



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

PPEM

Programa de Posgrado en
Especialidades Médicas

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSGRADO

COMUNICAN PRIMERA CONVOCATORIA AL
PROCESO DE ADMISIÓN
AL PROGRAMA DE POSGRADO EN
PSICOLOGÍA CLÍNICA (PPEM-UCR)
EN EL 2021

CONTENIDO

1. PARTICIPACIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN AL PPEM-UCR 2020-2021	3
1.1. Requisitos	3
2. PRIMERA ETAPA	5
2.1. Especificaciones:	5
2.2. Aprobación de Primera Etapa:	6
4. SEGUNDA ETAPA	7
4.1 Especificaciones:	8
4.2 Inclusión de documentos en el sistema web	8
4.2.1 Datos personales	8
4.2.2 Información laboral	8
4.2.3 Títulos obligatorios que debe incluir en el sistema web	8
4.2.4 Publicaciones médicas científicas	9
4.2.5 Educación médica y cursos de aprovechamiento	10
4.3 Confrontación de documentos	12
4.4 Notas importantes	12
3. ANEXOS	15
Anexo 1: Miniguía del Aspirante Inscripción	15
Anexo 2: Cronograma convocatoria 2020-2021	26
Anexo 3: Duración y requisitos de las diferentes especialidades	30
Anexo 4: Temario para psicología convocatoria 2020-2021	31
Anexo 5: Bibliografía para psicología convocatoria 2020-2021	32
Anexo 6: Guía de inscripción a Segunda Etapa	34

1. PARTICIPACIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN AL PPEM-UCR 2020-2021

- a. La información del presente documento rige para el proceso de admisión al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas de la Universidad de Costa Rica (en adelante PPEM-UCR) 2020-2021, lo cual incluye la Primera Etapa y la Segunda Etapa del proceso ordinario, extraordinarios y segundas convocatorias de la segunda etapa.
- b. Para la inscripción, la persona interesada debe acceder al Sistema de Ingreso al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas (en adelante SIPPEM), disponible en el sitio web: <https://ingresoppem.ucr.ac.cr>.
- c. En el [anexo 1](#) encontrará la “Miniguía del aspirante” que le explicará cómo debe realizar la inscripción.
- d. En el [anexo 2](#) encontrará el cronograma para el proceso de admisión 2020-2021.
- e. En el [anexo 3](#) encontrará los requisitos de la especialidad en psicología clínica.
- f. Todas las personas interesadas deberán inscribirse durante el periodo comprendido entre el 6 de enero de 2020 a partir de las 7:00 a.m. y hasta el 10 enero de 2020 a las 3:00 p.m., conforme a lo establecido en el [anexo 2](#). Fuera de ese periodo, no se aceptará ninguna inscripción.
- g. **Condiciones para participar en el proceso de admisión al PPEM-UCR**
 - Contar con la Licenciatura en Psicología otorgada por una Universidad reconocida.
 - En el caso de títulos obtenidos en el extranjero, deberán estar reconocidos y equiparados ante CONARE.
 - Cumplir con los requisitos de inscripción del apartado “[1.1 Requisitos](#)”.
 - Realizar el Examen de Conocimientos Generales en Psicología.
 - Realizar las pruebas de Segunda Etapa.
 - Estar incorporado al Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica.

1.1. Requisitos

Realizar un pago de ₡40 000 (cuarenta mil colones) **con el número de identificación de la persona que se desea inscribir**, en alguno de los siguientes lugares: sucursales del BNCR (se cobra comisión del banco) o en los servicios en línea BN Banking del Banco Nacional u Oficina en línea mediante aplicación celular del Banco Popular. Este pago corresponde al derecho de participación al proceso de admisión y se realiza en el periodo comprendido del 16 de diciembre del 2019 al 10 de enero del 2020. Este monto no será reintegrado a los participantes bajo ninguna circunstancia.

Es indispensable conservar el comprobante de pago, dado que si no se puede validar el pago respectivo deberá entregarlo físicamente ¹, la validación se efectuará días posteriores a la aceptación de la inscripción.

- a. Completar el formulario de inscripción en el SIPPEM e ingresar como archivos individuales, los siguientes requerimientos:
 - i. **Foto tipo pasaporte:** el aspirante debe aparecer con vestimenta formal y de frente, de manera que se vea claramente su rostro. Esta fotografía deberá estar únicamente en formato png o jpg, y tener un tamaño inferior a los 2 MB.
 - ii. **Cédula de identidad o de residencia de libre condición vigente:** la copia debe ser por ambos lados y legible, en formato PDF, con un tamaño inferior a los 2 MB.
 - iii. **Seleccionar la sede** en la cual aplicará la prueba de primera etapa (San José, Guanacaste, Limón, Pérez Zeledón y San Carlos). Esto es indispensable para poder realizar la inscripción.

Recuerde: pulsar el botón que indica “**Enviar**” y **verificar** que la solicitud indique el estado de “La inscripción ha sido aprobada y no requiere que realice más modificaciones”. Si dentro del plazo conferido omite este paso, su solicitud no será tramitada.

- iv. En caso de que toda la documentación esté correcta y completa se le mostrará al aspirante en la página principal del SIPPEM la siguiente leyenda: **“La inscripción ha sido aprobada y no requiere que realice más modificaciones”**.
- v. En caso de incumplimiento de alguno de los requisitos, el sistema indicará: **“La inscripción ha sido devuelta y requiere ser corregida”**. Estos cambios se podrán efectuar desde el 06 de enero del 2020 a las 7:00 a.m. hasta el 10 de enero del 2020 a las 3:00 p.m, conforme a lo establecido en el [anexo 2](#).
- vi. Aquellas personas que al 10 de enero a las 3:00 p.m. aún tengan incumplimiento de requisitos, contarán únicamente con 3 días hábiles (hasta 15 de enero hasta las 04:00 p.m.) para subsanar las inconsistencias. Si en esos 3 días no se ha cumplido con los requisitos se dará por **rechazada la solicitud**.
- vii. Todo documento oficial que requiera ser entregado como requisito para la inscripción del proceso admisión que esté en un idioma diferente del español, deberá entregarse con la respectiva traducción oficial al español (esto aplica para títulos, certificaciones, para publicaciones no es necesario).
- viii. La omisión de información tanto en la Primera Etapa como en la Segunda Etapa, será considerada como tentativa de alteración del proceso de admisión y, en consecuencia, será rechazada su solicitud.
- ix. Quienes tengan algún requerimiento de accesibilidad por condición de discapacidad, se les solicita lo comuniquen a la Dirección del PPEM-UCR por

¹ Esto aplica única y exclusivamente para las personas que sean contactadas por el personal del Programa de Posgrado en Especialidades Médicas.

medio del correo electrónico prueba1etapa.ppem@ucr.ac.cr a más tardar el 24 de enero del 2020. Si esta solicitud es presentada fuera de este plazo, se le rechazará la gestión. Por parte del Programa, se dará por recibida esta solicitud mediante una respuesta de correo electrónico de confirmación, si no recibe esta confirmación, comuníquese al 2511-3775.

2. PRIMERA ETAPA²

Consiste en la ejecución del Examen de Conocimientos Generales en Psicología. Esta prueba se realiza solo una vez al año (sin excepción).

2.1. Especificaciones:

- a. Evalúa los conocimientos que debe tener una persona profesional en Psicología.
- b. Es de selección única y cuenta con 100 ítems.
- c. Se basa en un temario específico, el cual indica los temas y subtemas que serán evaluados (ver anexo 4).
- d. Se fundamenta en bibliografía (única y obligatoria) (ver anexo 5).
- e. Aspectos logísticos del día de aplicación del ECGM:
 - i. Los y las aspirantes deben presentarse a la sede de aplicación a las 7:30 a.m. el 16 de febrero de 2020, como se establece en el [anexo 2](#) y según padrón general publicado en la página www.medicina.sep.ucr.ac.cr. A partir de las 9:00 am se restringe el ingreso de aspirantes a las aulas, sin excepción.
 - ii. El tiempo de ejecución de la prueba es de 3 horas.
 - iii. Todos los aspirantes, sin excepción, deben mostrar su identificación vigente con foto, la cual es insustituible. Solo se admitirá la cédula de identidad costarricense, la cédula de residencia de libre condición, el pasaporte costarricense. A los y las aspirantes que no porten identificación válida y vigente al día de aplicación o que presenten una identificación alterada que impida el reconocimiento de los datos o de la foto, no se les permitirá realizar el examen ni se les reprogramará la prueba.
 - iv. Cada aspirante debe llevar para la ejecución de la prueba: lápiz, bolígrafo de tinta azul o negra, borrador y tajador. No se permite el uso de otros materiales distintos a los indicados, su préstamo ni el uso de dispositivos electrónicos.
 - v. El proceso de reclamo para Primera se realiza exclusivamente mediante el sistema informático SIPPEM. Dicho proceso está compuesto por dos fases: **recurso de revocatoria** (o primera apelación), y **recurso de apelación** (o segunda apelación), los cuales deben sustentarse únicamente con la bibliografía publicada en la presente convocatoria y efectuarse en términos coherentes y respetuosos. La presentación de la “segunda apelación” está supeditada a la presentación en tiempo y al rechazo de la “primera apelación”. Una vez que finalizan ambos procesos, no existe otro recurso para reclamar en instancia administrativa, por lo que podrán ser rechazados

² Para consultas adicionales sobre el proceso de Primera Etapa puede escribir al correo: prueba1etapa.ppem@ucr.ac.cr

ad portas sin valorar el fondo las gestiones que se presenten bajo esta condición.

2.2. Aprobación de Primera Etapa:

- a. Los aspirantes que aprueban la Primera Etapa serán aquellos cuya nota, después de la resolución de ambos recursos, se ubique en el percentil 75³ estimado del total de notas finales obtenidas por los aspirantes. Esto no es lo mismo que tener una nota de 75.
- b. **A partir del 2020, incluyendo el concurso que se regula mediante esta publicación, la condición de “aprobado” de la Primera Etapa se mantendrá por un único año⁴**, es decir, será válida por el año de aplicación del examen, excepto para las personas que aplicaron y aprobaron el examen en el 2019, cuya nota será válida para la convocatoria 2020-2021, condición que ya no aplicará para este y los próximos concursos.
- c. El resultado final de Primera Etapa se publicará mediante la página: <https://ingresoppem.ucr.ac.cr/>, el día 15 de junio del 2020 después de las 3:00 p.m., conforme a lo establecido en el [anexo 2](#). Cada aspirante podrá consultar su nota con su respectivo usuario y contraseña.
- d. El percentil 75 se definirá hasta que haya finalizado el recurso de revocatoria (o primera apelación), y recurso de apelación (o segunda apelación). Por lo tanto, no existe un percentil provisional.

³ Un aspirante que se ubica en el percentil 75 es aquel cuya nota fue igual o superior a la nota final del 75% de los aspirantes que realizaron la prueba. La Comisión del Programa decidió elevar este percentil a 75 en razón de que las estadísticas del proceso de admisión al PPEM señalan que constantemente la cantidad de personas inscritas para la Primera Etapa van en aumento, por lo que el margen para elegir a los mejores aspirantes debe elevarse para asegurar la calidad en quienes se inscriben en la segunda etapa, lo cual es posible a partir de la elección de un grupo más reducido de las mejores notas del examen. Lo anterior se respalda en el artículo 4 inciso b) del Estatuto Orgánico de la Universidad de Costa Rica, que reconoce a la excelencia académica un principio orientador del quehacer de la Universidad de Costa Rica.

