicitud de admisión se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen, para agregar un registro de Publicaciones debe completar los siguientes campos:

- Título de la publicación.
- Seleccionar el tipo de publicación.
- Cantidad de autores.
- Nombre del Medio de Publicación.
- Fecha de Publicación.
- Debe ingresar el Número Internacional Normalizado de Publicaciones en Seriadas (ISSN).
- Adjuntar el documento original.
- Adjuntar la traducción oficial en caso de que el documento original se encuentre en un idioma diferente al español.
- Presionar el botón “Guardar Publicación”.


UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

Publicaciones

***Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.**

Título

Adicciones

490 de 500 caracteres

Tipo Publicación

Publicación Periódica

Cantidad de Autores

4

1 de 2 caracteres

Nombre Medio Publicación

Escuela Latinoamericana de Medicina

465 de 500 caracteres

Fecha publicación

12/06/2013

ISBN

978 - 607 - 0000 - 00 - 0

231 de 256 caracteres

Documento Original

TituloOriginal.pdf

Seleccionar archivo

TituloOriginal.pdf

Traducción Oficial

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Limpiar campos

Guardar Publicación

Listado de Publicaciones

No se cuenta con información para mostrar

Regresar

Siguiente

Ilustración 18. Currículo Publicaciones.

Nota: Si algún campo requerido está vacío o el dato ingresado presenta algún problema, el sistema muestra la siguiente ventana emergente con un mensaje del error detallado e indicando con el fondo rojo los campos que presentan el problema.



Detalle de Errores

Para continuar con el proceso es necesario que verifique la siguiente información:

- Debe indicar el título de la publicación
- Seleccione el Tipo de Publicación
- Debe indicar la cantidad de autores
- Debe indicar el nombre del medio de publicación
- Debe indicar la fecha de publicación
- Debe indicar el ISBN (International Standard Book Number)
- Se requiere que adjunte el Documento Original

- c) Si desea modificar un registro de Publicaciones debe presionar el botón “Modificar” en listado.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- I Etapa
- II Etapa
- Salir

Publicaciones

* Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Título 500 de 500 caracteres

Tipo Publicación

Cantidad de Autores 2 de 2 caracteres

Nombre Medio Publicación 500 de 500 caracteres

Fecha publicación

ISBN 256 de 256 caracteres

Documento Original Ningún archivo seleccionado

Traducción Oficial Ningún archivo seleccionado

Listado de Publicaciones

	Título	Tipo de Publicación	Cantidad de Autores
	Adiciones	Publicación Periódica	4
			
			
1			

Cantidad de registros 1

Ilustración 20. Currículo Publicaciones.

- d) Si no se encuentra en periodo de solicitud de admisión, su solicitud se encuentra en primera revisión (validación de documentos digitales) o su solicitud se encuentra en segunda revisión (confrontación de documentos originales) se muestra la pantalla para consulta de publicaciones:



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

Menú Principal

I Etapa
II Etapa
Salir

Publicaciones

Título	Tipo de Publicación	Cantidad de Autores
Adicciones	Publicación Periódica	4

1

Cantidad de registros 1

Título

Adicciones

Tipo Publicación

Publicación Periódica

Cantidad de Autores

4

Nombre Medio Publicación

Escuela Latinoamericana de Medicina

Fecha publicación

12/06/2013

ISBN

978 - 607 - 0000 - 00 - 0

Título Original

TítuloOriginal.pdf

Traducción Oficial*

-

Regresar

Siguiente

CURRÍCULO IDIOMAS

a) Una vez que se haya logrado ingresar al sistema (ver sección *Ingreso al sistema*), puede dirigirse a la sección II Etapa, Sub Categoría Currículo y la opción Idiomas.

Nota: Si aún no es la fecha de inicio de solicitudes de ingreso la pantalla muestra la leyenda: “No se encuentra en periodo de Solicitud de Ingreso”

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- I Etapa
- II Etapa
 - Curriculo
 - Datos Personales
 - Estudios Formales
 - Educación Médica Continua
 - Publicaciones
 - Idiomas**
 - Información Laboral
 - Ingreso II Etapa
 - Salir

Idiomas

Lengua Materna

Registro de Idiomas

Idioma

Centro de Idiomas

Nivel de Idiomas

Fecha Emisión Certificación

Certificación Ningún archivo seleccionado

Ilustración 22. Currículo Idiomas.

b) Si se encuentra en periodo de solicitud de admisión se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen, para agregar un registro de Idiomas debe completar los siguientes campos:

- Seleccionar su lengua materna.
- Seleccionar el idioma.
- Seleccionar el nivel de idioma.
- Seleccionar la fecha de emisión de la certificación, solo se admiten certificaciones de máximo dos años de antigüedad.
- Adjuntar la certificación del idioma.
- Presionar el botón "Guardar Idioma".

