

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA (UCR)**  
**SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSGRADO (SEP)**  
**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL (CCSS)**  
**CENTRO DE DESARROLLO ESTRATÉGICO E INFORMACIÓN EN SALUD  
Y SEGURIDAD SOCIAL (CENDEISS)**  
**PROGRAMA DE POSGRADO EN ESPECIALIDADES MÉDICAS**

**COMUNICAN**

**CONCURSO II CONVOCATORIA DE LA II ETAPA Y  
CONCURSO EXTRAORDINARIO  
2018 - 2019 (para ingresar en agosto del 2019)**

# Contenido

1.	Plazas Disponibles	2
2.	Segunda Convocatoria Segunda etapa	2
2.1	Disposiciones y requisitos para realizar la II etapa del Proceso de Selección y Admisión al PPEM.	2
2.2	Requisitos obligatorios para la II etapa	3
2.3	Detalle de los requisitos y forma de evaluarlos	4
3.	Concurso Extraordinario	8
3.1	Disposiciones y requisitos para realizar la inscripción al Proceso de Selección y Admisión al PPEM.	8
3.1.1.	INSCRIPCIÓN	8
3.1.2.	REQUISITOS OBLIGATORIOS	8
3.1.3.	LISTA DE REQUISITOS	9
3.1.4.	PROCESO INSCRIPCIÓN II ETAPA	9
3.2	Requisitos obligatorios para la II etapa	10
3.2.1.	Detalle de los requisitos y forma de evaluarlos	11
4.	CRONOGRAMA	16
5.	NOTAS IMPORTANTES	17
6.	CONDICIONES DE LA CCSS PARA INGRESAR AL PPEM DE LA UCR	18
	ANEXO 1 PORCENTAJES A EVALUAR EN LA SEGUNDA ETAPA	19
	ANEXO 2. MINI GUÍA DEL ASPIRANTE II ETAPA	20
	ANEXO 3 MINIGUÍA DEL ASPIRANTE I ETAPA	21
	ANEXO 4 CRONOGRAMA	22
	ANEXO 5 TEMARIOS/BIBLIOGRAFÍAS	23
	ANEXO 6 DIVISIÓN DEL 83% DE CONOCIMIENTOS MÉDICOS	35
	ANEXO 7 OFICIO GM-MDA-33355-2017	36
	ANEXO 8 UBICACIÓN DEL EDIFICIO	37

## 1. Plazas Disponibles

### Segunda Convocatoria Segunda etapa

Infectología	(3 plazas)
Medicina de Emergencias	(6 plazas)
Medicina Familiar y Comunitaria	(2 plazas)
Medicina Física y Rehabilitación	(3 plazas)
Neumología	(2 plazas)
Radioterapia	(2 plazas)
Reumatología	(2 plazas)

### Concurso Extraordinario

Anestesiología Pediátrica	(3 plazas)
Cardiología Pediátrica	(2 plazas)
Cirugía Torácica General	(1 plaza)
Ginecología Oncológica	(3 plazas)
Inmunología Clínica Médica	(1 plaza)
Medicina Crítica Pediátrica	(1 plaza)
Neonatología	(7 plazas)
Oncología Quirúrgica	(3 plazas)
Urología Pediátrica	(1 plaza)

## 2. Segunda Convocatoria Segunda etapa

### 2.1 Disposiciones y requisitos para realizar la II etapa del Proceso de Selección y Admisión al PPEM.

- a. TODOS los participantes deben estar inscritos en el proceso de selección 2018-2019 en las fechas señaladas, del 08 al 19 de enero 2018 (según la publicación).
- b. Examen de I etapa: TODOS deben tener aprobado el examen de la I etapa en el proceso de selección y admisión del año 2017 o del año 2018. El residente activo o especialista que realizó el examen de I etapa con el Proceso de Selección de la Universidad de Costa Rica no debe realizarlo.
- c. Hoja de evaluación: Los porcentajes a evaluar en la segunda etapa están disponibles en el ANEXO 1.
- d. Los documentos solicitados de la II etapa deberán ingresarse en el sistema web <http://ingresoppem.ucr.ac.cr> con el usuario y la contraseña asignadas en el proceso de inscripción. El manual del usuario que se adjunta en el ANEXO 2, le guiará paso a paso en la inclusión de los documentos de la II etapa. La inclusión de estos se llevará a cabo del 05 de noviembre (inicia 7 a.m.) al 09 noviembre 2018 (finaliza a las 3 p.m.) 2018, durante este período, con las salvedades indicadas, el sistema estará disponible las 24 horas. Los documentos que el postulante no introduzca al sistema no serán tomados en cuenta para otorgar el puntaje aunque cumplan con los requisitos de validez exigidos.
- e. La confrontación de los documentos ingresados en el sistema con los originales será en el Edificio del Programa de Posgrado en Especialidades Médicas (Del Puente Juan Pablo II,

