



Programa de Posgrado en
Especialidades Médicas

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA (UCR)
SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSGRADO (SEP)**

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL (CCSS)
CENTRO DE DESARROLLO ESTRATÉGICO E INFORMACIÓN
EN SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL (CENDEISS)**

PROGRAMA DE POSGRADO EN ESPECIALIDADES MÉDICAS

COMUNICAN

**RESULTADOS FINALES DEL EXAMEN DE I ETAPA DEL
PROCESO DE SELECCIÓN Y ADMISIÓN PARA INGRESAR EN EL 2016
E INSCRIPCIÓN A LA II ETAPA**

I. NOTA DEL EXAMEN (CORTE)

1. Las notas finales del examen de I etapa están disponibles en el sitio web <http://ingresoppem.ucr.ac.cr> (ingresando con el mismo usuario y contraseña de la solicitud de inscripción) y se encuentran publicadas en una escala de 1 a 10.
2. La nota obtenida tiene una validez de 2 años (proceso de selección del 2015 para ingresar en el 2016 y proceso de selección del 2016 para ingresar en el 2017).
3. Sólo las personas que obtuvieron una nota que se encuentra dentro del 30% de las mejores (percentil 70) ganan la I etapa y pasan a realizar la II etapa del proceso de selección y admisión.
4. Los médicos que obtengan una nota igual o superior a 6.2 aprueban la I etapa.
5. Los psicólogos que hayan obtenido una nota igual o superior a 5.81 aprueban la I etapa.

II. EVALUACIÓN PSICODIAGNÓSTICA

Esta prueba la deben realizar los aspirantes a las especialidades en Anestesiología Pediátrica, Medicina Familiar y Comunitaria, Medicina Física y Rehabilitación, Pediatría, Psiquiatría y Psicología Clínica, la misma se llevará a cabo el día miércoles 27 de mayo, de 8.00 a.m. a 12 m.d., en las instalaciones del CENDEISSS.

III. DISPOSICIONES Y REQUISITOS PARA REALIZAR LA II ETAPA DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y ADMISIÓN AL PPEM.

1. Participantes: TODOS los participantes deben estar inscritos en el proceso de selección 2015-2016 en las fechas señaladas, del 12 al 21 de enero del 2015 (según la publicación).
2. Examen de I etapa: TODOS deben tener aprobado el examen de la I etapa en el proceso de selección y admisión del año 2014 o del año 2015. El residente activo o el especialista no realiza el examen de I etapa.
3. Hoja de evaluación: Los porcentajes a evaluar en la segunda etapa están disponibles en el ANEXO 1.
4. Documentos: Los documentos solicitados deberán ingresarse en el sistema web <http://ingresoppem.ucr.ac.cr> con el usuario y la contraseña asignadas en el proceso de inscripción. El manual del usuario que se adjunta en el ANEXO 2, le guiará paso a paso en la inclusión de los documentos de la II etapa. La inclusión de estos se llevará a cabo del 4 de mayo (inicio 7 a.m.) al 15 de mayo (finaliza 3 p.m.) 2015, durante este período el sistema estará disponible las 24 horas.
5. Confrontación de documentos: La confrontación de los documentos ingresados en el sistema con los originales será en la Universidad de Costa Rica (de la Fuente de la Hispanidad, 100 mts al este, 100 mts al norte y 100 mts al este, antiguo CIHAC), del 7 al 22 de mayo en días hábiles, de 7:30 a.m. a 11:30 a.m. y de 12:30 p.m. a 3:00 p.m. Los documentos se confrontarán según

la cita solicitada por usted en el sistema web <http://ingresoppem.ucr.ac.cr>

IV. REQUISITOS OBLIGATORIOS PARA LA II ETAPA

TODOS los profesionales que deseen participar en la II etapa del Proceso de Selección y Admisión a los PPEM 2015 – 2016 deben inscribirse del 4 al 15 de mayo en el horario ya indicado. Después de la fecha y hora señaladas no se podrá recibir ninguna inscripción.

El proceso de ingreso de los documentos de II etapa se divide en dos fases, ambas fases son indispensables para que su inscripción de II etapa sea aceptada. En ambas fases se realizará una revisión por parte de la dirección, para verificar que se cumpla con lo solicitado, si alguno incumple con las características requeridas será devuelto para la debida corrección. El proceso se da por concluido y aceptado una vez que el sistema indique el estado “Solicitud aprobada”

I FASE: Ingreso de los documentos en el sitio web <http://ingresoppem.ucr.ac.cr>

II FASE: Confrontación de los documentos ingresados en el sistema con los originales

Aquellas personas que ingresen al sistema el último día de inscripción (15 de mayo 3p.m.) cuentan con 3 días naturales (incluye sábado y domingo) para corregir las inconsistencias y para que la solicitud sea aprobada. Si en esos tres días las inconsistencias no son subsanadas se dará por rechazada la solicitud.

I FASE: Ingreso de los documentos en el sitio web <http://ingresoppem.ucr.ac.cr>

En el manual del usuario incluido en el **ANEXO 2** podrá seguir paso a paso las instrucciones para el uso correcto del sistema.

Estos documentos deberán ser escaneados de manera individual y deben contar con los siguientes requerimientos:

- **DEBEN** estar en formato PDF (El sistema no aceptará otro formato).
- **DEBEN** tener un tamaño igual o inferior a 4MB
- Todo documento que requiera ser ingresado y esté en otro idioma diferente al español, deberá contar con la respectiva traducción OFICIAL al español (En el sistema hay un apartado que permite subir estas traducciones).
- Todo título que haya sido otorgado en el extranjero deberá ser autenticado por el Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto (En el sistema hay un apartado que permite subir esta autenticación).

- Toda información que se ingrese o se adjunte debe ser veraz y la omisión de información será considerada como tentativa de alteración al proceso de selección y, en consecuencia, estos documentos e información no serán tomados en cuenta para el proceso
- La aceptación definitiva de la solicitud de admisión queda sujeta a la validez de la documentación presentada.

En el sistema los requisitos se solicitan según los siguientes apartados:

INFORMACIÓN PERSONAL

- Debe verificar que la información que ya existe en el sistema sea correcta, si no es así deberá modificarla.
- En el caso de los extranjeros deberán solicitar a la CCSS una certificación en donde indique el número de asegurado.

ESTUDIOS FORMALES

- TÍTULO DE INCORPORACIÓN (no certificación) del Colegio Profesional respectivo: en el caso de los especialistas deberán adjuntar los dos títulos, la incorporación como médico general y como especialista.

Si el participante está realizando el servicio social, deberá adjuntar una constancia la cual debe incluir los datos personales (nombre completo y número de cédula) y la fecha de conclusión del mismo incluyendo el período de vacaciones, deberá ser emitida por la Oficina de Recursos Humanos en donde se encuentre realizándolo.

- TÍTULO DE LICENCIATURA DE LA CARRERA RESPECTIVA: título universitario de licenciatura en la disciplina correspondiente. Aquellos estudiantes que no tuvieran aún el título universitario, deberán presentar una certificación de la Universidad respectiva que acredite que el estudiante se encuentra egresado, el grado académico que le será otorgado y la fecha en que se hará efectiva la entrega del título.
- TÍTULO DE ESPECIALISTA: para los especialistas que concursan deberán presentar el título que los acredita como tal, si no se le ha entregado, deberá presentar una certificación del Sistema de Estudios de Posgrado que indique la especialidad realizada y la fecha de conclusión de la misma.

Los estudiantes activos del Programa deberán presentar una constancia emitida por el Sistema de Estudios de Posgrado (SEP) en la que indique la especialidad que cursa y la fecha de finalización de la misma.

- CERTIFICACIÓN DE NOTAS (**no constancia**): de las notas del total de los cursos MATRICULADOS, APROBADOS Y REPROBADOS durante la carrera universitaria, incluyendo el internado rotatorio **con promedio ponderado de notas (no se recibirá si no viene con promedio ponderado)**. Los especialistas también deberán adjuntar sus calificaciones como especialista.

EDUCACIÓN CONTINUA

Constituye el proceso educativo de actualización continua, realizado a través de un conjunto de actividades educativas cuya finalidad es mantener desarrollar o incrementar los conocimientos, habilidades técnicas que mejoren el quehacer profesional y hagan posible los servicios de calidad a la población.

- Los cursos deberán ser del área de medicina o psicología según corresponda.
- El certificado debe indicar si es de aprovechamiento, participación o asistencia, si no lo indica no podrá considerarse para efectos de puntaje.
- Los certificados que tendrán validez para puntaje serán los realizados **después** del egreso de la carrera de licenciatura (*momento en que se haya cumplido con todos los cursos y requisitos exigidos por la carrera*).
- El certificado deberá especificar el número total de horas (no puntaje para recertificación) si no lo indica no podrá considerarse para efectos de puntaje.
- Los títulos de formación académica como maestrías u otras especialidades no son válidas para puntaje.