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

Idiomas

Lengua Materna: ESPAÑOL

Registro de Idiomas

Idioma: INGLES

Centro de Idiomas: Universidad Nacional de Co

Nivel de Idiomas: B2

Fecha Emisión Certificación: 23/03/2015

Certificación: Certificacion Idioma Ingles.pdf

X Seleccionar archivo Certificacion...ma...s.pdf

Limpiar Campos Guardar Idioma

No se cuenta con información para mostrar

Regresar Siguiente

Ilustración 23. Currículo Idiomas.

Nota: Si algún campo requerido está vacío o el dato ingresado presenta algún problema, el sistema muestra la siguiente ventana emergente con un mensaje del error detallado e indicando con el fondo rojo los campos que presentan el problema.

Detalle de Errores

Para continuar con el proceso es necesario que verifique la siguiente información:

- Debe adjuntar la certificación del idioma

- c) Si desea modificar un registro de Idiomas debe presionar el botón “Modificar” en listado.

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

Idiomas

Lengua Materna: ESPAÑOL

Registro de Idiomas

Idioma: Seleccione

Centro de Idiomas: Seleccione

Nivel de Idiomas: Seleccione

Fecha Emisión Certificación:

Certificación: X Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Limpiar Campos Guardar Idioma

Idioma	Centro de Idiomas	Nivel	Fecha Certificación
INGLES	Universidad Nacional de Costa Rica	B2	23/03/2015

Cantidad de registros 1

Regresar Siguiente

Ilustración 25. Currículo Idiomas Modificar.

d) Si no se encuentra en periodo de solicitud de admisión, su solicitud se encuentra en primera revisión (validación de documentos digitales) o su solicitud se encuentra en segunda revisión (confrontación de documentos originales) se muestra la pantalla para consulta de idiomas:

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

Idiomas

Lengua Materna: ESPAÑOL

Idioma	Centro de Idiomas	Nivel	Fecha Certificación
INGLES	Universidad Nacional de Costa Rica	B2	23/03/2015

Cantidad de registros 1

Idioma: INGLES

Centro de Idiomas: Universidad Nacional de Costa Rica

Certificación: Certificacion Idioma Ingles.pdf

Nivel de Idiomas: B2

Fecha Emisión Certificación: 23/03/2015

Regresar Siguiente

- a) Una vez que se haya logrado ingresar al sistema (ver sección *Ingreso al sistema*), puede dirigirse a la sección II Etapa, Sub Categoría Currículo y la opción Información Laboral.
- Nota:** Si aún no es la fecha de inicio de solicitudes de admisión la pantalla muestra la leyenda: “No se encuentra en periodo de Solicitud de Ingreso”

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▼ II Etapa
 - ▼ Currículo
 - ▶ Datos Personales
 - ▶ Estudios Formales
 - ▶ Educación Médica Continua
 - ▶ Publicaciones
 - ▶ Idiomas
 - ▶ Información Laboral
 - ▶ Ingreso II Etapa
 - ▶ Salir

Información Laboral

Información de Trabajo Actual

Trabaja actualmente ☐ Si ☒ No

Información de Servicio Social

Por favor indique la información de Servicio Social en caso que aplique

Fecha inicio Fecha fin *Considere periodo de vacaciones

Lugar 256 de 256 caracteres

Constancia Ningún archivo seleccionado

Ilustración 27. Currículo Información Laboral.

- b) Si se encuentra en periodo de solicitud de admisión se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen, para actualizar su información laboral se debe completar la siguiente información:
- Debe indicar si trabaja o no.
 - Si selecciona que si trabaja debe seleccionar el tipo de lugar de trabajo, ingresar el nombre del lugar de trabajo y la dirección (Provincia, Cantón y Distrito).
 - Si actualmente se encuentra en servicio social debe indicar la fecha de inicio la fecha de fin, el lugar donde lo realiza y adjuntar la constancia del servicio social. Presionar el botón “Guardar”.