100 sur, 100 oeste. Costado Este del Hospital México, edificio 3 pisos color beige) (Ver croquis Anexo 8) del 07 al 16 de noviembre 2018 de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 11:30 a.m. y de 1:00 a 2:30 p.m. Los documentos se confrontarán según la cita solicitada por el interesado en el sistema web <http://ingresoppem.ucr.ac.cr>

## 2.2 Requisitos obligatorios para la II etapa

TODOS los profesionales que deseen participar en la II Convocatoria de la II etapa y el Concurso Extraordinario del Proceso de Selección y Admisión a los PPEM 2018 – 2019 deben ingresar los documentos de segunda etapa del 05 de noviembre (el sistema se habilita a las 7 a.m.) al 09 de noviembre 2018 (finaliza el plazo a las 3 p.m.), durante este período el sistema estará disponible las 24 horas en el horario ya indicado. **Después de la fecha y hora señaladas no se podrá recibir ninguna inscripción.**

El proceso de ingreso de los documentos de II etapa se divide en dos fases, el cumplimiento de ambas fases es indispensable para que su inscripción de II etapa sea aceptada. En ambas fases se realizará una revisión por parte de la dirección, para verificar que se cumpla con lo solicitado, si alguno incumple con las características requeridas será devuelto para la debida corrección. El proceso se da por concluido y aceptado una vez que el sistema indique el estado **“Solicitud aprobada”**

### **I FASE: Ingreso de los documentos en el sitio web <http://ingresoppem.ucr.ac.cr>**

En el manual del usuario incluido en el ANEXO 3 podrá seguir paso a paso las instrucciones para el uso correcto del sistema.

Estos documentos deberán ser escaneados de manera individual y deben contar con los siguientes requerimientos:

1. DEBEN estar en formato PDF (El sistema no aceptará otro formato).
2. DEBEN tener un tamaño igual o inferior a 2MB.
3. DEBEN ser totalmente legibles.

Todo documento que requiera ser ingresado y esté en otro idioma diferente al español, deberá contar con la respectiva traducción emitida por un TRADUCTOR OFICIAL CERTIFICADO al idioma español (En el sistema hay un apartado que permite subir estas traducciones).

Todo título que haya sido otorgado en el extranjero deberá ser autenticado por el Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto (En el sistema hay un apartado que permite subir esta autenticación).

Toda información que se ingrese o se adjunte debe ser veraz y la omisión de información relevante para el proceso será considerada como tentativa de alteración al proceso de selección y, en consecuencia, estos documentos e información no serán tomados en cuenta para el proceso.

La aceptación definitiva de la solicitud de admisión queda sujeta a la validez de la documentación presentada, que será cotejada con los documentos originales en la cita otorgada a cada aspirante.

## 2.3 Detalle de los requisitos y forma de evaluarlos

A continuación se detallan los requisitos que se solicitan para la segunda etapa, los cuales fueron aprobados en la sesión No. 03-2016, celebrada el 13 de abril del 2016, artículo 6, inciso h y sesión No. 09-2017, celebrada el 13 de setiembre del 2017, artículo 6, inciso a, por la Comisión del Programa de Posgrado en Especialidades Médicas, en referencia al Reglamento del Programa de Posgrado en Especialidades Médicas.

### 1. INFORMACIÓN PERSONAL

Debe verificar que la información que ya existe en el sistema sea correcta y actualizada, si no es así deberá modificarla.

En el caso de los extranjeros deberán solicitar a la Caja Costarricense de Seguro Social una certificación en donde indique el número de asegurado.

### 2. ESTUDIOS FORMALES

- **TÍTULO DE INCORPORACIÓN (no certificación)** del Colegio Profesional respectivo. En el caso de los especialistas deberán adjuntar los dos títulos, la incorporación como médico general y como especialista.

