



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Centro de Desarrollo Estratégico e Información en Salud y Seguridad Social (CENDEISSS)

Subárea de Regulación y Evaluación

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA (PASANTÍA)

“2025 Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS). Todos los derechos reservados.

Este documento ha sido elaborado por el Programa Institucional de Pasantías de la CCSS y está protegido por las leyes de derechos de autor y tratados internacionales. Queda prohibida la reproducción, distribución o transmisión total o parcial de este documento por cualquier medio, incluyendo medios electrónicos, mecánicos, fotocopiado o cualquier otro sistema de almacenamiento y recuperación de información, sin la autorización previa y por escrito de la CCSS.”

IDENTIFICACIÓN.

Nombre de la actividad educativa	ESTRATEGIAS DE SUPERVISIÓN DE ENFERMERÍA EN HOSPITALIZACIÓN Y CONSULTA EXTERNA		
Perfil de ingreso	x Enfermero (a) Profesional nombrado como Supervisor(a) de Enfermería que labore en la CCSS en condición de interino o en propiedad. Incorporado al Colegio de Enfermeras de Costa Rica		
Duración de la actividad educativa	Cantidad de sesiones	Horario	Horas efectivas
	10	Lunes a viernes de 6 AM a 2 PM	70
Modalidad	Presencial		
Cantidad máxima de participantes por actividad educativa	1 pasante		
Sede(s)	Hospital Rafael Ángel Calderón Guardia		
Tipo de certificado	Aprovechamiento (X)	Participación ()	Asistencia ()
Nota mínima para aprobación	85		
Porcentaje mínimo de asistencia para aprobación	90		
Informante o especialista en contenido	Máster Xinia Porras Méndez; xmporram@ccss.sa.cr		
Fecha de última revisión del descriptor curricular	Agosto 2025		
Observaciones	El pasante trae un FODA de la institución donde se evidencie la necesidad de implementar o fortalecer la labor de supervisión.		

RESUMEN CURRICULAR

OBJETIVO GENERAL	CONTENIDOS
1. Conocer las generalidades de la Supervisión de enfermería según la legislación nacional.	1.1.1 Ley Estatuto de Servicios de enfermería. 1.1.2 Ley Orgánica del Colegio de Enfermeras de Costa Rica. 1.1.3 Código de Ética y Moral Profesional.
	1.2.1 Manual Descriptivo de Puestos CCSS: Perfil de Enfermero 4. 1.2.2 Manual de supervisión de Enfermería. 1.2.3 Informes de Trabajo Mensual.

<p>2. Conocer las Actividades Generales de la supervisión según las 4 áreas del quehacer, establecidas en el Manual de Supervisión y Estándares de Calidad de la CCSS.</p>	<p>2.1.1 Actividad de Investigación. 2.1.2 Actividades de Docencia. 2.2.1 Actividades Administrativas. 2.2.2 Actividades técnicas de atención directa. 2.3 Estándares de calidad en Enfermería 2.3.1 De Procedimientos 2.3.2 De Estructura 2.3.3 De Procesos</p>
<p>3. Conocer algunas de las normativas relacionadas con la administración del recurso Humano.</p>	<p>3.1.1 Título N I Proceso Administrativo Disciplinario. 3.1.2 Capítulo N II Investigación Preliminar. 3.1.3 Título N II Reclamo administrativo disciplinarios 3.2.1 Reglamento Interior de Trabajo CCSS: 3.2.2 Discusión de: 3.2.2.1 Contrato de Trabajo. 3.2.2.2 Jornada de Trabajo. 3.2.2.3 Vacaciones. 3.2.2.4 Permisos con Goce. 3.2.2.5 Obligaciones del Trabajador. 3.2.2.6 Prohibiciones del Trabajador. 3.2.2.7 Ausencias. 3.2.2.8 Abandono de trabajo. 3.2.2.9 Sanciones. 3.3.1 Estructura Funcionamiento del SIPE. 3.3.2 Registro de Datos según Normativa. 3.3.3 Proceso de aprobación según perfil. 3.4.1 Investigaciones Administrativas 3.4.2 Procesos Sumarios 3.4.3 Tramite de Ausencias, tardías, suspensiones, etc. 3.5 Contenido Objetivos 3.1, 3.2, 3.3, y 3.4</p>
<p>4. Conocer el rol de supervisión según las áreas del quehacer en Servicios de Hospitalización</p>	<p>4.1.1 Actividades de Planificación. 4.1.2 Actividades de Organización. 4.1.3 Actividades de Coordinación. 4.1.4 Actividades de Dirección. 4.1.5 Actividades de Control 4.2.1 Actividades de Planificación. 4.2.2 Actividades de Organización. 4.2.3 Actividades de Coordinación. 4.2.4 Actividades de Dirección. 4.2.5 Actividades de Control. 4.3.1 Actividades de Planificación. 4.3.2 Actividades de Organización. 4.3.3 Actividades de Coordinación. 4.3.4 Actividades de Dirección.</p>

	4.3.5 Actividades de Control.
	4.4.1 Actividades de Planificación. 4.4.2 Actividades de Organización. 4.4.3 Actividades de Coordinación. 4.4.4 Actividades de Dirección. 4.4.5 Actividades de Control.
	4.5.1 Informe de Supervisión de turno que incluya los elementos revisados en el objetivo 4.4.
	4.6.1 Actividades de Planificación. 4.6.2 Actividades de Organización. 4.6.3 Actividades de Coordinación. 4.6.4 Actividades de Dirección. 4.6.5 Actividades de Control.
	4.7.1 Actividades de Planificación. 4.7.2. Actividades de Organización. 4.7.3 Actividades de coordinación. 4.7.4 Actividades de Dirección. 4.7.5 Actividades de Control.
	4.8.1Actividades de Planificación. 4.8.2 Actividades de Organización. 4.8.3 Actividades de Coordinación. 4.8.4 Actividades de Dirección. 4.8.5 Actividades de Control.
	4.9 Informe de Supervisión de turno que incluya los elementos revisados en el objetivo 4.7.
5. Conocer el rol de supervisión según las áreas del quehacer en Consulta Externa.	5.1.1Actividades de Planificación. 5.1.2 Actividades de Organización. 5.1.3 Actividades de Coordinación. 5.1.4 Actividades de Dirección. 5.1.5 Actividades de Control.
	5.2.1 Actividades de Planificación. 5.2.2 Actividades de Organización. 5.2.3 Actividades de Coordinación. 5.2.4 Actividades de Dirección. 5.2.5 Actividades de Control.
	5.3 Realiza control de calidad de proceso de atención a un usuario en el área de oncohematología.
6. Conocer el rol de supervisión según las áreas del quehacer en área de Ginecobstetricia y Neonatos.	6.1.1 Actividades de Planificación. 6.1.2 Actividades de Organización. 6.1.3 Actividades de Coordinación. 6.1.4 Actividades de Dirección. 6.1.5 Actividades de Control.
	6.2.1 Actividades de Planificación. 6.2.2 Actividades de Organización. 6.2.3 Actividades de Coordinación. 6.2.4 Actividades de Dirección.

6.2.5 Actividades de Control.

6.3 Informe de Supervisión de turno que incluya los elementos revisados en el objetivo 6.1 y 6.2