PUBLICACIONES

- Tiene un valor máximo de 6 %. Cada publicación tiene un valor máximo de 3%.
- Únicamente se aceptarán dos tipos de publicaciones:
 - a. Artículos publicados en revistas indexadas, las cuales (deben tener el ISSN)
 - b. Libros o capítulos en libros (deben tener ISBN).
- El artículo, capítulo o libro, deberá estar publicado (se debe subir el artículo publicado y la portada de la revista o libro).
- No se aceptarán publicaciones de folletos, antologías, publicaciones en línea, artículos periodísticos, resúmenes de trabajos libres presentados en congresos.
- El puntaje de cada publicación se distribuirá de la siguiente manera:

Por autoría: Se deberá dividir equitativamente entre el número de autores y tiene un valor máximo de 1%.

Por tipo de publicación: Con un valor máximo de 2%

- Publicaciones clase 1 (2%) (meta-análisis, casos y controles, experimentales, estudios prospectivos).
- Publicaciones clase 2 (1%) (series de casos [más de 10 casos], revisión bibliográfica, capítulos en libros).
- Publicaciones clase 3 (0,5%) (reporte de caso [10 casos o menos])

Ejemplo: Un aspirante que presente una Publicación clase 2 se le deberá asignar un 1%, además la publicación es de tres autores incluyendo al aspirante se deberá dividir el 1% entre los tres autores y asignarle el puntaje correspondiente, por lo que le quedaría en 1,33%.

IDIOMA

- Tiene un valor máximo de 2%. Los idiomas diferentes al materno tendrán un valor de 1% cada uno
- Certificación (**NO título**) de idiomas con no más de dos años de haber sido emitida.
- Al lenguaje materno no se le asignará puntaje. Las personas cuyo idioma materno sea diferente al español deberán presentar una certificación del dominio completo del español, emitida por alguna de las Instituciones Nacionales anteriormente indicadas.
- Se aceptarán únicamente los siguientes idiomas: inglés, francés, italiano, alemán, portugués. A otras formas de comunicación como el LESCO o lenguajes informáticos no se les asignará puntaje.
- Solamente tendrán validez aquellas certificaciones emitidas por las siguientes Instituciones Nacionales:
 - Instituciones de Educación Superior Estatales (UCR-UNA-ITCR-UNED)
 - Centro Cultural Costarricense Norteamericano
 - Centro Cultural Británico
 - Alianza Francesa
 - Instituto Dante Alighieri
 - Centro de Estudios Brasileiros
 - Instituto Goethe

- Cualquier otra certificación (nacional o extranjera) del dominio del idioma deberá estar avalada por las Instituciones anteriormente indicadas.
- El puntaje se registrará según los niveles de manejo intermedio o superior del idioma.

INFORMACIÓN LABORAL

- Debe verificar que la información que ya existe en el sistema sea correcta, si no es así deberá modificarla.
- En este apartado si el participante está realizando el servicio social, deberá adjuntar la constancia de estar realizándolo (ver punto de incorporación al colegio profesional respectivo).

II FASE: Confrontación de los documentos ingresados en el sistema con los originales

Esta fase consiste en que el interesado o la persona que autorice (mediante una carta) presenten los documentos que fueron previamente ingresados en el sistema a fin de realizar la confrontación de éstos con los originales, si alguno de los documentos falta no podrá llevarse a cabo la confrontación y será devuelto. Recuerde que ambas fases son necesarias para completar la inscripción de la II etapa.

Esta confrontación se realizará en la Universidad de Costa Rica (de la Fuente de la Hispanidad, 100 mts al este, 100 mts al norte y 100 mts al este, antiguo CIHAC), del 7 al 22 de mayo en días hábiles, de 7:30 a.m. a 11:30 a.m. y de 12:30 p.m. a 3:00 p.m. Los documentos se confrontarán según la cita solicitada por usted en el sistema web <http://ingresoppem.ucr.ac.cr>

Las citas se podrán solicitar en el sistema al concluir el proceso de inclusión de los documentos, si por alguna razón sus documentos son devueltos para realizar algún cambio deberá realizar los cambios y solicitar nuevamente una cita (la asignada anteriormente ya no será válida).

Únicamente se atenderá a las personas el día y hora de la cita solicitada.

NOTAS IMPORTANTES

1. Las evaluaciones se realizarán solamente en las fechas y horas indicadas y no se admitirá a quienes se presenten después de la hora señalada.
2. Durante las pruebas, los equipos electrónicos deberán permanecer apagados.
3. El ingreso a cada especialidad dependerá de la nota mínima que el aspirante obtenga en la segunda etapa del proceso; la cual deber ser al menos igual o mayor de 7.00 (en una escala de 0 a 10.00), para ser considerado elegible académicamente.

4. Las plazas de residentes se asignarán a los médicos elegibles académicamente según la nota obtenida en este proceso y siguiendo el orden de mayor a menor, hasta agotar la existencia de plazas y que cumplan con los requisitos de la Caja (ver “Condiciones de la CCSS para ingresar al PPEM de la UCR”).

Los aspirantes elegibles académicamente que no hayan logrado obtener una plaza de residente, continuarán siendo elegibles mientras no sea publicada la lista final de elegibles del período siguiente. No se puede guardar la nota de la II etapa para el año siguiente.

5. Se les recomienda ingresar los documentos lo más pronto posible y no dejarlo para los 3 últimos días, a fin de evitar problemas con el sistema a último momento.

CONDICIONES DE LA CCSS PARA INGRESAR AL PPEM DE LA UCR

Los médicos especialistas que deseen realizar una especialidad afín o dependiente de la que ya poseen (conocida como subespecialidad) deben:

Haber realizado el año de Servicio Social Obligatorio, estipulado en la reforma de la Ley N° 7559, publicado en La Gaceta N° 228, del miércoles 26 de noviembre del 2014: REFORMA DE LA LEY, SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO PARA PROFESIONALES EN CIENCIAS DE LA SALUD: “... El profesional en medicina que haya concluido una especialidad deberá realizar el servicio social obligatorio, para que su especialidad sea reconocida por parte de los colegios profesionales, en cuyo caso se requerirá participar en sorteo de servicio social obligatorio de la especialidad correspondiente, previo a su ejercicio y reconocimiento por parte de los colegios profesionales.”

Adicionalmente según lo estipulado en el Reglamento que regula la relación del Residente y su compromiso como especialista en Ciencias de la Salud con la Caja Costarricense de Seguro Social por medio del Sistema de Estudios de Posgrados de la Universidad de Costa Rica, aprobado por La Junta Directiva de la Caja Costarricense de Seguro Social, en el artículo 27º de la sesión 8485, celebrada el 16 de diciembre de 2010, que indica:

Artículo 14.—De las Especialidades subsecuentes: La Caja se reservará el derecho de otorgar plazas para segundas o terceras especialidades, para residentes o especialistas, con base en la idoneidad de requisitos y las necesidades de especialistas que la institución defina, según estudios técnicos realizados y debidamente aprobados por la Gerencia Médica.

La Caja dará a conocer las necesidades cuando exista el requerimiento para ingresar a la especialidad subsecuente, el cual deberá estar debidamente sustentado.

La CCSS definirá cada año el número de plazas disponibles para que los médicos que están “elegibles académicamente” puedan ingresar al PPEM de la UCR; al igual que su distribución de acuerdo a la especialidad y a las necesidades definidas por esta Institución.

Toda persona que va a trabajar en la CCSS, debe aprobar las pruebas y las entrevistas aplicadas por el Equipo Interdisciplinario de Selección (EIS). Los profesionales que ya lo aprobaron y son trabajadores activos de la CCSS, no deben realizarlas. Si tiene 6 meses o más de no laborar para la CCSS, deberá realizarlas nuevamente.

Los profesionales que anteriormente han trabajado para la CCSS y se retiraron por más de un año, deben realizar los trámites de reingreso a la misma, según la Normativa existente. Mientras no esté aprobado el reingreso, no se podrá nombrar como residente del PPEM.

Se acata la disposición bajo el Convenio existente entre la Caja Costarricense de Seguro Social y la Universidad de Costa Rica.

PLAZAS DISPONIBLES PARA 2015-2016

Por razones ajenas a la Universidad de Costa Rica la asignación de las plazas disponibles para el concurso 2015-2016 se dará a conocer el próximo 04 de mayo del 2015. Hasta esta fecha se podrán publicar los temarios, fecha, hora y lugar de los exámenes de II etapa.