⁴ El cambio introducido se respalda en la postura de la Universidad de Costa Rica respecto a pruebas de similares características como la Prueba de Aptitudes Académicas (PAA) y evaluaciones afines, que se encuentra en documentos como el R-200-2019, el R-60-2019 y el artículo 26 del Reglamento del proceso de admisión mediante prueba de aptitud académica, y se basa en criterios técnicos de especialistas en evaluación que han señalado que la utilización correcta del percentil (modelo de interpretación con referencia a normas) como mecanismo para determinar la condición de aprobatoria de los aspirante, implica necesariamente valorar los resultados en concordancia con la población que se evalúa, resultando incorrecto mantener notas alcanzadas en una aplicación previa para un concurso posterior donde participa una población distinta, pues no es certero comparar un promedio de un año respecto a la población de otro año. En razón de lo anterior y al descartar la Comisión del Programa la posibilidad de migrar a un sistema de nota, se decidió utilizar el percentil en estricto apego al criterio técnico que ha mantenido la Universidad de Costa Rica

4. SEGUNDA ETAPA

Consiste en la estimación de un puntaje basado en la evaluación de los conocimientos básicos que debe tener el aspirante acerca de la Especialidad a la que se postule y en la valoración de atestados, conforme a las especificaciones de la tabla 2:

Tabla 2. Conceptos por evaluar en la Segunda Etapa

CONCEPTO	VALOR
1. Conocimientos médicos evaluados mediante exámenes **	83%
2. Publicaciones médicas científicas	5%
3. Cursos de educación médica y cursos de aprovechamiento	5%
4. Entrevista	5%
5. Idiomas	2%

** El punto “**Conocimientos médicos evaluados mediante exámenes**”, se evaluará mediante un examen escrito y en algunas especialidades se utiliza el examen oral y/o práctico. El temario, la bibliografía (única y obligatoria para estudiar y presentar los recursos ordinarios) y la fecha de aplicación se publicará cuando se comuniquen los resultados finales de Primera Etapa. Cada especialidad se encarga de la aplicación de estas pruebas. Los(as) aspirantes deben ser puntuales, además, deberán presentar una identificación válida y vigente al día de aplicación (cédula de identidad costarricense, la cédula de residencia de libre condición, el pasaporte costarricense, de lo contrario no se les permitirá realizar las pruebas.

Nota: En caso de que alguna persona se inscriba y apruebe la Primera Etapa a pesar de **no cumplir con los requisitos establecidos** en la presente convocatoria, **su participación queda excluida del proceso y anulada**, y no podrá acceder a la Segunda Etapa, independientemente de haber aprobado Primera Etapa, esto aplica al momento en que se detecte esta irregularidad.

4.1 Especificaciones:

Los profesionales que pueden realizar la Segunda Etapa son aquellos que se inscribieron en el proceso de admisión al PPEM-UCR, del 06 al 10 de enero 2020, conforme a lo establecido en el [anexo 2](#) y que aprobaron la Primera Etapa del proceso de convocatoria 2019-2020 o en algún concurso anterior mediante el cual ingresaron a una especialidad impartida por el PPEM-UCR (estudiantes activos o graduados de una especialidad), cumpliendo además con las condiciones expuestas en la [Tabla 1](#).

En caso de aprobar Primera Etapa debe estar incorporado en el Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica para aplicar para el proceso de Segunda Etapa.

4.2 Inclusión de documentos en el sistema web

El periodo de inclusión y envío de documentos de la Segunda Etapa se llevará a cabo conforme a las fechas establecidas en el [anexo 2](#), en la página web: <https://ingresoppem.ucr.ac.cr/>. Para comprender cómo realizar la Segunda Etapa en el sistema, puede acceder al [Anexo 6](#).

4.2.1 Datos personales

Verificar la información del formulario de inscripción en el SIPPEM que contiene los datos personales, incluyendo información veraz y completa.

4.2.2 Información laboral

En este apartado deberá incluir la información de carácter laboral de forma correcta y veraz. Si la persona aspirante está realizando el servicio social, deberá adjuntar una constancia que lo certifique, la cual debe incluir los datos personales (nombre completo y número de cédula) y la fecha de conclusión de este, incluyendo el período de vacaciones. Este documento deberá ser emitido por la Oficina de Recursos Humanos en donde se encuentre realizándolo.

4.2.3 Títulos obligatorios que debe incluir en el sistema web

Cada documento se debe subir en formato PDF y con un tamaño inferior a los 2 MB. Los documentos por incluir se describen a continuación:

4.2.3.1. Certificación o constancia de notas: las notas del total de los cursos matriculados, aprobados y reprobados durante la carrera universitaria, incluyendo el internado rotatorio con promedio ponderado de notas. No se recibirá el documento si no incluye el promedio ponderado.

4.2.3.2. Título de licenciatura en Psicología: aquellos estudiantes que no tuvieran aún el título universitario, deberán presentar una certificación de la Universidad respectiva que acredite que el estudiante se encuentra egresado, el grado académico que le será otorgado y la fecha en que se hará efectiva la entrega del título. En caso de resultar admitido, a la fecha de ingreso deberá contar con el título de licenciatura en Psicología.

4.2.3.3. Título de incorporación del Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica: adjuntar el título de incorporación o la certificación. En caso de resultar admitido, a la fecha de ingreso deberá contar con el título respectivo.

4.2.4 Publicaciones médicas científicas

En este apartado se reconoce el impulso de la investigación que culmina en una publicación reconocida en la comunidad científica. Cada publicación que cumpla con los parámetros exigidos tendrá un valor de 1%, para un máximo de 5%. Los artículos en revistas científicas deben cumplir con al menos una de las siguientes condiciones al momento de incluirlo en el sistema:

- a. La revista científica debe estar o haber estado indizada en el catálogo Latindex.
- b. Debe encontrarse o haberse encontrado indizada en bases de datos selectivas: SciELO, Directory of Open Access Journals (DOAJ) (con sello de calidad) y RedALyC.
- c. La revista debe tener o haber tenido un factor de impacto mayor a 1 o Índice H mayor a 15.

Si la revista en la que se publicó el artículo sometido a valoración no cumple con alguna de las condiciones anteriores para la fecha en la que se revisen y definan los puntajes en el PPEM-UCR, las publicaciones no obtendrán puntaje alguno en el proceso de selección.

Todos los artículos, sin excepción, deberán contar con un documento que respalde el cumplimiento de alguna de las condiciones anteriormente mencionadas para que sean considerados para puntaje.

Estos documentos deberán escanearse, subirse SIPPEM, junto con el artículo completo con portada. **De lo contrario no será contemplado para puntaje.**

Tanto las revistas como los capítulos en libros serán revisados y valorados por un comité evaluador⁵ conformado por miembros del PPEM-UCR designados por la Comisión del Programa, quienes cuentan con la discrecionalidad para valorar el contenido, aporte y novedad de la investigación desarrollada y con base en ello definir si se le otorgará el puntaje al texto presentado. El libro publicado debe contar con una **casa editorial reconocida**, que garantice la calidad de la investigación científica, sin embargo, no es la única razón para otorgar el puntaje, todo lo cual se valorará de forma integral conforme al fin público que subyace en este proceso de selección, reconocido en el artículo 10 de la Ley General de la Administración Pública.

No se aceptarán publicaciones efectuadas en algún medio distinto a los establecidos anteriormente, como por ejemplo folletos, antologías, artículos periodísticos, resúmenes de trabajos libres presentados en congresos (abstracts), entre otros.

⁵ El criterio emitido por este comité evaluador es vinculante y de acatamiento obligatorio.

4.2.5 Educación médica y cursos de aprovechamiento

Los cursos tienen un valor máximo de 5%, el cual se podrá obtener de dos formas:

1. Puntaje por cada título académico obtenido	Los títulos que se tomarán en cuenta deberán ser del área de la salud y deberán ser distintos a la licenciatura y el bachillerato en Psicología. a. Doctorado académico.....5.0% b. Maestría académica o profesional*.....5.0% Ambos títulos deberán ser reconocidos por CONARE o CONESUP según corresponda.
2. Cursos de aprovechamiento	Criterios de admisibilidad de cursos a. Tener una antigüedad máxima de 05 años al momento de ser presentados para efectos de puntaje ante el PPEM Se otorgará 1% por cada 40 horas de aprovechamiento. b. Únicamente se otorgará puntaje a los cursos de aprovechamiento. Si el certificado no lo indica, no podrá considerarse para efectos de puntaje. Tampoco se considerarán para efectos del puntaje aquellos certificados que únicamente describen que el curso ha sido aprobado. c. El certificado deberá especificar el número total de horas de aprovechamiento de lo contrario no será valorado. d. Certificación de pasantía en la que se especifique claramente nombre de la institución, duración y cantidad de horas totales. Las pasantías deberán tener una antigüedad máxima de 5 años al momento de ser presentadas para que le sea otorgado el puntaje ante el PPEM-UCR. e. El Curso de Ética Médica del Colegio de Profesionales en Psicología no será tomado en cuenta para puntaje, por ser un requisito obligatorio de incorporación. f. Los cursos que se encuentren repetidos serán tomados en cuenta para puntaje una única vez. Se tomará el curso de aprovechamiento más reciente. Por repetidos debe entenderse aquellos cursos que tienen el mismo nombre, aunque sean impartidos por instituciones diferentes. En ese caso evite colocar duplicados de cursos. g. Todo curso con emisión de título virtual para ser puntuado debe contar con un sistema de verificación en línea o venir acompañado de su respectiva certificación. h. Los cursos certificados alusivos a la preparación de pruebas de admisión a la residencia no serán tomados en cuenta.

4.2.6 Idiomas

Este apartado pretende reconocer el manejo técnico (a nivel oral y escrito) de idiomas distintos del materno.

Tabla 4. Idiomas reconocidos por el PPEM-UCR

Idioma	Examen
Inglés	TOEIC, IELTS, TOEFL, TOEIC o Certificación de la UCR
Francés	DALF
Alemán	Goethe – Zertifikat
Italiano	PLIDA – CILS
Portugués	CELPE – Bras

- El conocimiento del idioma debe demostrarse mediante certificación (no título) y debe estar vigente por dos años. Este rubro tiene un puntaje máximo de 2%. El puntaje será otorgado según el nivel de estándar internacional y bajo la siguiente escala:

Puntaje	Condición
1%	• Un idioma con certificación B2
2%	• Al menos dos idiomas con certificación B2 • Un idioma con certificación C1 o C2

Para cualquier otro idioma no incluido en el recuadro y su respectiva certificación comunicarse con la Escuela de Lenguas Modernas de la UCR, institución que ofrece pruebas de certificación en más de 10 lenguas distintas, según los requerimientos solicitados.

A la lengua materna (primera lengua) no se le asignará puntaje. Las personas cuya lengua materna sea diferente al español deberán presentar una certificación de su dominio completo emitida por alguna de las instituciones nacionales que se indicaron anteriormente.

4.3 Confrontación de documentos

Consiste en que el interesado o la persona que autorice (mediante una carta), presente en físico los documentos que fueron previamente ingresados en el sistema a fin de realizar la confrontación de éstos con sus originales.

Si alguno de los documentos originales indicados en punto **4.2.3 Títulos obligatorios que debe incluir en el sistema web** faltara, no podrá llevarse a cabo la confrontación y será devuelto, sin ser posible que se tome en cuenta para puntaje dentro del proceso.

Si cierran las citas de confrontación y su solicitud no queda debidamente confrontada, quedará fuera de participar en la Segunda Etapa.

Esta confrontación se realizará en Auditorio del Sistema de Estudios de Posgrado (ubicado diagonal a la Facultad de Artes, en la Sede Rodrigo Facio), en las fechas establecidas en el [anexo 2](#), del 29 de junio al 20 de julio en días hábiles, de 8:00 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 p.m. a 3:00 p.m.

Los documentos se confrontan según la cita solicitada por cada participante mediante el sistema web <https://ingresoppem.ucr.ac.cr>

Las citas se podrán solicitar en el sistema al concluir el proceso de inclusión de los documentos. Si por alguna razón sus documentos son devueltos para realizar algún cambio deberá efectuarlo y solicitar una cita nuevamente, pues la asignada anteriormente ya no será válida.

Únicamente se atenderá a las personas el día y hora de la cita solicitada.

4.4 Notas importantes

a. Relacionadas con el área académica sobre la admisión a cada Especialidad, luego de la aprobación de la Segunda Etapa

- i. Para considerarse elegible, el aspirante deberá obtener una nota mínima de **7** en una escala de 0 a 10.
- ii. En caso de empate en Segunda Etapa, como criterio de selección entre los postulantes se utilizará en primera instancia la calificación obtenida en la ECGM (examen de Primera Etapa), otorgando la admisión a quien cuente con una mayor calificación. En caso de subsistir el empate, el segundo elemento a considerar será la nota del examen escrito de la segunda etapa. Si se mantiene la igualdad, se tomarán como elementos para otorgar el ingreso los rubros que componen la nota de segunda etapa, sea: publicaciones Médicas científicas, cursos de educación médica y cursos de aprovechamiento, entrevista e idiomas, en ese orden y de forma excluyente.
- iii. Las plazas se asignarán a los aspirantes elegibles académicamente según la nota obtenida, siguiendo el orden de mayor a menor, hasta agotar su existencia, siempre que cumplan con los requisitos y leyes propias de la CCSS.