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

Menú Principal

I Etapa
II Etapa
Salir

Información Laboral

Información de Trabajo Actual

Trabaja actualmente ☒ Si ☐ No

Tipo Lugar de Trabajo
Público

Lugar de Trabajo
Hospital México
185 de 200 caracteres

Dirección

Provincia
SAN JOSE
Cantón
CENTRAL
Distrito
HOSPITAL

Información de Servicio Social

*Por favor indique la información de Servicio Social en caso que aplique

Fecha inicio
05/04/2015
Fecha fin
30/04/2015
*Considere periodo de vacaciones

Lugar
Hospital México
241 de 256 caracteres

Constancia

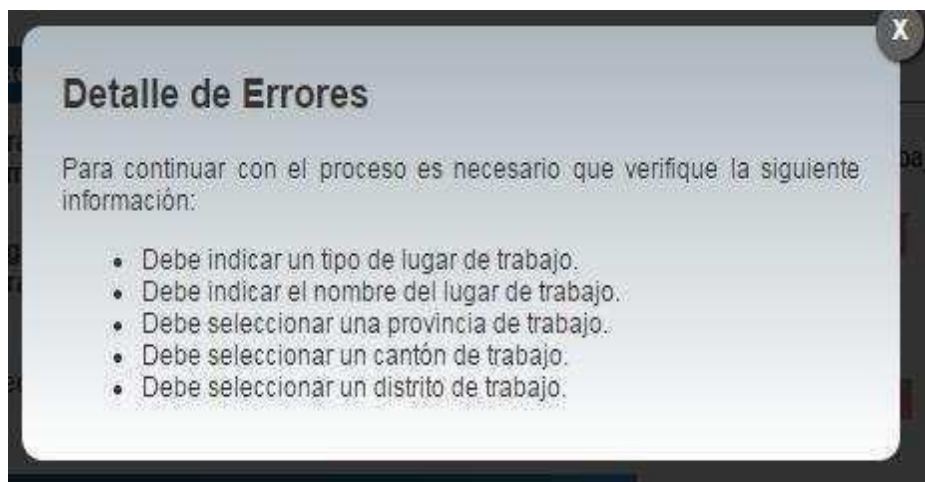
Constancia Servicio Social.pdf
Seleccionar archivo
Constancia S...o Social.pdf

Limpiar Registro

Guardar
Regresar
Siguiente

Ilustración 28. Currículo Información Laboral.

Nota: Si algún campo requerido está vacío o el dato ingresado presenta algún problema, el sistema muestra la siguiente ventana emergente con un mensaje del error detallado e indicando con el fondo rojo los campos que presentan el problema.



Detalle de Errores

Para continuar con el proceso es necesario que verifique la siguiente información:

- Debe indicar un tipo de lugar de trabajo.
- Debe indicar el nombre del lugar de trabajo.
- Debe seleccionar una provincia de trabajo.
- Debe seleccionar un cantón de trabajo.
- Debe seleccionar un distrito de trabajo.

43

c) Si no se encuentra en periodo de solicitud de admisión, su solicitud se encuentra en primera revisión (validación de documentos digitales) o su solicitud se encuentra en segunda revisión (confrontación de documentos originales) se muestra la pantalla para consulta de información laboral:

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

Información Laboral

Información de Trabajo Actual

No posee información laboral...

Información de Servicio Social

Fecha inicio	12/04/2015	Fecha fin	30/04/2015
Lugar	Hospital México	Constancia	Constancia Servicio Social.pdf

[Regresar](#) [Siguiente](#)

CURRÍCULO INGRESO II ETAPA

a) Una vez que se haya logrado ingresar al sistema (ver sección *Ingreso al sistema*), puede dirigirse a la sección II Etapa, Sub Categoría Currículo y la opción Ingreso II Etapa.

Nota: Si aún no es la fecha de inicio de solicitudes de ingreso la pantalla muestra la leyenda: "No se encuentra en periodo de Solicitud de Ingreso"

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▼ II Etapa
 - ▼ Currículo
 - ▶ Datos Personales
 - ▶ Estudios Formales
 - ▶ Educación Médica Continua
 - ▶ Publicaciones
 - ▶ Idiomas
 - ▶ Información Laboral
 - ▶ Ingreso II Etapa
 - ▶ Salir

Ingreso II Etapa

Información del Concurso

Especialidad que aplica:

Cita para presentación de documentos

* Seleccione una cita para la presentación de documentos. Recuerde que su cita será válida en el momento que su solicitud pase la Primera Revisión (validación de documentos digitales).