IV Convocatoria II etapa y II Concurso Extraordinario 2014-2015

El próximo 30 de abril 2015 se dará a conocer los requisitos para participar en la IV Convocatoria de la II etapa y II Concurso Extraordinario 2014-2015.

Plazas disponibles Concurso Extraordinario:

- Anestesia Pediátrica (1)
- Neonatología (1)
- Oftalmología Pediátrica (1)
- Ortopedia Pediátrica (1)

Plazas disponibles Concurso IV Convocatoria II etapa:

- Anestesiología y Recuperación (3)

ANEXO 1
PORCENTAJES A EVALUAR EN LA SEGUNDA ETAPA

CONCEPTO	VALOR
1. Conocimientos Médicos (Examen escrito y/o oral)	70%
2. Entrevista	12%
3. Publicaciones Médicas Científicas en Revista Médicas	6%
4. Cursos de Educación Continua (2% cada 40 horas de curso de aprovechamiento, 0,5% cada 20 horas de cursos de participación y asistencia)	10%
5. Idiomas (Certificado por un Centro reconocido 1% cada uno, máximo 2%)	2%

ANEXO 2

Miniguía del Aspirante - II etapa
Disponible en la página siguiente



**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
GUÍA RÁPIDA - ASPIRANTE**

Solicitud de Ingreso al programa de Posgrado en Especialidades Médicas

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
GUÍA RÁPIDA - ASPIRANTE**
Solicitud de Ingreso al
Programa de Posgrado en Especialidades Médicas



CONTENIDOS

INGRESO AL SISTEMA	3
CURRÍCULO DATOS PERSONALES.....	3
CURRÍCULO ESTUDIOS FORMALES	6
CURRÍCULO EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA	11
CURRÍCULO PUBLICACIONES.....	15
CURRÍCULO IDIOMAS.....	19
CURRÍCULO INFORMACIÓN LABORAL	23
CURRÍCULO INGRESO II ETAPA.....	26

INGRESO AL SISTEMA

- Se ingresa la siguiente dirección en el navegador Web: <http://ingresoppem.ucr.ac.cr/>
- En la pantalla de ingreso, se digita el usuario y clave correspondientes a su cuenta y se presiona el botón “Ingresar”.

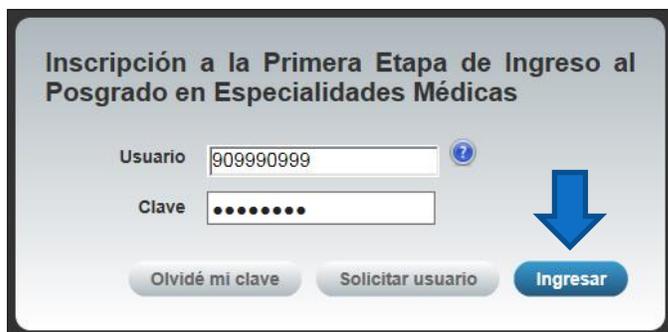


Ilustración 1. Pantalla de ingreso (con los datos de usuario y contraseña).

CURRÍCULO DATOS PERSONALES

- Una vez que se haya logrado ingresar al sistema (ver sección *Ingreso al sistema*), puede dirigirse a la sección II Etapa, Sub Categoría Currículo y la opción Datos Personales.

Nota: Si aún no es la fecha de inicio de solicitudes de ingreso la pantalla muestra la leyenda: “No se encuentra en periodo de Solicitud de Ingreso”



Ilustración 2. Currículo Datos Personales.

- b) Si se encuentra en periodo de solicitud de ingreso se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen, si desea puede actualizar sus datos personales y completar la siguiente información:
- Si usted posee cédula de residencia debe indicar el número de asegurado y debe agregar el documento de asegurado.
 - Debe indicar su correo electrónico.
 - Debe ingresar al menos un número telefónico.
 - Debe indicar la dirección de su residencia.
 - Presionar el botón "Guardar".

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

Datos Personales

Tipo de Identificación	CÉDULA DE RESIDENCIA	Identificación Personal	114590089
Primer Apellido	Murillo	Segundo Apellido	Garcia
Nombre	Luis	Fecha de nacimiento	15/02/1991
Sexo	MASCULINO	Nacionalidad	COSTA RICA
Copia documento identificación	Copia de cédula.pdf		

*La información de asegurado, en el caso de extranjeros, es indispensable para su nombramiento posterior

Número Asegurado:
11 de 20 caracteres

Documento Asegurado: documento Asegurado.pdf

Información de Contacto

Correo Electrónico:
85 de 100 caracteres

Teléfonos:
Contador caracteres restantes

Dirección: Provincia: Cantón: Distrito:

Ilustración 3. Currículo Datos Personales.

Nota: Si algún campo requerido está vacío o el dato ingresado presenta algún problema, el sistema muestra la siguiente ventana emergente con un mensaje del error detallado e indicando con el fondo rojo los campos que presentan el problema.



Ilustración 4. Detalle de errores.

c) Si no se encuentra en periodo de solicitud de ingreso, su solicitud se encuentra en primera revisión (validación de documentos digitales) o su solicitud se encuentra en segunda revisión (confrontación de documentos originales) se muestra la pantalla para consulta de datos personales:

The screenshot displays the "Datos Personales" section of a user profile for MURILLO GARCIA LUIS. On the left is a "Menú Principal" with options: I Etapa, II Etapa, and Salir. The main content area shows the following information:

Tipo de Identificación	CÉDULA DE RESIDENCIA	Identificación Personal	114590089	
Fecha de nacimiento	15/02/1991	Sexo	MASCULINO	
Copia documento identificación	Copia de cédula.pdf	Nacionalidad	COSTA RICA	
Número Asegurado	444844545	Documento Asegurado	documento Asegurado.pdf	
Correo Electrónico	luis@correo.com			
Teléfonos	(CASA)22457878 (CELULAR)85478458		Dirección	Provincia: SAN JOSÉ. Cantón: CENTRAL. Distrito: CARMEN

At the bottom right, there are two buttons: "Regresar" and "Siguiete".

Ilustración 5. Datos Personales Consulta.



CURRÍCULO ESTUDIOS FORMALES

a) Una vez que se haya logrado ingresar al sistema (ver sección *Ingreso al sistema*), puede dirigirse a la sección II Etapa, Sub Categoría Currículo y la opción Estudios Formales.

Nota: Si aún no es la fecha de inicio de solicitudes de ingreso la pantalla muestra la leyenda: “No se encuentra en periodo de Solicitud de Ingreso”.

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▼ II Etapa
 - ▼ Currículo
 - ▶ Datos Personales
 - ▶ Estudios Formales
 - ▶ Educación Médica Continua
 - ▶ Publicaciones
 - ▶ Idiomas
 - ▶ Información Laboral
 - ▶ Ingreso II Etapa
 - ▶ Salir

Estudios Formales

* Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores

Centro Estudios

Carrera o Especialidad

Especialidad

Fecha finalización de estudios

Título Original Ningún archivo seleccionado

Traducción Título* Ningún archivo seleccionado

Tipo de Documento Certificación de Estudios Título Universitario

Certificación de notas Ningún archivo seleccionado

Traducción Certificación de notas* Ningún archivo seleccionado

Convalidación del título Ningún archivo seleccionado

Ilustración 6. Currículo Estudios Formales

b) Si se encuentra en periodo de solicitud de ingreso se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen, para agregar un estudio formal se deben completar los siguientes campos:

- Seleccionar un centro de estudios.
- Seleccionar una carrera o especialidad.
- Seleccionar una especialidad en caso de que en el paso anterior haya seleccionado la opción especialidad.
- Seleccionar la fecha de finalización de estudios.
- Adjuntar el título original.
- Adjuntar la traducción del título original en caso de que el título original se encuentre en un idioma diferente al español.
- Seleccionar el tipo de documento Certificación de Estudios o Título Universitario.
- Adjuntar la certificación de notas.
- Adjuntar la traducción de notas en caso de que la certificación de notas se encuentre en un idioma diferente al español.
- Adjuntar la convalidación del título en caso de que sea necesario.
- Presionar el botón "Guardar Estudio Formal".