- iv. Los aspirantes elegibles académicamente en la segunda etapa, que no hayan logrado obtener una plaza de médico residente, continuarán siendo elegibles hasta que se publique el resultado final del siguiente proceso de admisión (2020-2021). No se guardará el resultado de Segunda Etapa.
- v. Las publicaciones de las posiciones en las notas preliminares de la Segunda Etapa **no aseguran** la obtención de una plaza de las ofertadas por la CCSS. Estas dependen del resultado de las apelaciones, de la nota final y demás requisitos señalados anteriormente, en consecuencia, no otorgan derecho alguno.

b. Relacionadas con el área laboral (CCSS) sobre la admisión a cada Especialidad, luego de la aprobación de la Segunda Etapa

- vi. La CCSS definirá cada año el número de plazas disponibles para que los médicos que están “elegibles académicamente” puedan ingresar al PPEM-UCR; al igual que su distribución de acuerdo con la especialidad y a las necesidades definidas por esta Institución.”
- vii. La firma del “Contrato de Fondo de Garantía de Retribución Social” con la CCSS. Ver información en la página www.cendeisss.sa.cr
- viii. En caso de estudiantes o especialistas que quieran realizar otra Especialidad, requieren de la autorización de la Gerencia Médica de la Caja Costarricense de Seguro Social.
- ix. Toda persona que va a trabajar en la CCSS, debe aprobar las pruebas y las entrevistas aplicadas por el Equipo Interdisciplinario de Selección (EIS).
- x. Los profesionales que ya aprobaron el EIS y son trabajadores activos de la CCSS, no deben realizarlo. Si tiene 6 meses o más de no laborar para la CCSS, deberá someterse nuevamente a este análisis.
- xi. Los profesionales que anteriormente han trabajado para la CCSS y se retiraron por más de un año, deben realizar los trámites de reingreso a la misma, según la Normativa existente. Mientras no esté aprobado el reingreso, no se podrá nombrar como residente.
- xii. Se acata la disposición bajo el Convenio existente entre la Caja Costarricense de Seguro Social y la Universidad de Costa Rica. Se recuerda que, según la reforma de la Ley N° 7559, Servicio Social Obligatorio para los profesionales en Ciencias de la Salud, todos deberán cumplir con lo estipulado en el artículo 2: Los médicos especialistas que deseen realizar una especialidad afín o dependiente de la que ya poseen (conocida como subespecialidad) deben:

Haber realizado el año de Servicio Social Obligatorio, estipulado en la reforma de la Ley N° 7559, publicado en La Gaceta N° 228, del miércoles 26 de noviembre del 2014: REFORMA DE LA LEY, SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO PARA PROFESIONALES EN CIENCIAS DE LA SALUD: “... El profesional en medicina que haya concluido una especialidad deberá realizar el servicio social obligatorio, para que su especialidad sea reconocida por parte de los colegios profesionales, en cuyo caso se requerirá participar en sorteo de servicio social obligatorio de la

especialidad correspondiente, previo a su ejercicio y reconocimiento por parte de los colegios profesionales.”

Adicionalmente, según lo estipulado en el Reglamento que regula la relación del Residente y su compromiso como especialista en Ciencias de la Salud con la Caja Costarricense de Seguro Social por medio del Sistema de Estudios de Posgrados de la Universidad de Costa Rica, aprobado por La Junta Directiva de la Caja Costarricense de Seguro Social, en el artículo 27o de la sesión 8485, celebrada el 16 de diciembre de 2010, que indica:

Artículo 14.—De las Especialidades subsecuentes: La Caja se reservará el derecho de otorgar plazas para segundas o terceras especialidades, para residentes o especialistas, con base en la idoneidad de requisitos y las necesidades de especialistas que la institución defina, según estudios técnicos realizados y debidamente aprobados por la Gerencia Médica.

La CCSS dará a conocer las necesidades cuando exista el requerimiento para ingresar a la especialidad subsecuente, el cual deberá estar debidamente sustentado.

3. ANEXOS

Anexo 1: Miniguía del Aspirante Inscripción

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA GUÍA RÁPIDA -ASPIRANTE Solicitud de Admisión al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas

CONTENIDOS

Solicitar usuario

Solicitar clave ingresar

Crear un registro de inscripción

Ingresar requisitos

Enviar inscripción para revisión

Corrección de la inscripción cuando fue devuelta

Inscripción aprobada

SOLICITAR USUARIO

- a) Se ingresa la siguiente dirección en el navegador Web: <https://ingresoppem.ucr.ac.cr/>
- b) En la pantalla de ingreso, se presiona click en el botón “Solicitar usuario”.

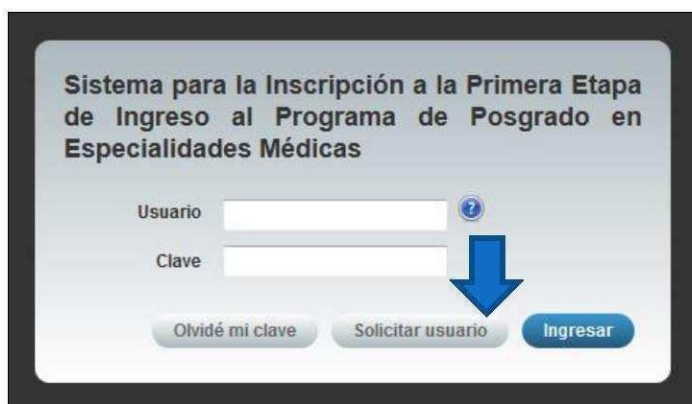


Ilustración 1. Pantalla de ingreso.

- c) En el formulario de solicitud de usuario, se ingresan los datos personales solicitados y el código de verificación y posteriormente se presiona click en el botón “Aceptar”. Se enviará automáticamente una notificación con el usuario y una contraseña temporal al correo brindado.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Solicitud de Usuario

Información de la Solicitud

Tipo de identificación: CÉDULA NACIONAL

Identificación: 000000000

Correo electrónico: jandres08@correo.com

Código de verificación: ICU0p

Aceptar **Cancelar**

Ilustración 2. Formulario de solicitud de usuario

SOLICITAR CLAVE

- Se ingresa la siguiente dirección en el navegador Web: <https://ingresoppem.ucr.ac.cr/>
- En la pantalla de ingreso, se presiona click en el botón “Olvidé mi clave”.

Sistema para la Inscripción a la Primera Etapa de Ingreso al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas

Usuario: [input field]

Clave: [input field]

Olvidé mi clave **Solicitar usuario** **Ingresar**

Ilustración 3. Pantalla de ingreso.

c) En el formulario de solicitud de clave, se ingresan los datos personales solicitados y posteriormente se presiona click en el botón “Aceptar”. Se enviará automáticamente una notificación con el usuario y una contraseña temporal al correo brindado.



Ilustración 4. Formulario de solicitud de clave.

INGRESAR

- Se ingresa la siguiente dirección en el navegador Web: <https://ingresoppem.ucr.ac.cr/>
- En la pantalla de ingreso, se digita el usuario y clave proporcionados por medio del correo electrónico al solicitar el usuario (ver sección *Solicitar Clave*) y posteriormente se presiona click en el botón “Ingresar”.

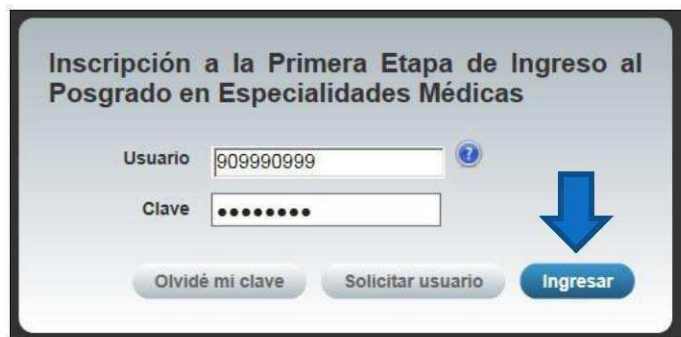


Ilustración 5. Pantalla de ingreso (con los datos de usuario y contraseña)

CREAR UN REGISTRO DE INSCRIPCIÓN

- a) Una vez que se haya logrado ingresar al SIPPEM (ver sección *Ingresar*), se puede apreciar en el Menú principal de inscripción que el usuario conectado corresponde al digitado en la pantalla de ingreso. Además, el SIPPEM comunica que no se ha creado un registro de inscripción, posteriormente se presiona click en el botón “Crear”.

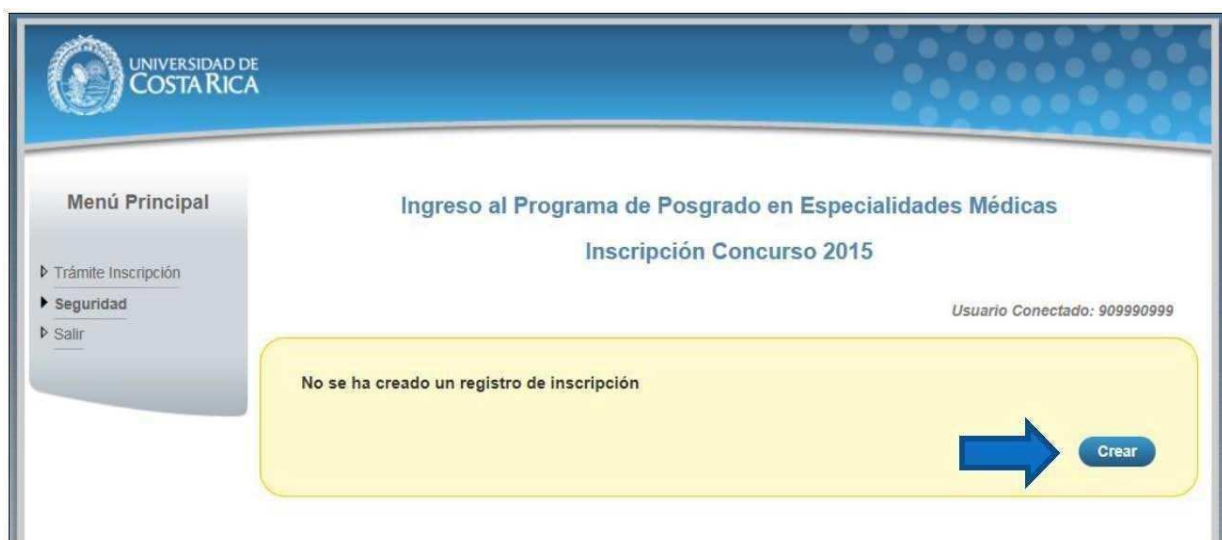


Ilustración 6. Menú Principal de inscripción

- b) Una vez en el formulario de registro de inscripción, se proporciona los datos iniciales en la recuadro amarillo.

Ilustración 7. Formulario de Inscripción (Datos iniciales)

- c) Una vez completados todos los datos iniciales en el recuadro amarillo, el SIPPEM mostrará las demás secciones.

secciones.

The image shows a web-based registration form for SIPPEM. The top section is highlighted in yellow and contains fields for 'Tipo de identificación' (CEDULA NACIONAL), 'Identificación' (909990999), 'Carrera' (Medicina), 'Soy especialista' (Si/No), 'Soy estudiante activo de especialidad' (Si/No), and 'Especialidad en cardiología'. Below this are several sections: 'Datos Generales' with fields for 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'Nombre', 'Fecha de nacimiento', 'Sexo', and 'Nacionalidad'; 'Contacto' with fields for 'Correo electrónico' and 'Teléfono'; 'Información Universitaria' with fields for 'Universidad', 'Año de egreso de carrera', 'Obtuvo plaza en concurso para realizar servicio social', and 'Estoy en periodo de cumplimiento de contrato de Fondo de Retribución Social'; 'Información Laboral' with fields for 'Trabaja actualmente' and 'Consejo para el año 2015'; and a final section with fields for 'Número de depósito', 'Entidad Bancaria', 'Especialidad de interés', and 'Selección'.