	Lunes 27 abril	Martes 28 abril	Miércoles 29 abril	Jueves 30 abril
07:30 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
08:00 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
08:30 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile

Ilustración 31. Currículo Ingreso II Etapa.

b) Para enviar su solicitud de admisión a primera revisión debe completar la siguiente información:

Seleccionar la especialidad a la que aplica.

Seleccionar una fecha y hora para la cita de confrontación de documentos originales.

Presionar el botón “Guardar y Enviar”.



Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▼ II Etapa
 - ▼ Currículo
 - ▶ Datos Personales
 - ▶ Estudios Formales
 - ▶ Educación Médica Continua
 - ▶ Publicaciones
 - ▶ Idiomas
 - ▶ Información Laboral
 - ▶ Ingreso II Etapa
 - ▶ Salir

Ingreso II Etapa

Información del Concurso

Especialidad que aplica **ESPECIALIDAD EN GERIATRIA Y GERONTOLOGIA**

Cita para presentación de documentos

* Seleccione una cita para la presentación de documentos. Recuerde que su cita será válida en el momento que su solicitud pase la Primera Revisión (validación de documentos digitales).

	Lunes 27 abril	Martes 28 abril	Miércoles 29 abril	Jueves 30 abril
07:30 AM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
08:00 AM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
08:30 AM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
09:00 AM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
09:30 AM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
10:00 AM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
10:30 AM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
11:00 AM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
11:30 AM	No Disponible	No Disponible	No Disponible	No Disponible
12:00 PM	No Disponible	No Disponible	No Disponible	No Disponible
12:30 PM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
01:00 PM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
01:30 PM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
02:00 PM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
02:30 PM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible