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

Estudios Formales

*Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores

Centro Estudios: Universidad de Costa Rica

Carrera o Especialidad: Medicina

Especialidad: Seleccione

Fecha finalización de estudios: 10/01/2005

Título Original: TituloOriginal.pdf [Seleccionar archivo] TituloOriginal.pdf

Traducción Título*: [Seleccionar archivo] Ningún archivo seleccionado

Tipo de Documento: Certificación de Estudios Título Universitario

Certificación de notas: Certificacion de notas.pdf [Seleccionar archivo] Certificacion de notas.pdf

Traducción Certificación de notas*: [Seleccionar archivo] Ningún archivo seleccionado

Convalidación del título: [Seleccionar archivo] Ningún archivo seleccionado

Limpiar Campos | Guardar Estudio Formal

No se cuenta con información para mostrar

Ilustración 7. Currículo Estudios Formales

Nota: Si algún campo requerido está vacío o el dato ingresado presenta algún problema, el sistema muestra la siguiente ventana emergente con un mensaje del error detallado e indicando con el fondo rojo los campos que presentan el problema.

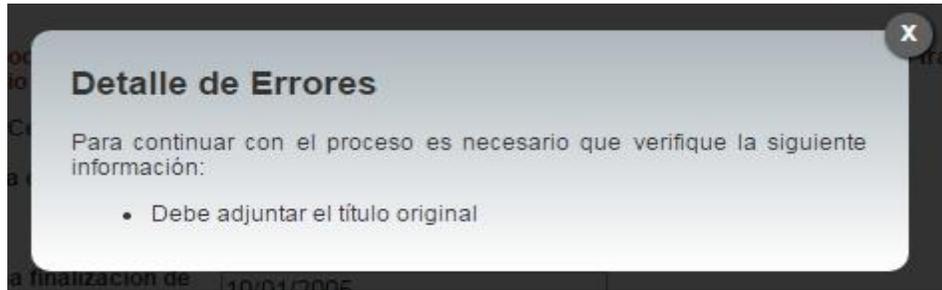


Ilustración 8. Detalle de errores

c) Si desea modificar un registro de Estudio Formal debe presionar el botón “Modificar” en listado.

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

Estudios Formales

* Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores

Centro Estudios: Seleccione

Carrera o Especialidad: Seleccione

Especialidad: Seleccione

Fecha finalización de estudios: []

Título Original: [X] Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Traducción Título*: [X] Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Tipo de Documento: Certificación de Estudios Título Universitario

Certificación de notas: [X] Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Traducción Certificación de notas*: [X] Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Convalidación del título: [X] Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

[Limpiar Campos] [Guardar Estudio Formal]

Universidad	Carrera	Fecha de finalización
Universidad de Costa Rica	Medicina	10/01/2005

1

Cantidad de registros 1

Ilustración 9. Currículo Estudios Formales (Modificar Estudio Formal).

d) Para guardar la información de la pantalla se deben completar los siguientes campos:

- Adjuntar el documento de incorporación al Colegio de Profesionales.
- Adjuntar la certificación de estudiante activo en especialidad en caso de que se encuentre actualmente en residencia.
- Presionar el botón “Guardar”.

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

Estudios Formales

*Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores

Centro Estudios:

Carrera o Especialidad:

Especialidad:

Fecha finalización de estudios:

Título Original: Ningún archivo seleccionado

Traducción Título*: Ningún archivo seleccionado

Tipo de Documento: Certificación de Estudios Título Universitario

Certificación de notas: Ningún archivo seleccionado

Traducción Certificación de notas*: Ningún archivo seleccionado

Convalidación del título: Ningún archivo seleccionado

Universidad	Carrera	Fecha de finalización
Universidad de Costa Rica	Medicina	10/01/2005

1 Cantidad de registros 1

Información del Colegio de Profesionales

*Por favor indique el título más reciente de incorporación al Colegio

Título: Colegio de profesionales.pdf Colegio de profesionales.pdf

Información de Estudiantes Activos en Especialidad

*Si se encuentra actualmente en Residencia debe presentar una certificación que incluya fecha de conclusión de estudios.

Certificación: residencia.pdf residencia.pdf

Ilustración 10. Currículo Estudios Formales (Guardar Información).

- e) Si no se encuentra en periodo de solicitud de ingreso, su solicitud se encuentra en primera revisión (validación de documentos digitales) o su solicitud se encuentra en segunda revisión (confrontación de documentos originales) se muestra la pantalla para consulta de estudios formales:

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

Estudios Formales

Universidad	Carrera	Fecha de finalización
Universidad de Costa Rica	Medicina	10/01/2005

1

Cantidad de registros 1

Centro Estudios	Universidad de Costa Rica	Carrera o Especialidad	Medicina
Especialidad	-	Fecha finalización de estudios	10/01/2005
Tipo de Documento	Título Universitario	Traducción Título*	
Título Original	TituloOriginal.pdf	Traducción Certificación de notas	
Certificación de notas	Certificacion de notas.pdf		
Convalidación del título			

Información del Colegio de Profesionales

Título	Colegio de profesionales.pdf
---------------	------------------------------

Información de Estudiantes Activos en Especialidad

Certificación	residencia.pdf
----------------------	----------------

[Regresar](#) [Siguiete](#)

Ilustración 11. Currículo Estudios Formales (Guardar Información).

CURRÍCULO EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA

- a) Una vez que se haya logrado ingresar al sistema (ver sección *Ingreso al sistema*), puede dirigirse a la sección II Etapa, Sub Categoría Currículo y la opción Educación Médica Continua.

Nota: Si aún no es la fecha de inicio de solicitudes de ingreso la pantalla muestra la leyenda: “No se encuentra en periodo de Solicitud de Ingreso”

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▼ II Etapa
 - ▼ Currículo
 - ▶ Datos Personales
 - ▶ Estudios Formales
 - ▶ Educación Médica Continua
 - ▶ Publicaciones
 - ▶ Idiomas
 - ▶ Información Laboral
 - ▶ Ingreso II Etapa
 - ▶ Salir

Educación Médica Continua

*Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Nombre del Curso 256 de 256 caracteres

Centro de Estudios 256 de 256 caracteres

Tipo

Cantidad de Horas 6 de 6 caracteres

Fecha inicio

Fecha fin

Título Original Ningún archivo seleccionado

Traducción Oficial Ningún archivo seleccionado

Ilustración 12. Currículo Educación Médica Continua.

b) Si se encuentra en periodo de solicitud de ingreso se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen, para agregar un registro de Educación Médica debe completar los siguientes campos:

- Nombre del curso.
- Centro de Estudios.
- Tipo de curso.
- Cantidad de horas.
- Fecha de inicio del curso.
- Fecha de fin del curso.
- Adjuntar el título original.
- Adjuntar la traducción del título original en caso de que el título original se encuentre en un idioma diferente al español.
- Presionar el botón "Guardar Registro".

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▼ II Etapa
 - ▼ Currículo
 - ▶ Datos Personales
 - ▶ Estudios Formales
 - ▶ Educación Médica Continua
 - ▶ Publicaciones
 - ▶ Idiomas
 - ▶ Información Laboral
 - ▶ Ingreso II Etapa
 - ▶ Salir

Educación Médica Continua

*Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Nombre del Curso: CURSO DE SUTURA ENDOSCÓPICA (229 de 256 caracteres)

Centro de Estudios: Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) (210 de 256 caracteres)

Tipo: Curso de Aprovechamiento

Cantidad de Horas: 8 (5 de 6 caracteres)

Fecha inicio: 01/01/2013

Fecha fin: 04/01/2013

Título Original: TituloOriginal.pdf (Seleccionar archivo)

Traducción Oficial: Ningún archivo seleccionado (Seleccionar archivo)

Limpiar campos | Guardar Registro

Listado de Educación Médica Continua

No se cuenta con información para mostrar

Regresar | Siguiente

Ilustración 13. Currículo Educación Médica Continua.

Nota: Si algún campo requerido está vacío o el dato ingresado presenta algún problema, el sistema muestra la siguiente ventana emergente con un mensaje del error detallado e indicando con el fondo rojo los campos que presentan el problema.



Ilustración 14. Currículo Educación Médica Continua Detalle de Errores.

- c) Si desea modificar un registro de Educación Médica Continua debe presionar el botón “Modificar” en listado.

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

Educación Médica Continua

* Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Nombre del Curso 256 de 256 caracteres

Centro de Estudios 256 de 256 caracteres

Tipo

Cantidad de Horas 6 de 6 caracteres

Fecha inicio

Fecha fin

Título Original Ningún archivo seleccionado

Traducción Oficial Ningún archivo seleccionado

Listado de Educación Médica Continua

	Nombre del Título	Centro Estudios	Tipo	Horas
  	CURSO DE SUTURA ENDOSCÓPICA	Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)	Curso de Aprovechamiento	8

Cantidad de registros 1

Ilustración 15. Currículo Educación Médica Continua (Modificar).