Ilustración 8. Formulario de Inscripción (Completo)

- d) Se completan las demás secciones del formulario (la mayoría de campos son obligatorios) y se presiona click en el botón “Guardar inscripción”. Nota: Si algún campo requerido está vacío o el dato ingresado presenta algún problema, el SIPPEM muestra una ventana emergente con un mensaje del error detallado e indicando con fondo rojo los campos que presentaron el problema.

The image shows the same registration form as in Illustration 8, but with an error message window titled 'Detalle de Errores' overlaid. The window contains the following text: 'Para continuar con el proceso es necesario que verifique la siguiente información:' followed by a list of errors: 'Debe indicar año de graduación.', 'Debe indicar si obtuvo plaza en concurso para realizar servicio social.', 'Debe indicar si está en periodo de cumplimiento de contrato de fondo de retribución social.', 'Debe indicar si trabaja.', and 'Debe seleccionar una especialidad de interés.' The background form shows fields for 'Primer Apellido' (cerdas), 'Segundo Apellido' (cerdas), 'Nombre' (pablo), 'Fecha de nacimiento' (03/12/2014), 'Sexo' (Masculino), and 'Nacionalidad' (COSTA RICA).

Ilustración 9. Formulario de Inscripción (ventana emergente de errores)

Una vez que se haya completado todos los campos correctamente, finalmente se salva la inscripción con un click en el botón “Guardar inscripción”.

The screenshot shows a web form titled "Registro de Inscripción". A modal window titled "Mensajes del Sistema" is displayed in the center, containing the message: "La inscripción se ha guardado satisfactoriamente". The form in the background includes fields for "Tipo de", "Carrera" (with a dropdown menu showing "Medicina"), "Soy especialista" (with radio buttons for "Sí" and "No"), and "ESPECIALIDAD EN CARDIOLOGÍA".

Ilustración 10. Formulario de Inscripción (mensaje de inscripción guardada)

INGRESAR REQUISITOS

- a) Para ingresar los requisitos de la solicitud, se puede hacer desde formulario de registro de inscripción, en el botón "Requisitos" o desde Menú principal de inscripción, en el botón "Requisitos", posteriormente el sistema se direccionará al formulario de *Requisitos de la solicitud*. Nota: Este formulario no está disponible hasta que no se haya guardado el registro de la inscripción.

The screenshot shows the "Requisitos de la solicitud" form. It has a header "Requisitos de la solicitud" and a section "Información del registro". This section contains a "Requisito" dropdown menu (currently showing "Seleccione"), a large blue rectangular area for a description, an "Archivo" field with a "Browse..." button, and an "Observaciones" text area. At the bottom right of this section are two buttons: "Limpiar campos" and "Guardar Requisito". Below this section is a "Listado de Requisitos" area, which currently displays the message "No se cuenta con información para mostrar".

Ilustración 11. Formulario requisitos de la solicitud

- b) Una vez en el formulario de *Requisitos de la solicitud*, se selecciona el requisito (aparecen requisitos diferentes dependiendo de la carrera médica escogida) que desea agregar, se mostrará en el recuadro azul una descripción acerca del requisito que se le solicita dicho requisito requiere subir un archivo, se puede hacer por medio del seleccionador de archivos. Además, se puede agregar una observación a tomar en cuenta sobre el requisito en el recuadro de observaciones.

Requisitos de la solicitud

Información del registro

Requisito: Copia de Título Universitario

Descripción: Descripción copia de Título Universitario.

Archivo: Titulo.jpg C:\Users\andres.castillo\ Browse...

Observaciones: Mi título lo recibí hace 5 años.

Listado de Requisitos

Requisito	Nombre Archivo
No se cuenta con información para mostrar	

Ilustración 12. Formulario requisitos de la solicitud

- c) Seguidamente, se presiona click sobre el botón “Guardar requisito” y se mostrará los cambios en la tabla.

Requisitos de la solicitud

Información del registro

Requisito: Seleccione

Descripción:

Archivo: Browse...

Observaciones:

Listado de Requisitos

	Requisito	Nombre Archivo
		Copia de Título Universitario
		Titulo.jpg

Ilustración 13. Formulario requisitos de la solicitud (con un requisito)

- d) Cuando se agregan todos los requisitos disponibles para la carrera, el sistema mostrará un mensaje notificando que todos los requisitos han sido agregados. Nota: Hay requisitos que son obligatorios, que son los que al final del nombre vienen acompañados por “(Obligatorio)” y también requisitos en los que es obligatorio subir algún archivo

subir algún

archivo.

	Requisito	Nombre Archivo
	Copia de la cédula de identidad	3-PRUEBAS ESPECIALIDADES MEDICAS (Formulario cambiar contraseña).docx
	Requisito Mas nuevo	
	Requisito Prueba	4-Cambios en el código (Habilidades Especialidades Medicas by Dr Andres Castillo).docx
	Requisito prueba 2	

Ilustración 14.

requisitos de la solicitud (todos los requisitos agregados)

Formulario

ENVIAR INSCRIPCIÓN PARA REVISIÓN.

- a) Una vez que se haya guardado la inscripción y se hayan incluido los requisitos obligatorios, se ingresa al menú principal de la inscripción y en el recuadro amarillo se mostrará la declaración de veracidad de datos.

Posteriormente se marca la casilla y se presiona click en “Enviar a revisión”.

Estado	Fecha y Hora Movimiento
Creación del registro de inscripción	12/10/2014 4:35:22 PM

Ilustración 15. Menú principal de inscripción (Declaración de veracidad de datos)

Nota: Si hace falta algún requisito o pendiente, el sistema los indicará en el recuadro amarillo y no mostrará la opción “Enviar a revisión” hasta que dichos pendientes sean resueltos.

Por favor verificar la información pendiente:

- Debo adjuntar una fotografía a la inscripción
- Debo indicar el número de depósito y Entidad Bancaria en la inscripción
- Debo indicar el requisito: Copia de Cédula
- Debo indicar el requisito: Copia de Título Universitario

[Modificar Inscripción](#)

Ilustración 16. Menú principal de inscripción (Con pendientes)

- b) Luego de haber presionado el botón “Enviar a revisión”, el sistema enviará la inscripción para ser revisada y automáticamente se enviará un correo al aspirante como comprobante del envío de la inscripción. Nota: Luego de que se haya enviado la inscripción. Los datos sólo pueden ser consultados.

Ingreso al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas
Inscripción Concurso 2015

La inscripción se encuentra en revisión y no permite modificaciones

Ilustración 17. Menú principal de inscripción (Inscripción enviada)

CORRECCIÓN DE LA INSCRIPCIÓN CUANDO FUE DEVUELTA.

- a) Cuando el personal encargado de la revisión devuelve la inscripción por alguna circunstancia, el sistema notifica por medio de un correo electrónico al aspirante para que se corrija su registro. Se deben corregir los aspectos detallados en la observación de la revisión.

Ingreso al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas
Inscripción Concurso 2015

La inscripción ha sido devuelta y requiere ser corregida

[Corregir Inscripción](#)

Información General

Nombre:	pablo cerdas cerdas	Identificación:	909990999
Tipo de identificación:	CÉDULA NACIONAL	Solicita examen:	No
Carrera:	Medicina		

[Modificar Inscripción](#) [Requisitos](#) [Eliminar Inscripción](#)

Seguimiento del Proceso de Inscripción

	Estado	Fecha y Hora Movimiento
	Creación del registro de inscripción	12/10/2014 4:35:22 PM
	Envío a revisión del registro de inscripción	12/11/2014 1:38:50 PM
	Inscripción devuelta	12/11/2014 2:11:58 PM

Ilustración 18. Formulario Inscripción (Inscripción devuelta)

- b) Una vez en el menú principal de la inscripción, se ingresa a corregir la inscripción presionando el botón “Corregir Inscripción”. Ya una vez en el formulario de registro la inscripción, en la parte superior de la página se mostrarán las observaciones hechas el personal encargado de la revisión en un recuadro rojo.

The image displays two versions of the 'Registro de Inscripción' form side-by-side. Both forms have a red header bar with the text 'Registro de Inscripción'. Below this, a red box contains the observation: 'Observaciones: La fotografía debe ser tamaño pasaporte'. The form fields are as follows:

- Tipo de identificación:** CEDULA NACIONAL
- Identificación:** 114830648 (11 de 20 caracteres)
- Carrera:** Medicina
- Soy especialista:** ☒ Si ☐ No
- ESPECIALIDAD EN CARDIOLOGIA** (dropdown)
- Soy estudiante activo de especialidad:** ☒ Si ☐ No
- ESPECIALIDAD EN CIRUGIA GENERAL** (dropdown)
- Datos Generales:**
 - Primer Apellido:** CASTILLO (42 de 50 caracteres)
 - Segundo Apellido:** GONZALEZ (42 de 50 caracteres)
 - Nombre:** JUNIOR (44 de 50 caracteres)
 - Fecha de nacimiento:** 08/11/1991
 - Sexo:** ☒ Masculino ☐ Femenino
 - Nacionalidad:** FRANCIA
 - Seleccione la fotografía:** Choose File | No file chosen

The left form shows a placeholder image of a person, while the right form shows a photo of a man in a suit. A blue arrow points from the observation box in the left form to the photo area.

Ilustración 19. Formulario Inscripción (Con la observación =>Corregida)

- c) Una vez consideradas todas las observaciones por la cual fue devuelta la inscripción, nuevamente en el menú principal el sistema mostrará la declaración en la que se debe dar fe de estar indicando información veraz y se envía de nuevo la inscripción. También en este caso, el sistema enviará un correo como comprobante de la corrección de la inscripción.

Ingreso al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas
Inscripción Concurso 2015

Menú Principal
 • Trámite Inscripción
 • Seguridad
 • Faltas

La inscripción no ha sido enviada a revisión
 ✓ Declaro bajo fe de juramento que todos los datos y documentos consignados en esta solicitud son verídicos. Cualquier dato o documento falso o inexacto ocasionará al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas de la Universidad de Costa Rica que anule la presente solicitud.

Enviar a revisión

Información General
 Nombre: pablo cerdas cerdas
 Tipo de identificación: CÉDULA NACIONAL
 Carrera: Medicina
 Identificación: 909990999
 Solicita examen: No

Seguimiento del Proceso de Inscripción

Estado	Fecha y Hora Movimiento
Creación de registro de inscripción	12/10/2014 6:36:22 PM
Envío a revisión del registro de inscripción	12/11/2014 1:36:50 PM
Inscripción enviada	12/11/2014 2:11:54 PM

La inscripción se encuentra en revisión y no permite modificaciones

Información General
 Nombre: pablo cerdas cerdas
 Tipo de identificación: CÉDULA NACIONAL
 Carrera: Medicina
 Identificación: 909990999
 Solicita examen: No

Seguimiento del Proceso de Inscripción

Estado	Fecha y Hora Movimiento
Creación de registro de inscripción	12/10/2014 6:36:22 PM
Envío a revisión del registro de inscripción	12/11/2014 1:36:50 PM
Inscripción enviada	12/11/2014 2:11:54 PM

Consultar Inscripción **Requisitos**

Ilustración 20. Menú Principal de Inscripción (Declaración=>Enviada)

INSCRIPCIÓN APROBADA.

- a) Cuando el personal encargado de la revisión aprueba la inscripción, se muestra al aspirante que su solicitud fue aprobada. Si el aspirante ingresa al sistema, en el recuadro amarillo del Menú Principal de la inscripción indicará que la inscripción ya fue aprobada y que su solicitud ya no requiere más modificaciones.