Si el participante está actualmente realizando el servicio social, deberá adjuntar una constancia, la cual debe incluir los datos personales (nombre completo y número de cédula) y la fecha de conclusión del mismo, incluyendo el período de vacaciones. Este documento deberá ser emitido por la Oficina de Recursos Humanos en donde se encuentre realizándolo.

- **TÍTULO DE LICENCIATURA DE LA CARRERA RESPECTIVA:** título universitario de licenciatura en la disciplina correspondiente. Aquellos estudiantes que no tuvieran aún el título universitario, deberán presentar una certificación de la Universidad respectiva que acredite que el estudiante se encuentra egresado, el grado académico que le será otorgado y la fecha en que se hará efectiva la entrega del título. Aquellos que presentan esta certificación deberán presentar el original y una copia de su título si quedaran elegibles, de lo contrario no se permitirá su ingreso. Se deberá hacer entrega del título al Posgrado 5 días hábiles después de recibido, contados desde el día siguiente hábil.
- **TÍTULO DE ESPECIALISTA:** para los especialistas que concursan deberán presentar el título que los acredita como tales, si no se le ha entregado, deberá presentar una constancia del Sistema de Estudios de Posgrado que indique la especialidad realizada y la fecha de conclusión de la misma, teniendo en cuenta que la finalización de la especialidad que ya se encuentra realizando y su correspondiente graduación oficial, deben haber ocurrido al momento de resultar elegibles para la nueva especialidad, ya que el Posgrado no admite que simultáneamente el médico realice dos especialidades. Aquellos que presentan esta certificación deberán presentar el original y una copia de su título si quedarán elegibles, de lo contrario no se permitirá su ingreso. Se deberá entregar 5 días hábiles después de recibido.

- CERTIFICACIÓN DE NOTAS (**no constancia**): de las notas del total de los cursos MATRICULADOS, APROBADOS Y REPROBADOS durante la carrera universitaria, incluyendo el internado rotatorio **con promedio ponderado de notas (no se recibirá si no viene con promedio ponderado)**. Los especialistas también deberán adjuntar sus copias del expediente académico emitido por la Universidad de Costa Rica.

### 3. EDUCACIÓN CONTINUA

Constituye el proceso educativo de actualización continua, realizado a través de un conjunto de actividades educativas cuya finalidad es mantener, desarrollar o incrementar los conocimientos, habilidades técnicas que mejoren el quehacer profesional y hagan posible los servicios de calidad a la población.

- Tiene un valor máximo de 5%.
- Se otorgará 1 % por cada 40 horas de aprovechamiento.
- Los cursos deberán ser del área de medicina o psicología según corresponda.
- Los certificados que tendrán validez para puntaje serán los realizados después del egreso de la carrera de licenciatura, entendido como el momento en que se haya cumplido con todos los cursos y requisitos exigidos por la carrera, estando pendiente únicamente el acto de graduación.
- Únicamente se otorgará puntaje a los certificados de aprovechamiento, si el certificado no lo indica expresamente no podrá considerarse para efectos de puntaje. No se considerarán como válidos los certificados que únicamente digan “aprobado”.
- El certificado deberá especificar el número total de horas (no puntaje para recertificación), si no lo indica, no podrá considerarse para efectos de puntaje.
- Las pasantías deberán tener una vigencia máxima de 10 años. Este plazo se computará desde la finalización de la misma hasta el momento en el cual incluyó los documentos digitales al sistema para el concurso.
- Los títulos de formación académica como maestrías u otras especialidades no son válidas para puntaje.
- El Curso de Ética Médica del Colegio de Médicos y Cirujanos no será tomado en cuenta para puntaje, por ser un requisito obligatorio de incorporación.
- Los cursos que requieren actualizarse cada cierto tiempo (Ejemplo: B.L.S. (Basic Life Support), A.C.L.S. (Advanced Cardiac Life Support), P.A.L.S. (Pediatric Advanced Life Support, Buenas Prácticas Clínicas, etc.), tienen que encontrarse con la vigencia correspondiente al momento de incluirlos en el sistema.
- Los cursos que se encuentren repetidos (mismo nombre, aunque sea impartido por diferentes instituciones), serán tomados en cuenta para puntaje una única vez, sea, la más reciente.