- d) Si no se encuentra en periodo de solicitud de ingreso, su solicitud se encuentra en primera revisión (validación de documentos digitales) o su solicitud se encuentra en segunda revisión (confrontación de documentos originales) se muestra la pantalla para consulta de educación médica continua:

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

Educación Médica Continua

Nombre del Título	Centro Estudios	Tipo	Horas
  CURSO DE SUTURA ENDOSCÓPICA	Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)	Curso de Aprovechamiento	8

1 Cantidad de registros 1

Nombre del título CURSO DE SUTURA ENDOSCÓPICA

Centro de Estudios Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) **Tipo** Curso de Aprovechamiento

Fecha inicio 01/01/2013 **Fecha fin** 04/01/2013

Cantidad de Horas 8

Título Original TituloOriginal.pdf **Traducción Oficial***

[Regresar](#) [Siguiente](#)

Ilustración 16. Currículo Educación Médica Continua (Consulta).

CURRÍCULO PUBLICACIONES

- a) Una vez que se haya logrado ingresar al sistema (ver sección *Ingreso al sistema*), puede dirigirse a la sección II Etapa, Sub Categoría Currículo y la opción Publicaciones.

Nota: Si aún no es la fecha de inicio de solicitudes de ingreso la pantalla muestra la leyenda: “No se encuentra en periodo de Solicitud de Ingreso”

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▼ II Etapa
 - ▼ Currículo
 - ▶ Datos Personales
 - ▶ Estudios Formales
 - ▶ Educación Médica Continua
 - ▶ Publicaciones
 - ▶ Idiomas
 - ▶ Información Laboral
 - ▶ Ingreso II Etapa
 - ▶ Salir

Publicaciones

*Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Título
500 de 500 caracteres

Tipo Publicación

Cantidad de Autores
2 de 2 caracteres

Nombre Medio Publicación
500 de 500 caracteres

Fecha publicación

ISBN
256 de 256 caracteres

Documento Original Ningún archivo seleccionado

Traducción Oficial Ningún archivo seleccionado

Ilustración 17. Currículo Publicaciones.

b) Si se encuentra en periodo de solicitud de ingreso se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen, para agregar un registro de Publicaciones debe completar los siguientes campos:

- Título de la publicación.
- Seleccionar el tipo de publicación.
- Cantidad de autores.
- Nombre del Medio de Publicación.
- Fecha de Publicación.
- Debe ingresar el Número Internacional Normalizado de Publicaciones en Seriadas (ISSN).
- Adjuntar el documento original.
- Adjuntar la traducción oficial en caso de que el documento original se encuentre en un idioma diferente al español.
- Presionar el botón "Guardar Publicación".

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

Publicaciones

*Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Título: Adicciones (490 de 500 caracteres)

Tipo Publicación: Publicación Periódica

Cantidad de Autores: 4 (1 de 2 caracteres)

Nombre Medio Publicación: Escuela Latinoamericana de Medicina (465 de 500 caracteres)

Fecha publicación: 12/06/2013

ISBN: 978 - 607 - 0000 - 00 - 0 (231 de 256 caracteres)

Documento Original: TituloOriginal.pdf (Seleccionar archivo)

Traducción Oficial: Ningún archivo seleccionado (Seleccionar archivo)

Limpiar campos | **Guardar Publicación**

Listado de Publicaciones

No se cuenta con información para mostrar

Regresar | Siguiente

Ilustración 18. Currículo Publicaciones.

Nota: Si algún campo requerido está vacío o el dato ingresado presenta algún problema, el sistema muestra la siguiente ventana emergente con un mensaje del error detallado e indicando con el fondo rojo los campos que presentan el problema.

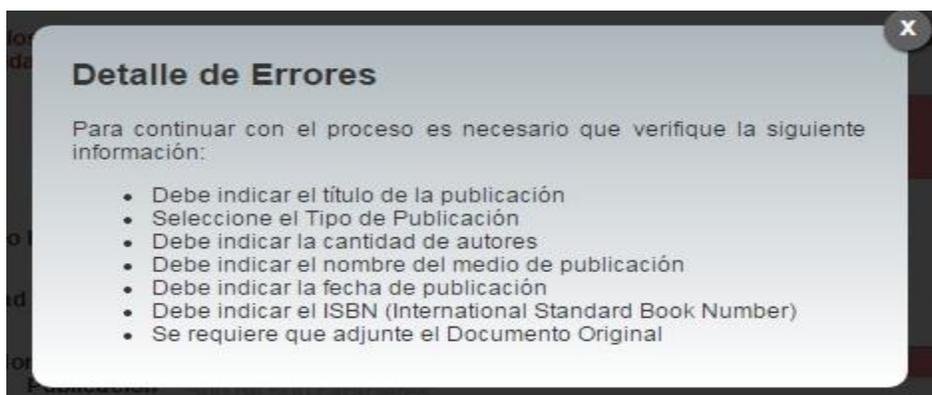


Ilustración 19. Currículo Publicaciones Detalle de Errores.

c) Si desea modificar un registro de Publicaciones debe presionar el botón "Modificar" en listado.

The screenshot displays the "Publicaciones" section of the application. On the left is a "Menú Principal" with options: "I Etapa", "II Etapa", and "Salir". The main form contains the following fields:

- Título: Text input (500 de 500 caracteres)
- Tipo Publicación: Dropdown menu (Seleccione)
- Cantidad de Autores: Text input (2 de 2 caracteres)
- Nombre Medio Publicación: Text input (500 de 500 caracteres)
- Fecha publicación: Text input (dd/mm/yyyy)
- ISBN: Text input (256 de 256 caracteres)
- Documento Original: "Seleccionar archivo" button (Ningún archivo seleccionado)
- Traducción Oficial: "Seleccionar archivo" button (Ningún archivo seleccionado)

Buttons at the bottom of the form: "Limpiar campos" and "Guardar Publicación".

Below the form is a "Listado de Publicaciones" table with the following data:

	Título	Tipo de Publicación	Cantidad de Autores
1	Adicciones	Publicación Periódica	4

At the bottom right of the list, it says "Cantidad de registros 1". Below the list are "Regresar" and "Siguiente" buttons. A blue arrow points to the "1" in the first row of the list.

Ilustración 20. Currículo Publicaciones.

- d) Si no se encuentra en periodo de solicitud de ingreso, su solicitud se encuentra en primera revisión (validación de documentos digitales) o su solicitud se encuentra en segunda revisión (confrontación de documentos originales) se muestra la pantalla para consulta de publicaciones:

The screenshot displays the 'Publicaciones' section of the system. On the left is a 'Menú Principal' with options for 'I Etapa', 'II Etapa', and 'Salir'. The main area shows a table with the following data:

Título	Tipo de Publicación	Cantidad de Autores
Adicciones	Publicación Periódica	4

Below the table, there is a section for 'Cantidad de registros 1' and a detailed view of the selected record:

Título	Adicciones		
Tipo Publicación	Publicación Periódica	Cantidad de Autores	4
Nombre Medio Publicación	Escuela Latinoamericana de Medicina	Fecha publicación	12/06/2013
ISBN	978 - 607 - 0000 - 00 - 0		
Título Original	TituloOriginal.pdf	Traducción Oficial*	-

At the bottom right, there are two buttons: 'Regresar' and 'Siguiente'.

Ilustración 21. Currículo Publicaciones Consulta.

CURRÍCULO IDIOMAS

- a) Una vez que se haya logrado ingresar al sistema (ver sección *Ingreso al sistema*), puede dirigirse a la sección II Etapa, Sub Categoría Currículo y la opción Idiomas.

Nota: Si aún no es la fecha de inicio de solicitudes de ingreso la pantalla muestra la leyenda: “No se encuentra en periodo de Solicitud de Ingreso”

The screenshot shows the 'Idiomas' registration form. On the left is a 'Menú Principal' sidebar with options: I Etapa, II Etapa, Currículo (expanded), Datos Personales, Estudios Formales, Educación Médica Continua, Publicaciones, Idiomas (highlighted with a blue arrow), Información Laboral, Ingreso II Etapa, and Salir. The main form area has a header 'Idiomas' and a 'Registro de Idiomas' section. Fields include: Lengua Materna (dropdown: Seleccione), Idioma (dropdown: Seleccione), Centro de Idiomas (dropdown), Nivel de Idiomas (dropdown), Fecha Emisión Certificación (text input), and Certificación (text input). Below these is a file upload section with a 'Seleccionar archivo' button and the text 'Ningún archivo seleccionado'. At the bottom right are 'Limpiar Campos' and 'Guardar Idioma' buttons.

Ilustración 22. Currículo Idiomas.

b) Si se encuentra en periodo de solicitud de ingreso se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen, para agregar un registro de Idiomas debe completar los siguientes campos:

- Seleccionar su lengua materna.
- Seleccionar el idioma.
- Seleccionar el nivel de idioma.
- Seleccionar la fecha de emisión de la certificación, solo se admiten certificaciones de máximo dos años de antigüedad.
- Adjuntar la certificación del idioma.
- Presionar el botón "Guardar Idioma".