Ingreso al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas
Inscripción Concurso 2015

La inscripción ha sido aprobada y no requiere que realice más modificaciones

Información General

Nombre: pablo cerdas cerdas
 Tipo de identificación: CÉDULA NACIONAL
 Carrera: Medicina
 Identificación: 909990999
 Solicita examen: No

Consultar Inscripción **Requisitos**

Ilustración 21. Menú Principal de Inscripción (Inscripción aprobada)

Anexo 2: Cronograma convocatoria 2020-2021

La información referente al proceso de admisión al PPEM-UCR se estará publicando por los siguientes medios oficiales:

www.medicina.sep.ucr.ac.cr

www.cendeisss.sa.cr

Fecha	Actividad	Horario
10 de diciembre 2019	Publicación: convocatoria 2020-2021 al Proceso de Admisión al PPEM-UCR y del temario y bibliografía de las evaluaciones de Primera Etapa: -Examen de Conocimientos Generales en Medicina. -Examen para Psicología.	Después de las 6 p.m.
06 al 10 de enero 2020	Inscripción al Proceso Admisión al PPEM-UCR, mediante el Sistema web https://ingresoppem.ucr.ac.cr	Inicio 7 a.m. del 6 enero y finaliza a las 3:00 p.m. del 10 de enero. El Sistema se encuentra disponible las 24 horas durante ese período. (Excepto el último día que se admitirán hasta las 3:00 p.m.)
3 de febrero 2020	Publicación del padrón del Examen de Primera Etapa con ubicación de sedes y aulas.	Después de las 6 p.m.
16 de febrero 2020	Aplicación de las evaluaciones de Primera Etapa: -Examen de Conocimientos Generales en Medicina. -Examen para Psicología.	Presentarse a las 7:30 a.m. en el edificio que se le asigne según el padrón general.

29 de marzo del 2020	Divulgación de: • Nota inicial del Examen de Conocimientos Generales en Medicina (ECGM) aplicado en Primera Etapa, mediante el sistema web http://ingresoppem.ucr.ac.cr • Nota inicial del Examen para Psicología. • Especialidades y plazas disponibles para el 2022 otorgadas por CCSS-CENDEISS.	Después de las 6 p.m.
30 de marzo al 3 de abril 2020	Recepción de recursos de revocatoria (primera apelación) de la nota del ECGM de Primera Etapa, mediante el sistema web: https://ingresoppem.ucr.ac.cr	Inicio 7 a.m. del 30 de marzo y finaliza el 3 de abril a las 3:00 p.m. El Sistema se encuentra disponible las 24 horas durante ese período (Excepto el último día que se admitirán apelaciones hasta las 3:00 p.m.)
10 de mayo del 2020	Divulgación de la nota preliminar del examen para psicología de Primera Etapa (posterior al recurso de revocatoria), mediante el sistema web https://ingresoppem.ucr.ac.cr	Después de las 6 p.m.
11 al 15 de mayo 2020	Recepción de recursos de apelación (segunda apelación) de la nota del examen para psicología de Primera Etapa, mediante el sistema web https://ingresoppem.ucr.ac.cr Únicamente para los aspirantes que presentaron recurso de revocatoria (primera apelación) del 30 de marzo al 3 de abril 2020	Inicio 7 a.m. del 11 de mayo y finaliza a las 3:00 p.m. del 15 de mayo. El Sistema se encuentra disponible las 24 horas en ese período (excepto el último día que se admitirán apelaciones hasta las 3:00 p.m.).

15 de junio de 2020	Divulgación de: • Nota final del examen para psicología aplicado en Primera Etapa, mediante el sitio web: https://ingresoppem.ucr.ac.cr • Fechas, temarios y bibliografía de las evaluaciones de Segunda Etapa según cada especialidad que obtuvo plazas.	Después de las 6 p.m.
16 de junio al 1 de julio 2020	Se habilita el sistema para inclusión de documentos para la Segunda Etapa del Proceso de Admisión, mediante el sistema web https://ingresoppem.ucr.ac.cr	Inicio 7 a.m. del 16 de junio y finaliza a las 3:00 p.m. del 1 de julio. El Sistema se encuentra disponible las 24 horas durante ese período (Excepto el último día que se admitirán hasta las 3:00 p.m.).
18 de junio al 03 de julio 2020	Citas para confrontación de documentos (originales contra documentos escaneados), únicamente para quienes incluyeron y enviaron documentos del 16 de junio al 01 de julio. Auditorio del Sistema de Estudios de Posgrado (Diagonal a la Facultad de Artes).	Lunes a jueves de 8:00 a.m. a 11:00 a.m. y de 1:00 a 3:00 p.m. y viernes de 8:00 a 11:00 a.m. y de 1:00 a 2:00 p.m.
03 de agosto al 29 de agosto del 2020	Aplicación de evaluaciones correspondientes a Segunda Etapa.	Lugares y fechas de cada especialidad serán divulgados en la publicación del 15 de junio 2020.
27 de setiembre del 2020	Divulgación de nota inicial de las evaluaciones de Segunda Etapa, mediante el sistema	Después de las 6 p.m.

	web: https://ingresoppem.ucr.ac.cr	
28 de setiembre al 02 de octubre del 2020	Recepción de recursos de revocatoria (primera apelación) de evaluaciones de Segunda Etapa, mediante el sistema web: https://ingresoppem.ucr.ac.cr	Inicio 7 a.m. del 28 de setiembre y finaliza a las 3:00 p.m. del 2 de octubre. El Sistema se encuentra disponible las 24 horas en ese período. (Excepto el último día que se admitirán apelaciones hasta las 3:00 p.m.)
25 de octubre del 2020	Divulgación de la nota preliminar (posterior al recurso de revocatoria) de las evaluaciones de Segunda Etapa, mediante el sistema web https://ingresoppem.ucr.ac.cr	Después de las 6 p.m.
26 de octubre al 31 de octubre del 2020	Recepción de recursos de apelación (segunda apelación) de las evaluaciones de Segunda Etapa, mediante el sistema web https://ingresoppem.ucr.ac.cr Únicamente para las personas que presentaron recurso de revocatoria del 28 de setiembre al 02 de octubre 2020).	Inicio 7 a.m. del 26 de octubre y finaliza a las 3:00 p.m. del 31 de octubre. El Sistema se encuentra disponible las 24 horas en ese período. (Excepto el último día que se admitirán apelaciones hasta las 3:00 p.m.)
21 de noviembre del 2020	Publicación final de resultados Segunda Etapa, mediante el sistema web: https://ingresoppem.ucr.ac.cr	Después de las 6 p.m.

Anexo 3: Duración y requisitos de las diferentes especialidades

Requisitos generales del programa:

- Contar con la Licenciatura en Psicología otorgada por una Universidad reconocida.
- En el caso de títulos obtenidos en el extranjero, deberán estar reconocidos y equiparados ante CONARE.
- Estar incorporado al Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica, como médico general en todos los casos y como médico especialista acorde a la especialidad que aspire cursar.

Anexo 4: Temario para psicología convocatoria 2020-2021

	Temas y subtemas para Psicología Clínica 2020
1	BASES BIOLÓGICAS DE LA CONDUCTA
1.1	Anatomía y fisiología del Sistema Nervioso Central
1.2	Cerebro y conducta
2	DESARROLLO HUMANO
2.1	Teorías del desarrollo: Winnicott, Piaget, Erikson, Kohlberg, Bowlby.
2.2	Ciclo vital (niñez, adolescencia y adultez mayor): aspectos físico, cognitivo, social, moral, vínculo).
3	ÉTICA Y ROL PROFESIONAL
3.1	Aplicación de ética en situaciones específicas
4	EVALUACIÓN PSICOLÓGICA
4.1	Conceptos básicos en evaluación psicológica
4.2	Entrevista psicológica
4.3	Examen mental
4.4	Conceptos psicométricos básicos para el uso de pruebas.
5	INVESTIGACIÓN / ESTADÍSTICA
5.1	Enfoques de investigación: cuantitativo, cualitativo y mixto
5.2	Estadística descriptiva
6	PSICOLOGÍA DE LA SALUD
6.1	Género, sociedad y violencia (perspectiva de género, enfoque de derechos humanos, violencia basada en género, violencia intrafamiliar)
6.2	Medicina conductual (dolor crónico, manejo de enfermedades crónicas y estrés)
6.3	Promoción de la salud y prevención de la enfermedad
7	PSICOPATOLOGÍA Y CLASIFICACIÓN DE TRASTORNOS MENTALES

7.1	Diagnósticos basados en modelos de nomenclatura internacional (CIE-10 y DSMV): depresión, psicosis, ansiedad, trastornos afectivos, trastornos de personalidad, farmacodependencia.
8	SISTEMAS DE PSICOTERAPIA
8.1	Modelos de Psicoterapia

Anexo 5: Bibliografía para psicología convocatoria 2020-2021

1. American Psychiatric Association (2015). DSM-5 Manual Diagnóstico y Estadístico de los Trastornos Mentales. Editorial Panamericana.
2. Amigo Vázquez, I. (2012). Manual de psicología de la salud. Madrid: Ediciones Pirámide.
3. Roales-Nieto, J. (2004). Psicología de la salud. Aproximación histórica, conceptual y aplicaciones. (1 ed.). Madrid: Ediciones Pirámide.
4. Colegio Profesional de Psicólogos de Costa Rica (2016). Código de Ética y Deontológico del Colegio Profesional De Psicólogos/as de Costa Rica.
5. Conn, D. y Mitterer, J.O. (2010). Introducción a la psicología. El acceso a la mente y la conducta. (12^a ed.). México: Cengage Editores.
6. Fernández, R. (2000). Introducción a la Evaluación Psicológica. Editorial Pirámide. México.
7. Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). Metodología de la investigación: Roberto Hernández Sampieri, Carlos Fernández Collado y Pilar Baptista Lucio (6a. ed. --.). México D.F.: McGraw-Hill.
8. Morrison, J. (2015). La entrevista psicológica. Editorial El Manual Moderno: México.
9. Oblitas, L. et al. (2010). Psicología de la Salud y Calidad de Vida. Tercera Edición. México: Cengage Learning Editores.
10. Organización Mundial de la Salud. (1992). CIE-10. Trastornos Mentales y del Comportamiento: descripciones clínicas y pautas para el diagnóstico. Madrid: MEDITOR.
11. Organización Panamericana de la Salud (2013). Serie: Comprender y abordar la violencia contra las mujeres. Washington,DC: OPS. Disponible en: https://www.paho.org/hq/index.php?option=com_content&view=article&id=9265:2014-comprender-abordar-violencia-contra-mujeres&Itemid=0&lang=fr

12. Papalia, D.; Feldman, R. D. y Martorell, G. (2012). Desarrollo Humano. México: McGraw Hill.
13. Phares, J. (2000). Psicología Clínica: Conceptos, Métodos y Práctica. España: Editorial El Manual Moderno.
14. Rojas Alfaro, Z. (s,f). Examen psiquiátrico del paciente. Hospital nacional psiquiátrico. San José: UCR.

Anexo 6: Guía de inscripción a Segunda Etapa

CONTENIDOS

Ingreso al sistema
Currículo datos personales
Currículo estudios formales
Currículo educación médica continua
Currículo publicaciones
Currículo idiomas currículo información laboral
Currículo ingreso Segunda Etapa

INGRESO AL SISTEMA

- Se ingresa la siguiente dirección en el navegador Web: <http://ingresoppem.ucr.ac.cr/>
- En la pantalla de ingreso, se digita el usuario y clave correspondientes a su cuenta y se presiona el botón

“Ingresar”.

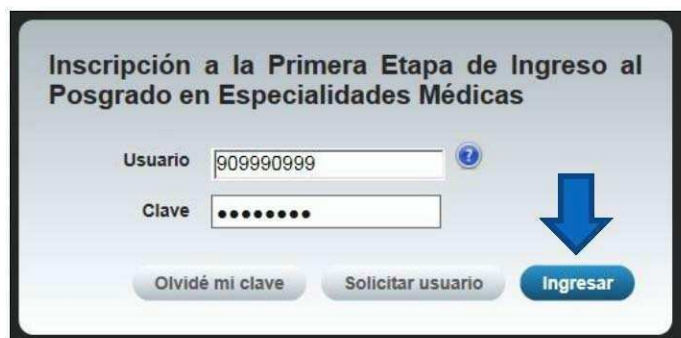
La imagen muestra una interfaz de usuario para el ingreso al sistema. El título principal es "Inscripción a la Primera Etapa de Ingreso al Posgrado en Especialidades Médicas". Hay dos campos de entrada: "Usuario" con el valor "909990999" y "Clave" con caracteres ocultos por puntos. A la derecha del campo de usuario hay un icono de ayuda (?). Debajo de los campos hay tres botones: "Olvidé mi clave", "Solicitar usuario" y "Ingresar". Un gran botón azul con una flecha hacia abajo está superpuesto sobre el botón "Ingresar".