### 4. PUBLICACIONES

En este apartado se reconoce el impulso de investigación que culmina en una publicación reconocida en la Comunidad Científica.

- Tiene un valor máximo de 5%.
- Cada publicación que cumpla con los requisitos tiene un valor de 1%.

Los artículos en revistas científicas deben cumplir con al menos una de las siguientes condiciones:

- La revista científica debe estar indizada en el catálogo Latindex
- Deberá encontrarse indizada en bases de datos selectivas: SciELO, Directory of Open Access Journals (DOAJ) (con sello de calidad) y RedALyC.
- Revistas con factor de impacto mayor a 1 o Índice H mayor a 15.

Todos los artículos científicos sin excepción deberán contar con un documento que indique alguna de las condiciones anteriormente mencionadas para que sea válido para puntaje, además, deberá escanearse y subirse junto con el artículo completo, incluyendo la portada.

Los capítulos en libros serán revisados y valorados por el coordinador de cada especialidad y deberán contar con un Consejo Editorial que garantice la calidad de la investigación científica. Los médicos especialistas que revisan estas publicaciones tienen discrecionalidad para valorar el contenido, novedad, originalidad y aporte que realiza la investigación, además de otros aspectos de forma como el correcto uso de citas y el reconocimiento del aporte de los autores mencionados en el texto, criterios que determinarán su admisión y por ende el reconocimiento del puntaje

No se aceptarán publicaciones de folletos, antologías, artículos periodísticos, resúmenes de trabajos libres presentados en congresos o blogs de internet.

## **5. IDIOMA**

Este apartado pretende reconocer el manejo técnico de idiomas distintos al materno, al cual no se le asignará puntaje.

- Este rubro tiene un valor máximo de 2%.
- Cada idioma debidamente acreditado tendrá un valor de 1%.
- Se recibirá únicamente certificación (NO título) de idiomas con un máximo de dos años de haber sido emitida por la institución. Estos documentos deben estar vigentes al momento de presentarse al Posgrado.
- Las personas cuyo idioma materno sea diferente al español deberán presentar una certificación del dominio completo de esta lengua (hablarlo, leerlo, escribirlo), emitida por alguna de las Instituciones Nacionales que se indican más adelante.
- Para efectos de puntaje, se aceptarán únicamente los siguientes idiomas: inglés, francés, italiano, alemán, portugués y mandarín.
- A otras formas de comunicación como el LESCO o lenguajes informáticos no se les asignará puntaje.
- Para los siguientes idiomas: francés, italiano, alemán, portugués y mandarín, solamente tendrán validez aquellas certificaciones emitidas por las siguientes Instituciones Nacionales:
  - Instituciones de Educación Superior Estatales (UCR-UNA-ITCR-UNED)
  - Centro Cultural Costarricense Norteamericano
  - Centro Cultural Británico
  - Alianza Francesa
  - Instituto Dante Alighieri
  - Centro de Estudios Brasileiros
  - Instituto Goethe

- Para el idioma inglés tendrá validez únicamente la presentación de la certificación del TOEIC, TOEFL, ELAE y IELTS, en un nivel igual o mayor a B2. Es decir, el conocimiento del idioma inglés inferior a B2 no otorgará puntajes
- Cualquier otra certificación (nacional o extranjera) del dominio del idioma deberá estar avalada por las Instituciones anteriormente indicadas.
- Será considerado como dominio técnico la certificación con un nivel mínimo de intermedio (cuando así lo indique la certificación) o B2 en adelante.

## 6. INFORMACIÓN LABORAL

Debe verificar que la información que ya existe en el sistema sea correcta, si no es así deberá modificarla o actualizarla.

En este apartado, si el participante está realizando el servicio social deberá adjuntar la constancia de estar realizándolo (ver punto de incorporación al colegio profesional respectivo).

Al terminar de incluir estos requisitos deberá, como siguiente paso, solicitar la cita para confrontar sus documentos.

Es indispensable que el interesado o una persona debidamente autorizada mediante documento escrito y firmado de puño y letra del interesado, se presente el día y hora seleccionada a confrontar los documentos que ha incluido previamente en el sistema.