The screenshot shows the 'Idiomas' registration form. On the left is a 'Menú Principal' with options for 'I Etapa', 'II Etapa', and 'Salir'. The form fields are: 'Lengua Materna' (dropdown: ESPAÑOL), 'Idioma' (dropdown: INGLES), 'Centro de Idiomas' (dropdown: Universidad Nacional de Co), 'Nivel de Idiomas' (dropdown: B2), 'Fecha Emisión Certificación' (text: 23/03/2015), and 'Certificación' (text: Certificacion Idioma Ingles.pdf). A file upload interface is active, showing a file named 'Certificacion...ma...es.pdf' and a 'Seleccionar archivo' button. A blue arrow points to this button. Below the form are buttons for 'Limpiar Campos', 'Guardar Idioma', 'Regresar', and 'Siguiente'. A message at the bottom states 'No se cuenta con información para mostrar'.

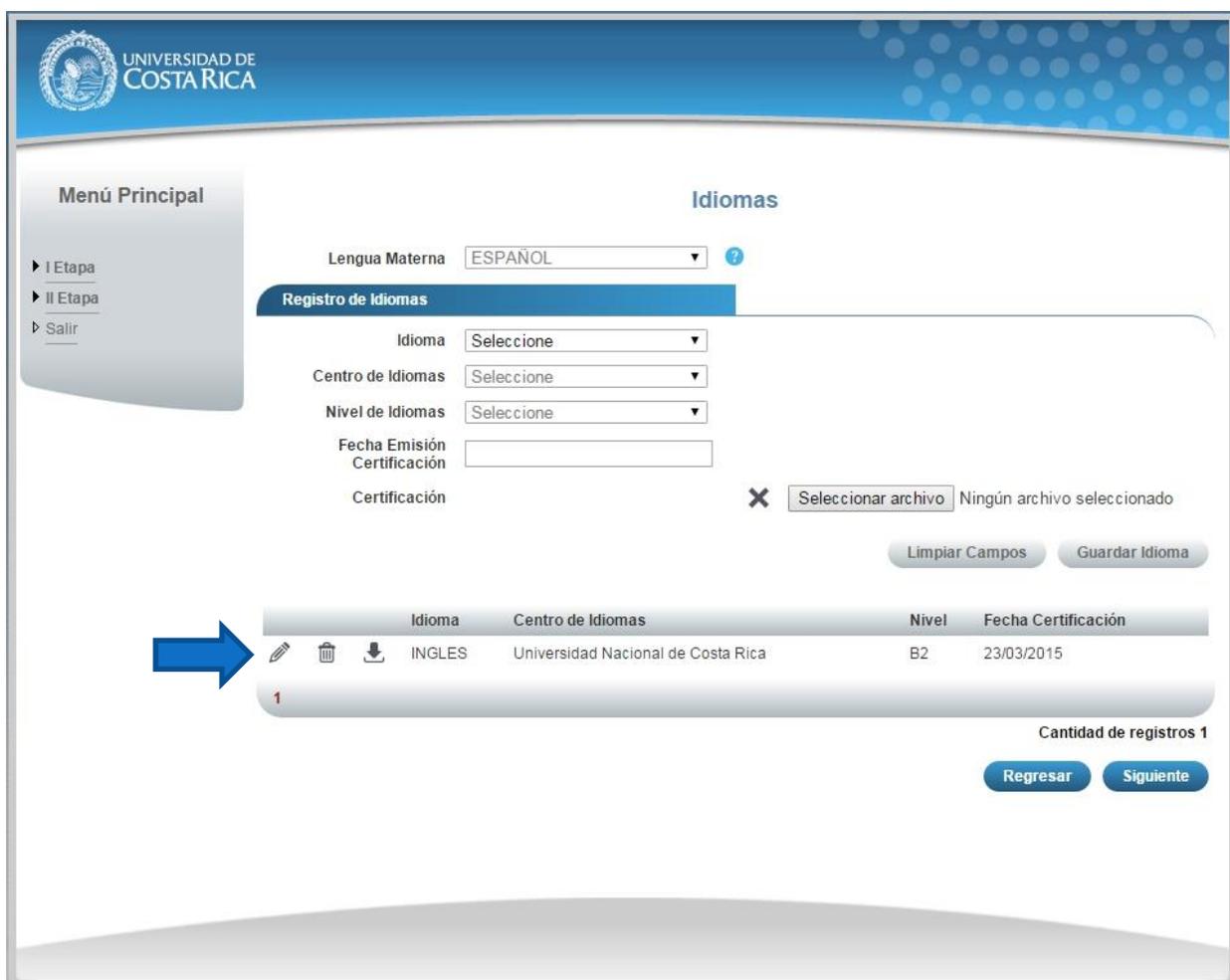
Ilustración 23. Currículo Idiomas.

Nota: Si algún campo requerido está vacío o el dato ingresado presenta algún problema, el sistema muestra la siguiente ventana emergente con un mensaje del error detallado e indicando con el fondo rojo los campos que presentan el problema.



Ilustración 24. Currículo Idiomas Detalle de Errores.

c) Si desea modificar un registro de Idiomas debe presionar el botón “Modificar” en listado.



Idiomas

Lengua Materna: ESPAÑOL

Registro de Idiomas

Idioma: Seleccione

Centro de Idiomas: Seleccione

Nivel de Idiomas: Seleccione

Fecha Emisión Certificación: []

Certificación: [X] Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Limpiar Campos Guardar Idioma

Idioma	Centro de Idiomas	Nivel	Fecha Certificación
INGLES	Universidad Nacional de Costa Rica	B2	23/03/2015

Cantidad de registros 1

Regresar Siguiente

Ilustración 25. Currículo Idiomas Modificar.

- d) Si no se encuentra en periodo de solicitud de ingreso, su solicitud se encuentra en primera revisión (validación de documentos digitales) o su solicitud se encuentra en segunda revisión (confrontación de documentos originales) se muestra la pantalla para consulta de idiomas:

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

Idiomas

Lengua Materna ESPAÑOL

Idioma	Centro de Idiomas	Nivel	Fecha Certificación
INGLES	Universidad Nacional de Costa Rica	B2	23/03/2015

Cantidad de registros 1

Idioma INGLES

Centro de Idiomas Universidad Nacional de Costa Rica

Certificación Certificación Idioma Ingles.pdf

Nivel de Idiomas B2

Fecha Emisión Certificación 23/03/2015

[Regresar](#) [Siguiete](#)

Ilustración 26. Currículo Idiomas Consulta.

CURRÍCULO INFORMACIÓN LABORAL

- a) Una vez que se haya logrado ingresar al sistema (ver sección *Ingreso al sistema*), puede dirigirse a la sección II Etapa, Sub Categoría Currículo y la opción Información Laboral.

Nota: Si aún no es la fecha de inicio de solicitudes de ingreso la pantalla muestra la leyenda: “No se encuentra en periodo de Solicitud de Ingreso”

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▼ II Etapa
 - ▼ Currículo
 - ▶ Datos Personales
 - ▶ Estudios Formales
 - ▶ Educación Médica Continua
 - ▶ Publicaciones
 - ▶ Idiomas
 - ▶ Información Laboral
 - ▶ Ingreso II Etapa
 - ▶ Salir

Información Laboral

Información de Trabajo Actual

Trabaja actualmente Sí No

Información de Servicio Social

*Por favor indique la información de Servicio Social en caso que aplique

Fecha inicio Fecha fin *Considere periodo de vacaciones

Lugar

Constancia Ningún archivo seleccionado

Ilustración 27. Currículo Información Laboral.

b) Si se encuentra en periodo de solicitud de ingreso se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen, para actualizar su información laboral se debe completar la siguiente información:

- Debe indicar si trabaja o no.
- Si selecciona que si trabaja debe seleccionar el tipo de lugar de trabajo, ingresar el nombre del lugar de trabajo y la dirección (Provincia, Cantón y Distrito).
- Si actualmente se encuentra en servicio social debe indicar la fecha de inicio la fecha de fin, el lugar donde lo realiza y adjuntar la constancia del servicio social.
- Presionar el botón "Guardar".

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

Información Laboral

Información de Trabajo Actual

Trabaja actualmente Sí No Tipo Lugar de Trabajo Público

Lugar de Trabajo Hospital México
185 de 200 caracteres

Dirección Provincia SAN JOSE Cantón CENTRAL Distrito HOSPITAL

Información de Servicio Social

*Por favor indique la información de Servicio Social en caso que aplique

Fecha inicio 05/04/2015 Fecha fin 30/04/2015 *Considere periodo de vacaciones

Lugar Hospital México
241 de 256 caracteres

Constancia Constancia Servicio Social.pdf Seleccionar archivo Constancia S...o Social.pdf

Limpiar Registro

Guardar Regresar Siguiente

Ilustración 28. Currículo Información Laboral.