Ilustración 1. Pantalla de ingreso (con los datos de usuario y contraseña).

CURRÍCULO DATOS PERSONALES

- Una vez que se haya logrado ingresar al sistema (ver sección *Ingreso al sistema*), puede dirigirse a la sección II Etapa, Sub Categoría Currículo y la opción Datos Personales.
Nota: Si aún no es la fecha de inicio de solicitudes de admisión la pantalla muestra la leyenda: “No se encuentra en periodo de Solicitud de Ingreso”

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▼ II Etapa
 - ▶ Currículo
 - ▶ Datos Personales
 - ▶ Estudios Formales
 - ▶ Educación Médica Continua
 - ▶ Publicaciones
 - ▶ Idiomas
 - ▶ Información Laboral
 - ▶ Ingreso II Etapa
 - ▶ Salir

Datos Personales

Tipo de Identificación: CÉDULA DE RESIDENCIA

Identificación Personal: 114590089

Primer Apellido: Murillo

Segundo Apellido: García

Nombre: Luis

Fecha de nacimiento: 15/02/1991

Sexo: MASCULINO

Nacionalidad: COSTA RICA

Copia documento identificación: Copia de cédula.pdf

*La información de asegurado, en el caso de extranjeros, es indispensable para su nombramiento posterior

Número Asegurado:

20 de 20 caracteres

Documento Asegurado

Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado

Ilustración 2. Currículo Datos Personales.

b) Si se encuentra en periodo de solicitud de admisión se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen, si desea puede actualizar sus datos personales y completar la siguiente información:

Si usted posee cédula de residencia debe indicar el número de asegurado y debe agregar el documento de asegurado.

Debe indicar su correo electrónico.

Debe ingresar al menos un número telefónico.

Debe indicar la dirección de su residencia.

Presionar el botón "Guardar"



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

Menú Principal

▶ I Etapa
▶ II Etapa
▶ Salir

Datos Personales

Tipo de IdentificaciónCÉDULA DE RESIDENCIA

Identificación Personal114590089

Primer ApellidoMurillo

Segundo ApellidoGarcía

NombreLuis

Fecha de nacimiento15/02/1991

SexoMASCULINO

NacionalidadCOSTA RICA

Copia documento identificaciónCopia de cédula.pdf



*La información de asegurado, en el caso de extranjeros, es indispensable para su nombramiento posterior:

Número Asegurado444844545

11 de 20 caracteres

Documento Aseguradodocumento Asegurado.pdf

Seleccionar archivo documento Asegurado.pdf

Información de Contacto

Correo Electrónicoluis@correo.com

85 de 100 caracteres

Teléfonos

Seleccione

99999999

Contador caracteres restantes

(CASA)33333333
(CELULAR)88898889

Borrar Teléfono

Dirección

ProvinciaCARTAGO

CantónPARAISO

DistritoOROSI

Guardar

Regresar

Siguiente

Ilustración 3. Currículo Datos Personales.

Nota: Si algún campo requerido está vacío o el dato ingresado presenta algún problema, el sistema muestra la siguiente ventana emergente con un mensaje del error detallado e indicando con el fondo rojo los campos que presentan el problema.

Detalle de Errores

Para continuar con el proceso es necesario que verifique la siguiente información:

- Debe indicar su correo electrónico.
- Debe seleccionar una provincia de procedencia.
- Debe ingresar al menos un número de teléfono.
- Debe seleccionar un cantón de procedencia.
- Debe seleccionar un distrito de procedencia.

36

Ilustración 4. Detalle de errores.

c) Si no se encuentra en periodo de solicitud de admisión, su solicitud se encuentra en primera revisión (validación de documentos digitales) o su solicitud se encuentra en segunda revisión (confrontación de documentos originales) se muestra la pantalla para consulta de datos personales:

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

MURILLO GARCIA LUIS

Datos Personales

Tipo de identificación	CÉDULA DE RESIDENCIA	Identificación Personal	114590089
Fecha de nacimiento	15/02/1991	Sexo	MASCULINO
Copia documento identificación	Copia de cédula.pdf	Nacionalidad	COSTA RICA
Número Asegurado	444844545	Documento Asegurado	documento Asegurado.pdf
Correo Electrónico	luis@correo.com		
Teléfonos	(CASA)22457878 (CELULAR)85478458	Dirección	Provincia: SAN JOSÉ, Cantón: CENTRAL, Distrito: CARMEN

[Regresar](#) [Siguiente](#)

Ilustración 5. Datos Personales Consulta.

a) Una vez que se haya logrado ingresar al sistema (ver sección *Ingreso al sistema*), puede dirigirse a la sección II Etapa, Sub Categoría Currículo y la opción Estudios Formales.

Nota: Si aún no es la fecha de inicio de solicitudes de admisión la pantalla muestra la leyenda: “No se encuentra en periodo de Solicitud de Ingreso”.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▼ II Etapa
 - ▼ Currículo
 - ▶ Datos Personales
 - ▶ Estudios Formales
 - ▶ Educación Médica Continua
 - ▶ Publicaciones
 - ▶ Idiomas
 - ▶ Información Laboral
 - ▶ Ingreso II Etapa
 - ▶ Salir

Estudios Formales

*Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores

Centro Estudios

Carrera o Especialidad

Especialidad

Fecha finalización de estudios

Título Original Ningún archivo seleccionado

Traducción Título* Ningún archivo seleccionado

Tipo de Documento ☒ Certificación de Estudios ☐ Título Universitario

Certificación de notas Ningún archivo seleccionado

Traducción Certificación de notas* Ningún archivo seleccionado

Convalidación del título Ningún archivo seleccionado

Ilustración 6. Currículo Estudios Formales

7 Si se encuentra en periodo de solicitud de admisión se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen, para agregar un estudio formal se deben completar los siguientes campos:

- Seleccionar un centro de estudios.
- Seleccionar una carrera o especialidad.
- Seleccionar una especialidad en caso de que en el paso anterior haya seleccionado la opción especialidad.
- Seleccionar la fecha de finalización de estudios.
- Adjuntar el título original.
- Adjuntar la traducción del título original en caso de que el título original se encuentre en un idioma diferente al español.
- Seleccionar el tipo de documento Certificación de Estudios o Título Universitario.
- Adjuntar la certificación de notas.
- Adjuntar la traducción de notas en caso de que la certificación de notas se encuentre en un idioma diferente al español.
- Adjuntar la convalidación del título en caso de que sea necesario.
- Presionar el botón "Guardar Estudio Formal".

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

Estudios Formales

*Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores

Centro Estudios: Universidad de Costa Rica

Carrera o Especialidad: Medicina

Especialidad: Seleccione

Fecha finalización de estudios: 10/01/2005

Titulo Original: TituloOriginal.pdf

Traducción Título*: Ningún archivo seleccionado

Tipo de Documento: ☐ Certificación de Estudios ☒ Título Universitario

Certificación de notas: Certificacion de notas.pdf

Traducción Certificación de notas*: Ningún archivo seleccionado

Convalidación del título: Ningún archivo seleccionado

Botones: Limpiar Campos, Guardar Estudio Formal

No se cuenta con información para mostrar

Ilustración 7. Currículo Estudios Formales

Nota: Si algún campo requerido está vacío o el dato ingresado presenta algún problema, el sistema muestra la siguiente ventana emergente con un mensaje del error detallado e indicando con el fondo rojo los campos que presentan el problema.

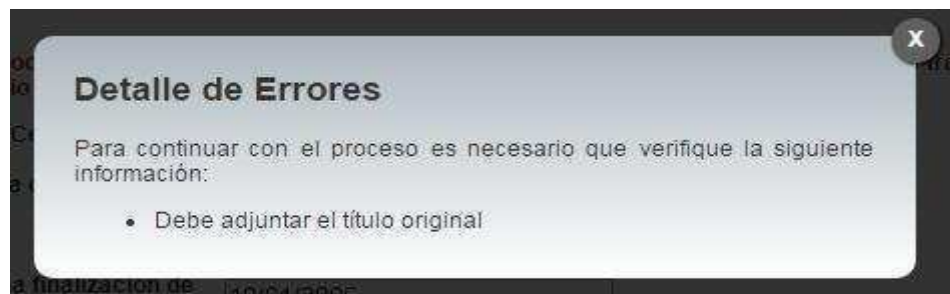


Ilustración 8. Detalle de errores

c) Si desea modificar un registro de Estudio Formal debe presionar el botón “Modificar” en listado.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- I Etapa
- II Etapa
- Salir

Estudios Formales

*Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores

Centro Estudios: Seleccione

Carrera o Especialidad: Seleccione

Especialidad: Seleccione

Fecha finalización de estudios:

Título Original: X Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Traducción Título*: X Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Tipo de Documento: ☒ Certificación de Estudios ☐ Título Universitario

Certificación de notas: X Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Traducción Certificación de notas*: X Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Convalidación del título: X Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Limpiar Campos Guardar Estudio Formal

Universidad	Carrera	Fecha de finalización
Universidad de Costa Rica	Medicina	10/01/2005

1

Cantidad de registros 1

Ilustración 9. Currículo Estudios Formales (Modificar Estudio Formal).

d) Para guardar la información de la pantalla se deben completar los siguientes campos:

- Adjuntar el documento de incorporación al Colegio de Profesionales.
- Adjuntar la certificación de estudiante activo en especialidad en caso de que se encuentre actualmente en residencia.
- Presionar el botón “Guardar”.



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

Menú Principal

I Etapa
II Etapa
Salir

Estudios Formales

*Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores

Centro Estudios

Seleccione

Carrera o Especialidad

Seleccione

Especialidad

Seleccione

Fecha finalización de estudios

Título Original

X

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Traducción Título*

X

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Tipo de Documento

☒ Certificación de Estudios
 ☐ Título Universitario

Certificación de notas

X

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Traducción Certificación de notas*

X

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Convalidación del título

X

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Limpiar Campos

Guardar Estudio Formal

	Universidad	Carrera	Fecha de finalización
	   Universidad de Costa Rica	Medicina	10/01/2005

1

Cantidad de registros 1

Información del Colegio de Profesionales

*Por favor indique el título más reciente de incorporación al Colegio

Título

Colegio de profesionales.pdf

X

Seleccionar archivo

Colegio de profesionales.pdf

Información de Estudiantes Activos en Especialidad

*Si se encuentra actualmente en Residencia debe presentar una certificación que incluya fecha de conclusión de estudios.

Certificación

residencia.pdf

X

Seleccionar archivo

residencia.pdf

Guardar

Regresar

Siguiente

Ilustración 10. Currículo Estudios Formales (Guardar Información).

e) Si no se encuentra en periodo de solicitud de admisión, su solicitud se encuentra en primera revisión (validación de documentos digitales) o su solicitud se encuentra en segunda revisión (confrontación de documentos originales) se muestra la pantalla para consulta de estudios formales:


UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

Estudios Formales

Universidad	Carrera	Fecha de finalización
  Universidad de Costa Rica	Medicina	10/01/2005

1

Cantidad de registros 1

Centro Estudios Universidad de Costa Rica
 Carrera o Especialidad Medicina

Especialidad -
 Fecha finalización de estudios 10/01/2005

Tipo de Documento Título Universitario
 Traducción Título*

Título Original TituloOriginal.pdf
 Traducción

Certificación de notas Certificacion de notas.pdf
 Certificación de notas

Convalidación del título

Información del Colegio de Profesionales

Título Colegio de profesionales.pdf

Información de Estudiantes Activos en Especialidad

Certificación residencia.pdf

[Regresar](#)
[Siguiente](#)

CURRÍCULO EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA

a) Una vez que se haya logrado ingresar al sistema (ver sección *Ingreso al sistema*), puede dirigirse a la sección II Etapa, Sub Categoría Currículo y la opción Educación Médica Continua.