## II FASE: Confrontación de los documentos ingresados en el sistema con los originales

Esta fase consiste en que el interesado o la persona que autorice (mediante una carta donde consten claramente los datos del postulante y de la persona autorizada para realizar el trámite de confrontación), presenten los documentos que fueron previamente ingresados en el sistema a fin de realizar la confrontación de éstos con los originales. Si alguno de los documentos falta no podrá llevarse a cabo la confrontación y será devuelto (por lo tanto no quedará debidamente inscrito y no se tendrá como válido para efectos de otorgar puntaje"). Recuerde que ambas fases son necesarias para completar la inscripción de la II etapa. (Ver punto III, inciso 5)

Únicamente se atenderá a las personas el día y hora de la cita solicitada.

Esta confrontación se realizará en el Edificio del Programa de Posgrado en Especialidades Médicas (Del Puente Juan Pablo II, 100 sur, 100 oeste. Costado Este del Hospital México, edificio 3 pisos color beige) Ver croquis Anexo 8 del 7 al 16 de noviembre 2018 de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 11:30 a.m. y de 01:00 a 2:30 p.m. Los documentos se confrontarán según la cita solicitada por usted en el sistema web <http://ingresoppem.ucr.ac.cr>

Las citas se podrán solicitar en el sistema al concluir el proceso de inclusión de los documentos. Si por alguna razón sus documentos son devueltos para realizar algún cambio deberá realizar las correcciones y solicitar nuevamente una cita (la asignada anteriormente ya no será válida). Únicamente se atenderá a las personas el día y hora de la cita solicitada.



### 3. Concurso Extraordinario

#### 3.1 Disposiciones y requisitos para realizar la inscripción al Proceso de Selección y Admisión al PPEM.

- a. Para poder participar en el concurso extraordinario, **TODOS** los participantes deben contar con el título de Especialista según lo que corresponda. Aquellos participantes que hayan concluido el plan de estudios pero al día de la inscripción (29 de octubre al 2 noviembre 2018) no cuenten con el título respectivo deberán presentar una constancia de que finalizó el plan de estudios.
- b. Hoja de evaluación: Los porcentajes a evaluar en la segunda etapa están disponibles en el ANEXO 1.
- c. Los documentos solicitados para la II etapa deberán ingresarse en el sistema web <http://ingresoppem.ucr.ac.cr> con el usuario y la contraseña asignadas en el proceso de inscripción. El manual del usuario que se adjunta en el ANEXO 3, le guiará paso a paso en la inclusión de los documentos para la inscripción al proceso de selección. La inclusión de estos se llevará a cabo del 05 de noviembre (iniciando a las 7 a.m.) al 09 de noviembre del 2018 (finalizando a las 3 p.m.). Durante este período el sistema estará disponible las 24 horas, con las salvedades indicadas.

##### 3.1.1. INSCRIPCIÓN

Para la inscripción usted deberá ingresar al siguiente sitio web <http://ingresoppem.ucr.ac.cr> para dar inicio con el proceso.

En los siguientes enlaces podrá encontrar los tutoriales del uso del Sistema:

Paso 1: <https://www.youtube.com/watch?v=bofP4wHE5yI>

Paso 2: <https://www.youtube.com/watch?v=knu50MuwbOs>

Paso 3: [https://www.youtube.com/watch?v=9rAQp72t\\_zo](https://www.youtube.com/watch?v=9rAQp72t_zo)

##### 3.1.2. REQUISITOS OBLIGATORIOS

- a. Completar el formulario de inscripción con información veraz y actualizada.
- b. Los documentos solicitados son de ingreso obligatorio, por lo que deberán escanearse de manera individual y subirse al sistema.
- c. Estos documentos deben contar con los siguientes requerimientos:
  - Deberán estar en formato pdf
  - Deberán contar con un tamaño inferior a los 2MB
  - La fotografía debe tener un tamaño inferior a los 2 MB y deberá estar en formato png o jpg
  - Los documentos escaneados deben ser perfectamente legibles

### 3.1.3. LISTA DE REQUISITOS

- a. **Pago de derecho de participación.** **Todo** profesional que desee participar en el proceso de selección del PPEM para ingresar en el año 2019, deberá pagar ¢30.000 (treinta mil colones), del 29 de octubre al 02 de noviembre 2018.