Nota: Si algún campo requerido está vacío o el dato ingresado presenta algún problema, el sistema muestra la siguiente ventana emergente con un mensaje del error detallado e indicando con el fondo rojo los campos que presentan el problema.

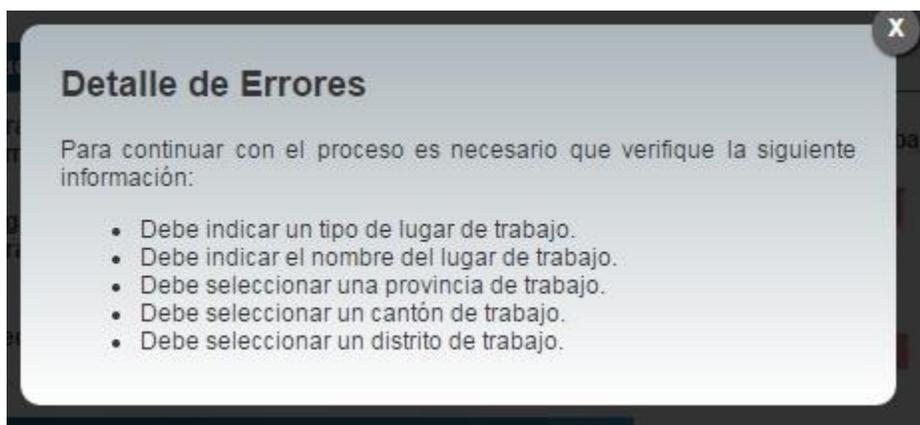


Ilustración 29. Currículo Información Laboral Detalle de Errores.

- c) Si no se encuentra en periodo de solicitud de ingreso, su solicitud se encuentra en primera revisión (validación de documentos digitales) o su solicitud se encuentra en segunda revisión (confrontación de documentos originales) se muestra la pantalla para consulta de información laboral:

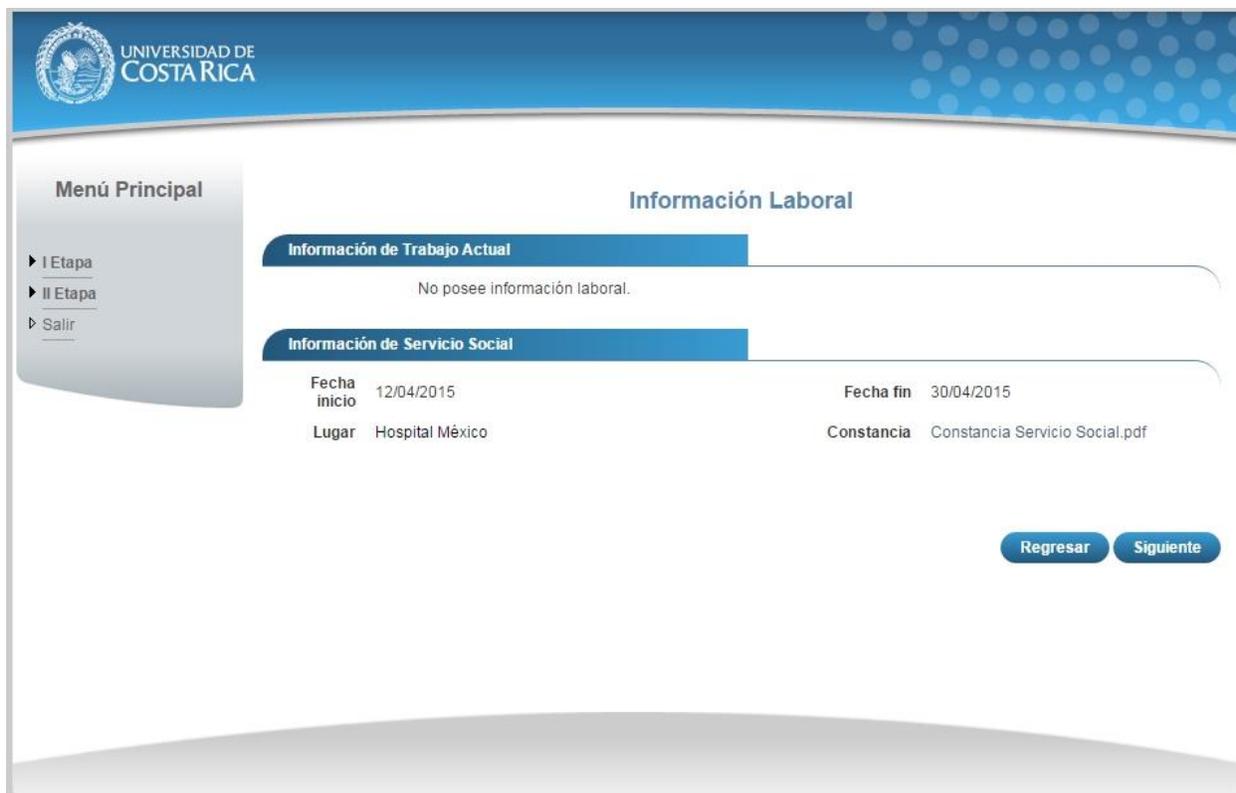


Ilustración 30. Currículo Información Laboral Consulta.

CURRÍCULO INGRESO II ETAPA

- a) Una vez que se haya logrado ingresar al sistema (ver sección *Ingreso al sistema*), puede dirigirse a la sección II Etapa, Sub Categoría Currículo y la opción Ingreso II Etapa.

Nota: Si aún no es la fecha de inicio de solicitudes de ingreso la pantalla muestra la leyenda: “No se encuentra en periodo de Solicitud de Ingreso”

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▼ II Etapa
 - ▼ Currículo
 - ▶ Datos Personales
 - ▶ Estudios Formales
 - ▶ Educación Médica Continua
 - ▶ Publicaciones
 - ▶ Idiomas
 - ▶ Información Laboral
 - ▶ Ingreso II Etapa
 - ▶ Salir

Ingreso II Etapa

Información del Concurso

Especialidad que aplica

Cita para presentación de documentos

* Seleccione una cita para la presentación de documentos. Recuerde que su cita será válida en el momento que su solicitud pase la Primera Revisión (validación de documentos digitales).

	Lunes 27 abril	Martes 28 abril	Miércoles 29 abril	Jueves 30 abril
07:30 AM	✓ Disponible	✓ Disponible	✓ Disponible	✓ Disponible
08:00 AM	✓ Disponible	✓ Disponible	✓ Disponible	✓ Disponible
08:30 AM	✓ Disponible	✓ Disponible	✓ Disponible	✓ Disponible

Ilustración 31. Currículo Ingreso II Etapa.

- b) Para enviar su solicitud de ingreso a primera revisión debe completar la siguiente información:
- Seleccionar la especialidad a la que aplica.
 - Seleccionar una fecha y hora para la cita de confrontación de documentos originales.
 - Presionar el botón “Guardar y Enviar”.



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▼ II Etapa
 - ▶ Currículo
 - ▶ Datos Personales
 - ▶ Estudios Formales
 - ▶ Educación Médica Continua
 - ▶ Publicaciones
 - ▶ Idiomas
 - ▶ Información Laboral
 - ▶ Ingreso II Etapa
 - ▶ Salir

Ingreso II Etapa

Información del Concurso

Especialidad que aplica ESPECIALIDAD EN GERIATRIA Y GERONTOLOGIA

Cita para presentación de documentos

* Seleccione una cita para la presentación de documentos. Recuerde que su cita será válida en el momento que su solicitud pase la Primera Revisión (validación de documentos digitales).

	Lunes 27 abril	Martes 28 abril	Miércoles 29 abril	Jueves 30 abril
07:30 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
08:00 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
08:30 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
09:00 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
09:30 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
10:00 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
10:30 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
11:00 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
11:30 AM	No Disponible	No Disponible	No Disponible	No Disponible
12:00 PM	No Disponible	No Disponible	No Disponible	No Disponible
12:30 PM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
01:00 PM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
01:30 PM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
02:00 PM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
02:30 PM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile

Fecha Cita:	Martes 28 abril
Hora Cita:	12:30 PM



Regresar
Guardar y Enviar

Ilustración 32. Currículo Ingreso II Etapa.

Nota: Si algún campo requerido está vacío o el dato ingresado presenta algún problema, el sistema muestra la siguiente ventana emergente con un mensaje del error detallado e indicando con el fondo rojo los campos que presentan el problema.