Nota: Si aún no es la fecha de inicio de solicitudes de admisión la pantalla muestra la leyenda: “No se encuentra en periodo de Solicitud de Ingreso”

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- I Etapa
- II Etapa
 - Curriculo
 - Datos Personales
 - Estudios Formales
 - Educación Médica Continua**
 - Publicaciones
 - Idiomas
 - Información Laboral
 - Ingreso II Etapa
 - Salir

Educación Médica Continua

*Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Nombre del Curso 256 de 256 caracteres

Centro de Estudios 256 de 256 caracteres

Tipo

Cantidad de Horas 6 de 6 caracteres

Fecha inicio

Fecha fin

Título Original Ningún archivo seleccionado

Traducción Oficial Ningún archivo seleccionado

Ilustración 12. Currículo Educación Médica Continua.

b) Si se encuentra en periodo de solicitud de admisión se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen, para agregar un registro de Educación Médica debe completar los siguientes campos:

- Nombre del curso.
- Centro de Estudios.
- Tipo de curso.
- Cantidad de horas.
- Fecha de inicio del curso.
- Fecha de fin del curso.
- Adjuntar el título original.
- Adjuntar la traducción del título original en caso de que el título original se encuentre en un idioma diferente al español.
- Presionar el botón “Guardar Registro”.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- I Etapa
- II Etapa
 - Curriculo
 - Datos Personales
 - Estudios Formales
 - Educación Médica Continua
 - Publicaciones
 - Idiomas
 - Información Laboral
 - Ingreso II Etapa
 - Salir

Educación Médica Continua

*Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Nombre del Curso: CURSO DE SUTURA ENDOSCÓPICA
229 de 256 caracteres

Centro de Estudios: Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)
210 de 256 caracteres

Tipo: Curso de Aprovechamiento

Cantidad de Horas: 8
5 de 6 caracteres

Fecha inicio: 01/01/2013

Fecha fin: 04/01/2013

Título Original: TituloOriginal.pdf
Seleccionar archivo

Traducción Oficial: Ningún archivo seleccionado
Seleccionar archivo

Limpiar campos Guardar Registro

Listado de Educación Médica Continua

No se cuenta con información para mostrar

Regresar Siguiente

Ilustración 13. Currículo Educación Médica Continua.

Nota: Si algún campo requerido está vacío o el dato ingresado presenta algún problema, el sistema muestra la siguiente ventana emergente con un mensaje del error detallado e indicando con el fondo rojo los campos que presentan el problema.



- c) Si desea modificar un registro de Educación Médica Continua debe presionar el botón “Modificar” en listado.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

Educación Médica Continua

*Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Nombre del Curso

256 de 256 caracteres

Centro de Estudios

256 de 256 caracteres

Tipo

Cantidad de Horas

6 de 6 caracteres

Fecha inicio

Fecha fin

Título Original Ningún archivo seleccionado

Traducción Oficial Ningún archivo seleccionado

Listado de Educación Médica Continua

	Nombre del Título	Centro Estudios	Tipo	Horas
1	CURSO DE SUTURA ENDOSCÓPICA	Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)	Curso de Aprovechamiento	8

Cantidad de registros 1

Ilustración 15. Currículo Educación Médica Continua (Modificar).

- d) Si no se encuentra en periodo de solicitud de admisión, su solicitud se encuentra en primera revisión (validación de documentos digitales) o su solicitud se encuentra en segunda revisión (confrontación de documentos originales) se muestra la pantalla para consulta de educación médica continua:



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

Menú Principal

▶ I Etapa
▶ II Etapa
▶ Salir

Educación Médica Continua

Nombre del Título	Centro Estudios	Tipo	Horas
CURSO DE SUTURA ENDOSCÓPICA	Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)	Curso de Aprovechamiento	8

1

Cantidad de registros 1

Nombre del título

CURSO DE SUTURA ENDOSCÓPICA

Centro de Estudios

Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)

Tipo

Curso de Aprovechamiento

Fecha inicio

01/01/2013

Fecha fin

04/01/2013

Cantidad de Horas

8

Título Original

TituloOriginal.pdf

Traducción Oficial*

Regresar

Siguiente

CURRÍCULO PUBLICACIONES

a) Una vez que se haya logrado ingresar al sistema (ver sección *Ingreso al sistema*), puede dirigirse a la sección II Etapa, Sub Categoría Currículo y la opción Publicaciones.

Nota: Si aún no es la fecha de inicio de solicitudes de ingreso la pantalla muestra la leyenda: “No se encuentra en periodo de Solicitud de Ingreso”

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▼ II Etapa
 - ▼ Currículo
 - ▶ Datos Personales
 - ▶ Estudios Formales
 - ▶ Educación Médica Continua
 - ▶ **Publicaciones**
 - ▶ Idiomas
 - ▶ Información Laboral
 - ▶ Ingreso II Etapa
 - ▶ Salir

Publicaciones

*Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Título 500 de 500 caracteres

Tipo Publicación

Cantidad de Autores 2 de 2 caracteres

Nombre Medio Publicación 500 de 500 caracteres

Fecha publicación

ISBN 256 de 256 caracteres

Documento Original Ningún archivo seleccionado

Traducción Oficial Ningún archivo seleccionado

Ilustración 17. Currículo Publicaciones.

b) Si se encuentra en periodo de solicitud de admisión se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen, para agregar un registro de Publicaciones debe completar los siguientes campos:

- Título de la publicación.
- Seleccionar el tipo de publicación.
- Cantidad de autores.
- Nombre del Medio de Publicación.
- Fecha de Publicación.
- Debe ingresar el Número Internacional Normalizado de Publicaciones en Seriadas (ISSN).
- Adjuntar el documento original.
- Adjuntar la traducción oficial en caso de que el documento original se encuentre en un idioma diferente al español.
- Presionar el botón “Guardar Publicación”.


**UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA**

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

Publicaciones

***Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.**

Título

Adicciones

490 de 500 caracteres

Tipo Publicación

Publicación Periódica

Cantidad de Autores

4

1 de 2 caracteres

Nombre Medio Publicación

Escuela Latinoamericana de Medicina

465 de 500 caracteres

Fecha publicación

12/06/2013

ISBN

978 - 607 - 0000 - 00 - 0

231 de 256 caracteres

Documento Original

TituloOriginal.pdf

Seleccionar archivo

TituloOriginal.pdf

Traducción Oficial

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Limpiar campos

Guardar Publicación

Listado de Publicaciones

No se cuenta con información para mostrar

Regresar

Siguiente

Ilustración 18. Currículo Publicaciones.

Nota: Si algún campo requerido está vacío o el dato ingresado presenta algún problema, el sistema muestra la siguiente ventana emergente con un mensaje del error detallado e indicando con el fondo rojo los campos que presentan el problema.



Detalle de Errores

Para continuar con el proceso es necesario que verifique la siguiente información:

- Debe indicar el título de la publicación
- Seleccione el Tipo de Publicación
- Debe indicar la cantidad de autores
- Debe indicar el nombre del medio de publicación
- Debe indicar la fecha de publicación
- Debe indicar el ISBN (International Standard Book Number)
- Se requiere que adjunte el Documento Original

- c) Si desea modificar un registro de Publicaciones debe presionar el botón “Modificar” en listado.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- I Etapa
- II Etapa
- Salir

Publicaciones

* Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Título 500 de 500 caracteres

Tipo Publicación

Cantidad de Autores 2 de 2 caracteres

Nombre Medio Publicación 500 de 500 caracteres

Fecha publicación

ISBN 256 de 256 caracteres

Documento Original Ningún archivo seleccionado

Traducción Oficial Ningún archivo seleccionado

Listado de Publicaciones

	Título	Tipo de Publicación	Cantidad de Autores
1	Adiciones	Publicación Periódica	4

Cantidad de registros 1

Ilustración 20. Currículo Publicaciones.

- d) Si no se encuentra en periodo de solicitud de admisión, su solicitud se encuentra en primera revisión (validación de documentos digitales) o su solicitud se encuentra en segunda revisión (confrontación de documentos originales) se muestra la pantalla para consulta de publicaciones:



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

Menú Principal

I Etapa
II Etapa
Salir

Publicaciones

Título	Tipo de Publicación	Cantidad de Autores
Adicciones	Publicación Periódica	4

1

Cantidad de registros 1

Título

Adicciones

Tipo Publicación

Publicación Periódica

Cantidad de Autores

4

Nombre Medio Publicación

Escuela Latinoamericana de Medicina

Fecha publicación

12/06/2013

ISBN

978 - 607 - 0000 - 00 - 0

Título Original

TítuloOriginal.pdf

Traducción Oficial*

-

Regresar
Siguiente

CURRÍCULO IDIOMAS

a) Una vez que se haya logrado ingresar al sistema (ver sección *Ingreso al sistema*), puede dirigirse a la sección II Etapa, Sub Categoría Currículo y la opción Idiomas.

Nota: Si aún no es la fecha de inicio de solicitudes de ingreso la pantalla muestra la leyenda: “No se encuentra en periodo de Solicitud de Ingreso”

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▼ II Etapa
 - ▼ Currículo
 - ▶ Datos Personales
 - ▶ Estudios Formales
 - ▶ Educación Médica Continua
 - ▶ Publicaciones
 - ▶ Idiomas
 - ▶ Información Laboral
 - ▶ Ingreso II Etapa
 - ▶ Salir

Idiomas

Lengua Materna

Registro de Idiomas

Idioma

Centro de Idiomas

Nivel de Idiomas

Fecha Emisión Certificación

Certificación Ningún archivo seleccionado

Ilustración 22. Currículo Idiomas.

b) Si se encuentra en periodo de solicitud de admisión se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen, para agregar un registro de Idiomas debe completar los siguientes campos:

- Seleccionar su lengua materna.
- Seleccionar el idioma.
- Seleccionar el nivel de idioma.
- Seleccionar la fecha de emisión de la certificación, solo se admiten certificaciones de máximo dos años de antigüedad.
- Adjuntar la certificación del idioma.
- Presionar el botón "Guardar Idioma".

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

Idiomas

Lengua Materna: ESPAÑOL

Registro de Idiomas

Idioma: INGLÉS

Centro de Idiomas: Universidad Nacional de Co

Nivel de Idiomas: B2

Fecha Emisión Certificación: 23/03/2015

Certificación: Certificación Idioma Ingles.pdf

X Seleccionar archivo Certificación...ma...es.pdf

Limpiar Campos Guardar Idioma

No se cuenta con información para mostrar

Regresar Siguiente

Ilustración 23. Currículo Idiomas.

Nota: Si algún campo requerido está vacío o el dato ingresado presenta algún problema, el sistema muestra la siguiente ventana emergente con un mensaje del error detallado e indicando con el fondo rojo los campos que presentan el problema.

Detalle de Errores

Para continuar con el proceso es necesario que verifique la siguiente información:

- Debe adjuntar la certificación del idioma

c) Si desea modificar un registro de Idiomas debe presionar el botón “Modificar” en listado.

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

Idiomas

Lengua Materna:

Registro de Idiomas

Idioma:

Centro de Idiomas:

Nivel de Idiomas:

Fecha Emisión Certificación:

Certificación:

Ningún archivo seleccionado

Idioma	Centro de Idiomas	Nivel	Fecha Certificación
INGLES	Universidad Nacional de Costa Rica	B2	23/03/2015

Cantidad de registros 1

Ilustración 25. Currículo Idiomas Modificar.

d) Si no se encuentra en periodo de solicitud de admisión, su solicitud se encuentra en primera revisión (validación de documentos digitales) o su solicitud se encuentra en segunda revisión (confrontación de documentos originales) se muestra la pantalla para consulta de idiomas:

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

Idiomas

Lengua Materna:

Registro de Idiomas

Idioma:

Centro de Idiomas:

Nivel de Idiomas:

Fecha Emisión Certificación:

Certificación:

Ningún archivo seleccionado

Idioma	Centro de Idiomas	Nivel	Fecha Certificación
INGLES	Universidad Nacional de Costa Rica	B2	23/03/2015

Cantidad de registros 1

a) Una vez que se haya logrado ingresar al sistema (ver sección *Ingreso al sistema*), puede dirigirse a la sección II Etapa, Sub Categoría Currículo y la opción Información Laboral.