Fecha Cita: **Martes 28 abril**
Hora Cita: **12:30 PM**

Regresar

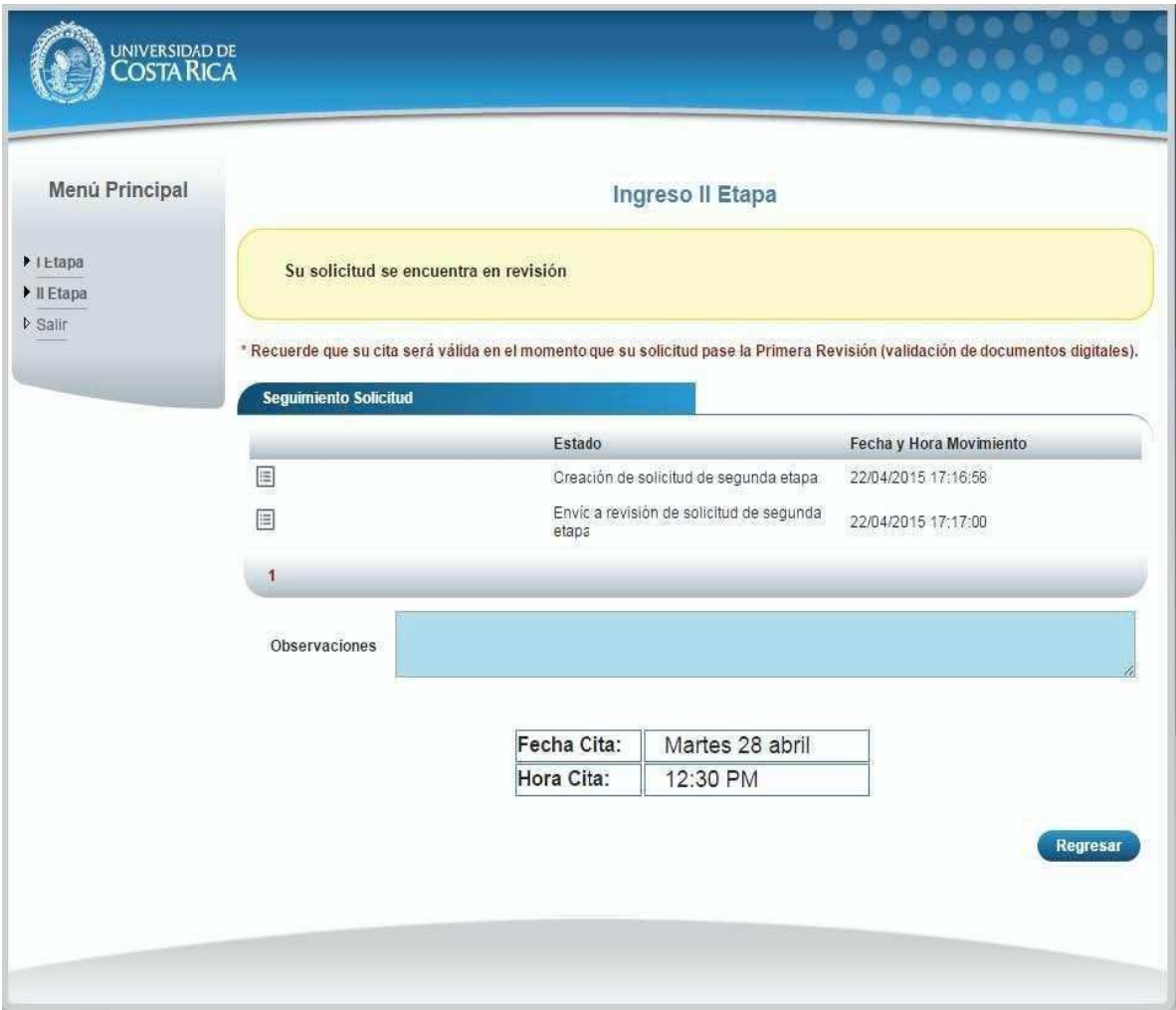
Guardar y Enviar

Ilustración 32. Currículo Ingreso II Etapa.

Nota: Si algún campo requerido está vacío o el dato ingresado presenta algún problema, el sistema muestra la siguiente ventana emergente con un mensaje del error detallado e indicando con el fondo rojo los campos que presentan el problema.



c) Cuando la solicitud de admisión se encuentra en primera revisión (revisión de documentos digitales) se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen:



d) Cuando su solicitud de admisión ha sido devuelta y requiere correcciones se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen, es necesario corregir la información que se le solicita y envíe de nuevo a revisión su solicitud de admisión.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Ingreso II Etapa

Su solicitud ha sido devuelta y requiere que corrija la siguiente información:
La certificación del idioma inglés no está en español, por lo tanto debe adjuntar la traducción oficial.

Menú Principal

- I Etapa
- II Etapa
- Salir

Información del Concurso

Especialidad que aplica **ESPECIALIDAD EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA**

Seguimiento Solicitud

	Estado	Fecha y Hora Movimiento
	Creación de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 17:16:58
	Envío a revisión de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 17:17:00
	Solicitud Devuelta	22/04/2015 17:33:43

1

Observaciones

Cita para presentación de documentos

*Seleccione una cita para la presentación de documentos. Recuerde que su cita será válida en el momento que su solicitud pase la Primera Revisión (validación de documentos digitales).

	Lunes 27 abril	Martes 28 abril	Miércoles 29 abril	Jueves 30 abril
07:30 AM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
08:00 AM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
08:30 AM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
09:00 AM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
09:30 AM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
10:00 AM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
10:30 AM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
11:00 AM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
11:30 AM	No Disponible	No Disponible	No Disponible	No Disponible
12:00 PM	No Disponible	No Disponible	No Disponible	No Disponible
12:30 PM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
01:00 PM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
01:30 PM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
02:00 PM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
02:30 PM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible

Fecha Cita:

Hora Cita:

Regresar

Guardar y Enviar

e) Cuando su solicitud de admisión ha sido aceptada en primera revisión (validación de documentos digitales) y se encuentra en segunda revisión (confrontación de documentos originales) se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen:



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

Menú Principal

I Etapa
II Etapa
Salir

Ingreso II Etapa

Su solicitud se encuentra en segunda revisión (confrontación de documentos originales)

Seguimiento Solicitud

	Estado	Fecha y Hora Movimiento
	Creación de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 17:16:58
	Envío a revisión de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 17:17:00
	Solicitud Devuelta	22/04/2015 18:35:42
	Envío a revisión de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 18:43:51
	Validación Aprobadaa	23/04/2015 08:43:12

1

Observaciones

Fecha Cita:
Martes 28 abril

Hora Cita:
02:30 PM

Regresar

f) Cuando su solicitud de ingreso ha sido aceptada en segunda revisión (confrontación de documentos originales) se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen:

49



Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

Ingreso II Etapa

Su solicitud ha sido aprobada

Seguimiento Solicitud

	Estado	Fecha y Hora Movimiento
	Creación de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 17:16:58
	Envío a revisión de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 17:17:00
	Solicitud Devuelta	22/04/2015 18:35:42
	Envío a revisión de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 18:43:51
	Validación Aprobadaa	23/04/2015 08:43:12

1

Observaciones

Regresar