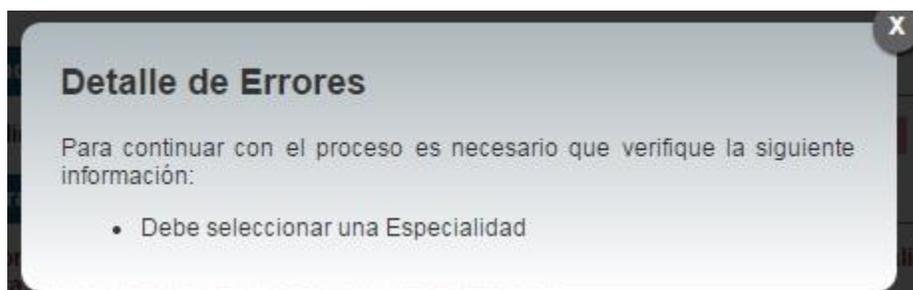


Ilustración 33. Currículo Ingreso II Etapa Detalle de Errores.

c) Cuando la solicitud de ingreso se encuentra en primera revisión (revisión de documentos digitales) se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen:

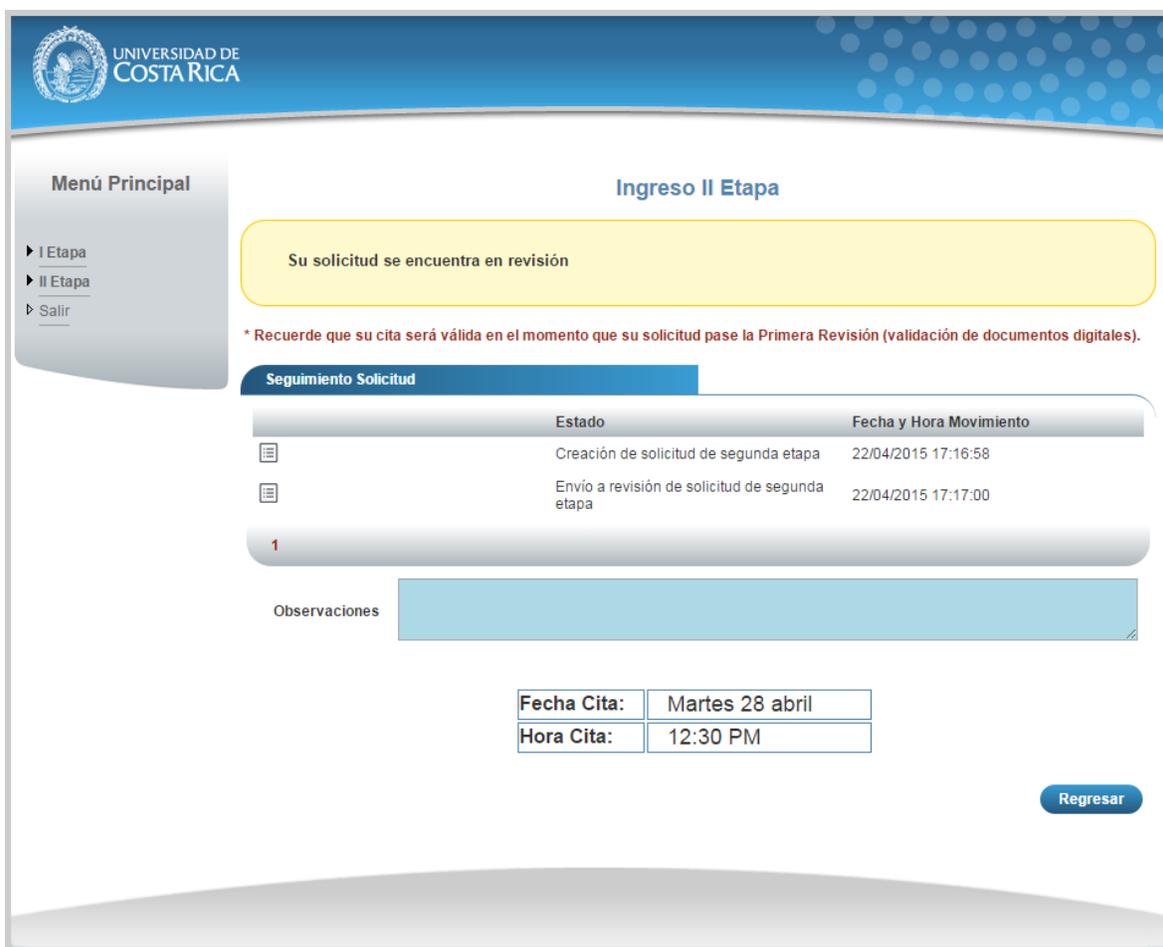


Ilustración 34. Currículo Ingreso II Etapa Primera Revisión.

- d) Cuando su solicitud de ingreso ha sido devuelta y requiere correcciones se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen, es necesario corregir la información que se le solicita y envíe de nuevo a revisión su solicitud de ingreso.



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Ingreso II Etapa

Su solicitud ha sido devuelta y requiere que corrija la siguiente información: La certificación del idioma inglés no está en español, por lo tanto debe adjuntar la traducción oficial.

Información del Concurso

Especialidad que aplica ESPECIALIDAD EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

Seguimiento Solicitud

	Estado	Fecha y Hora Movimiento
☰	Creación de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 17:16:58
☰	Envío a revisión de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 17:17:00
☰	Solicitud Devuelta	22/04/2015 17:33:43

1

Observaciones

Cita para presentación de documentos

*Seleccione una cita para la presentación de documentos. Recuerde que su cita será válida en el momento que su solicitud pase la Primera Revisión (validación de documentos digitales).

	Lunes 27 abril	Martes 28 abril	Miércoles 29 abril	Jueves 30 abril
07:30 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
08:00 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
08:30 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
09:00 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
09:30 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
10:00 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
10:30 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
11:00 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
11:30 AM	No Disponible	No Disponible	No Disponible	No Disponible
12:00 PM	No Disponible	No Disponible	No Disponible	No Disponible
12:30 PM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
01:00 PM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
01:30 PM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
02:00 PM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
02:30 PM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile

Fecha Cita:

Hora Cita:

[Regresar](#) [Guardar y Enviar](#)

Ilustración 35. Currículo Ingreso II Etapa Devolución.

- e) Cuando su solicitud de ingreso ha sido aceptada en primera revisión (validación de documentos digitales) y se encuentra en segunda revisión (confrontación de documentos originales) se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen:

The screenshot displays the 'Ingreso II Etapa' section of the University of Costa Rica's portal. A yellow notification box at the top states: 'Su solicitud se encuentra en segunda revisión (confrontación de documentos originales)'. Below this is a table titled 'Seguimiento Solicitud' with columns for 'Estado' and 'Fecha y Hora Movimiento'. The table contains five rows of activity logs. At the bottom, there are fields for 'Fecha Cita' (Martes 28 abril) and 'Hora Cita' (02:30 PM), along with a 'Regresar' button.

	Estado	Fecha y Hora Movimiento
☰	Creación de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 17:16:58
☰	Envío a revisión de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 17:17:00
☰	Solicitud Devuelta	22/04/2015 18:35:42
☰	Envío a revisión de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 18:43:51
☰	Validación Aprobadaa	23/04/2015 08:43:12

Observaciones

Fecha Cita:	Martes 28 abril
Hora Cita:	02:30 PM

Regresar

Ilustración 36. Currículo Ingreso II Etapa Segunda Revisión.

- f) Cuando su solicitud de ingreso ha sido aceptada en segunda revisión (confrontación de documentos originales) se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen:

The screenshot displays the 'Ingreso II Etapa' section of the University of Costa Rica's portal. A yellow banner at the top states 'Su solicitud ha sido aprobada'. Below this is a table titled 'Seguimiento Solicitud' with columns for 'Estado' and 'Fecha y Hora Movimiento'. The table lists five steps: 'Creación de solicitud de segunda etapa', 'Envío a revisión de solicitud de segunda etapa', 'Solicitud Devuelta', 'Envío a revisión de solicitud de segunda etapa', and 'Validación Aprobadaa'. A 'Regresar' button is located at the bottom right of the interface.

	Estado	Fecha y Hora Movimiento
☰	Creación de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 17:16:58
☰	Envío a revisión de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 17:17:00
☰	Solicitud Devuelta	22/04/2015 18:35:42
☰	Envío a revisión de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 18:43:51
☰	Validación Aprobadaa	23/04/2015 08:43:12

Ilustración 31. Currículo Ingreso II Etapa Solicitud Aprobada.