Nota: Si aún no es la fecha de inicio de solicitudes de admisión la pantalla muestra la leyenda: “No se encuentra en periodo de Solicitud de Ingreso”

Ilustración 27. Currículo Información Laboral.

b) Si se encuentra en periodo de solicitud de admisión se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen, para actualizar su información laboral se debe completar la siguiente información:

- Debe indicar si trabaja o no.
- Si selecciona que si trabaja debe seleccionar el tipo de lugar de trabajo, ingresar el nombre del lugar de trabajo y la dirección (Provincia, Cantón y Distrito).
- Si actualmente se encuentra en servicio social debe indicar la fecha de inicio la fecha de fin, el lugar donde lo realiza y adjuntar la constancia del servicio social. Presionar el botón “Guardar”.


**UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA**

Menú Principal

- I Etapa
- II Etapa
- Salir

Información Laboral

Información de Trabajo Actual

Trabaja actualmente ☒ Si ☐ No
Tipo Lugar de Trabajo Público

Lugar de Trabajo Hospital México
185 de 200 caracteres

Dirección

Provincia SAN JOSE
Cantón CENTRAL
Distrito HOSPITAL

Información de Servicio Social

*Por favor indique la información de Servicio Social en caso que aplique

Fecha inicio 05/04/2015
Fecha fin 30/04/2015
*Considere periodo de vacaciones

Lugar Hospital México
241 de 256 caracteres

Constancia Constancia Servicio Social.pdf

Seleccionar archivo
Constancia S...o Social.pdf

Limpia Registro

↓

Guardar Regresar Siguiente

Ilustración 28. Currículo Información Laboral.

Nota: Si algún campo requerido está vacío o el dato ingresado presenta algún problema, el sistema muestra la siguiente ventana emergente con un mensaje del error detallado e indicando con el fondo rojo los campos que presentan el problema.

X

Detalle de Errores

Para continuar con el proceso es necesario que verifique la siguiente información:

- Debe indicar un tipo de lugar de trabajo.
- Debe indicar el nombre del lugar de trabajo.
- Debe seleccionar una provincia de trabajo.
- Debe seleccionar un cantón de trabajo.
- Debe seleccionar un distrito de trabajo.

c) Si no se encuentra en periodo de solicitud de admisión, su solicitud se encuentra en primera revisión (validación de documentos digitales) o su solicitud se encuentra en segunda revisión (confrontación de documentos originales) se muestra la pantalla para consulta de información laboral:

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

Información Laboral

Información de Trabajo Actual

No posee información laboral...

Información de Servicio Social

Fecha inicio	12/04/2015	Fecha fin	30/04/2015
Lugar	Hospital México	Constancia	Constancia Servicio Social.pdf

[Regresar](#) [Siguiente](#)

CURRÍCULO INGRESO II ETAPA

a) Una vez que se haya logrado ingresar al sistema (ver sección *Ingreso al sistema*), puede dirigirse a la sección II Etapa, Sub Categoría Currículo y la opción Ingreso II Etapa.

Nota: Si aún no es la fecha de inicio de solicitudes de ingreso la pantalla muestra la leyenda: "No se encuentra en periodo de Solicitud de Ingreso"

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▼ II Etapa
 - ▼ Currículo
 - ▶ Datos Personales
 - ▶ Estudios Formales
 - ▶ Educación Médica Continua
 - ▶ Publicaciones
 - ▶ Idiomas
 - ▶ Información Laboral
 - ▶ Ingreso II Etapa
 - ▶ Salir

Ingreso II Etapa

Información del Concurso

Especialidad que aplica:

Cita para presentación de documentos

* Seleccione una cita para la presentación de documentos. Recuerde que su cita será válida en el momento que su solicitud pase la Primera Revisión (validación de documentos digitales).

	Lunes 27 abril	Martes 28 abril	Miércoles 29 abril	Jueves 30 abril
07:30 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
08:00 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
08:30 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile

Ilustración 31. Currículo Ingreso II Etapa.

b) Para enviar su solicitud de admisión a primera revisión debe completar la siguiente información:

Seleccionar la especialidad a la que aplica.

Seleccionar una fecha y hora para la cita de confrontación de documentos originales.

Presionar el botón “Guardar y Enviar”.



Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▼ II Etapa
 - ▼ Currículo
 - ▶ Datos Personales
 - ▶ Estudios Formales
 - ▶ Educación Médica Continua
 - ▶ Publicaciones
 - ▶ Idiomas
 - ▶ Información Laboral
 - ▶ Ingreso II Etapa
 - ▶ Salir

Ingreso II Etapa

Información del Concurso

Especialidad que aplica **ESPECIALIDAD EN GERIATRIA Y GERONTOLOGIA**

Cita para presentación de documentos

* Seleccione una cita para la presentación de documentos. Recuerde que su cita será válida en el momento que su solicitud pase la Primera Revisión (validación de documentos digitales).

	Lunes 27 abril	Martes 28 abril	Miércoles 29 abril	Jueves 30 abril
07:30 AM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
08:00 AM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
08:30 AM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
09:00 AM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
09:30 AM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
10:00 AM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
10:30 AM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
11:00 AM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
11:30 AM	No Disponible	No Disponible	No Disponible	No Disponible
12:00 PM	No Disponible	No Disponible	No Disponible	No Disponible
12:30 PM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
01:00 PM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
01:30 PM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
02:00 PM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
02:30 PM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible

Fecha Cita: **Martes 28 abril**
Hora Cita: **12:30 PM**

Regresar

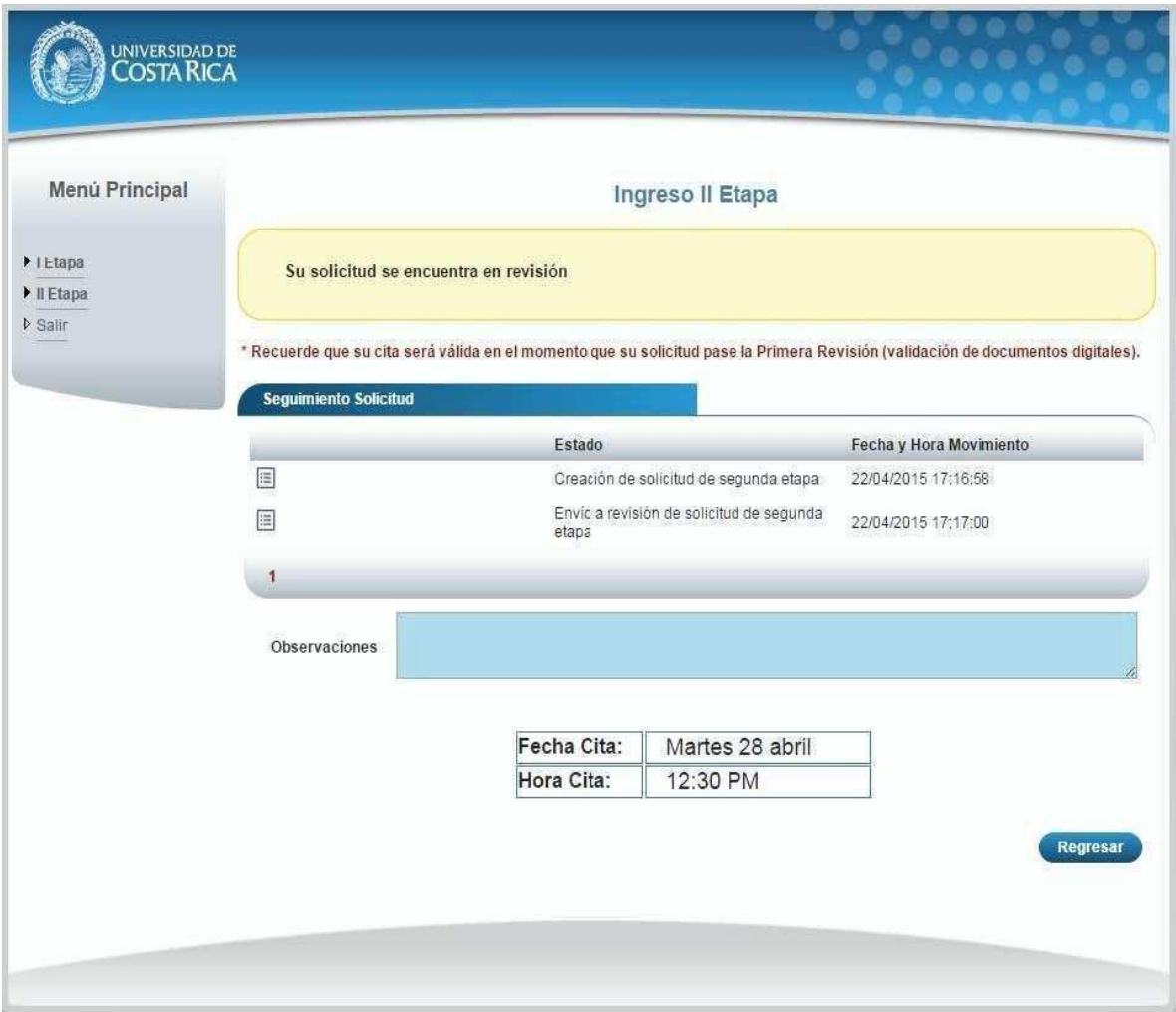
Guardar y Enviar

Ilustración 32. Currículo Ingreso II Etapa.

Nota: Si algún campo requerido está vacío o el dato ingresado presenta algún problema, el sistema muestra la siguiente ventana emergente con un mensaje del error detallado e indicando con el fondo rojo los campos que presentan el problema.



c) Cuando la solicitud de admisión se encuentra en primera revisión (revisión de documentos digitales) se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen:



d) Cuando su solicitud de admisión ha sido devuelta y requiere correcciones se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen, es necesario corregir la información que se le solicita y envíe de nuevo a revisión su solicitud de admisión.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Ingreso II Etapa

Menú Principal

- I Etapa
- II Etapa
- Salir

Su solicitud ha sido devuelta y requiere que corrija la siguiente información:
La certificación del idioma inglés no está en español, por lo tanto debe adjuntar la traducción oficial.

Información del Concurso

Especialidad que aplica **ESPECIALIDAD EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA**

Seguimiento Solicitud

	Estado	Fecha y Hora Movimiento
	Creación de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 17:16:58
	Envío a revisión de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 17:17:00
	Solicitud Devuelta	22/04/2015 17:33:43

1

Observaciones

Cita para presentación de documentos

*Seleccione una cita para la presentación de documentos. Recuerde que su cita será válida en el momento que su solicitud pase la Primera Revisión (validación de documentos digitales).

	Lunes 27 abril	Martes 28 abril	Miércoles 29 abril	Jueves 30 abril
07:30 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
08:00 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
08:30 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
09:00 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
09:30 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
10:00 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
10:30 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
11:00 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
11:30 AM	No Disponible	No Disponible	No Disponible	No Disponible
12:00 PM	No Disponible	No Disponible	No Disponible	No Disponible
12:30 PM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
01:00 PM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
01:30 PM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
02:00 PM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
02:30 PM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile

Fecha Cita:
Hora Cita:

Regresar
Guardar y Enviar

e) Cuando su solicitud de admisión ha sido aceptada en primera revisión (validación de documentos digitales) y se encuentra en segunda revisión (confrontación de documentos originales) se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen:



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

Menú Principal

I Etapa
II Etapa
Salir

Ingreso II Etapa

Su solicitud se encuentra en segunda revisión (confrontación de documentos originales)

Seguimiento Solicitud

	Estado	Fecha y Hora Movimiento
	Creación de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 17:16:58
	Envío a revisión de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 17:17:00
	Solicitud Devuelta	22/04/2015 18:35:42
	Envío a revisión de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 18:43:51
	Validación Aprobadaa	23/04/2015 08:43:12

1

Observaciones

Fecha Cita:
Martes 28 abril

Hora Cita:
02:30 PM

Regresar

f) Cuando su solicitud de ingreso ha sido aceptada en segunda revisión (confrontación de documentos originales) se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen:



Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

Ingreso II Etapa

Su solicitud ha sido aprobada

Seguimiento Solicitud

	Estado	Fecha y Hora Movimiento
	Creación de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 17:16:58
	Envío a revisión de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 17:17:00
	Solicitud Devuelta	22/04/2015 18:35:42
	Envío a revisión de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 18:43:51
	Validación Aprobadaa	23/04/2015 08:43:12

1

Observaciones

Regresar