El pago se hará vía depósito bancario, o bien transferencia electrónica en el BANCO NACIONAL DE COSTA RICA, en la cuenta No 100-01-080-000980-6, de la Universidad de Costa Rica. En el recibo deberá anotarse: **“CE-2209 y el nombre del aspirante” (sin excepción)**. Si desea hacerlo por medio de SINPE la cuenta cliente de la UCR es: 15108010010009801, cédula jurídica 4-000-042149.

El recibo de depósito deberá ser escaneado y subirlo a la plataforma web (<https://ingresoppem.ucr.ac.cr>).

- b. **Una foto tamaño pasaporte**, la cual debe ser tomada de frente, reciente (menos de 6 meses) y en traje formal.
- c. Cédula de identidad o “residencia de libre condición”, legible y al día, por ambos lados (**no puede estar vencida**).
- d. Título de medicina general

Del 29 de octubre al 02 de noviembre 2018 estos requisitos serán revisados y validados por la Dirección del PPEM, para verificar que se cumpla con lo solicitado. Si alguno de estos incumple con las características solicitadas será devuelto para la debida corrección.

El proceso de selección se da por concluido y aceptado una vez que usted visualice en el sistema la condición de **“estado: aprobado”**.

### 3.1.4. PROCESO INSCRIPCIÓN II ETAPA

- a. Hoja de evaluación: Los porcentajes a evaluar en la segunda etapa están disponibles en el ANEXO 1.
- b. Los documentos solicitados para la II etapa deberán ingresarse en el sistema web <http://ingresoppem.ucr.ac.cr> con el usuario y la contraseña asignadas en el proceso de inscripción. El manual del usuario que se adjunta en el ANEXO 2, le guiará paso a paso en la inclusión de los documentos de la II etapa. La inclusión de estos se llevará a cabo del 5 de noviembre (iniciando a las 7am) al 9 de noviembre del 2018 (finalizando a las 3 pm), durante este período el sistema estará disponible las 24 horas, con las salvedades indicadas.
- c. La confrontación de los documentos ingresados en el sistema con los originales será en el Edificio del Programa de Posgrado en Especialidades Médicas, (Del Puente Juan Pablo II, 100 sur, 100 oeste, costado Este del Hospital México, edificio 3 pisos color beige Ver croquis Anexo 8), del 07 al 16 de noviembre 2018 de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 11:30 a.m. y de 01:00 a 2:30 p.m. Los documentos se confrontarán según la cita solicitada por usted en el sistema web

### 3.2 Requisitos obligatorios para la II etapa

TODOS los profesionales que deseen participar en la II Convocatoria de la II etapa y el Concurso Extraordinario del Proceso de Selección y Admisión a los PPEM 2018 – 2019 deben ingresar los documentos de segunda etapa del 05 de noviembre (iniciando 7 a.m.) al 09 de noviembre del 2018 (finalizando a las 3 p.m.) en el plazo indicado, el sistema estará disponible 24 horas, con las salvedades indicadas. **Después de la fecha y hora señaladas no se podrá recibir ninguna inscripción.**

El proceso de ingreso de los documentos de II etapa se divide en dos fases, ambas fases son indispensables para que su inscripción de II etapa sea aceptada. En ambas fases se realizará una revisión manual por parte de la Dirección del PPEM, para verificar que se cumpla con lo solicitado, si algún documento incumple con las características requeridas, será devuelto para la debida corrección. El proceso se da por concluido y aceptado una vez que el sistema indique el estado **“Solicitud aprobada”**

#### **I FASE: Ingreso de los documentos en el sitio web <http://ingresoppem.ucr.ac.cr>**

En el manual del usuario incluido en el ANEXO 3 podrá seguir paso a paso las instrucciones para el uso correcto del sistema.

Estos documentos deberán ser escaneados de manera individual y deben contar con los siguientes requerimientos:

4. DEBEN estar en formato PDF (El sistema no aceptará otro formato).
5. DEBEN tener un tamaño igual o inferior a 2MB.
6. DEBEN ser totalmente legibles.

Todo documento que requiera ser ingresado y esté en otro idioma diferente al español, deberá contar con la respectiva traducción emitida por un TRADUCTOR OFICIAL CERTIFICADO al idioma español (En el sistema hay un apartado que permite subir estas traducciones).

Todo título que haya sido otorgado en el extranjero deberá ser autenticado por el Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto (En el sistema hay un apartado que permite subir esta autenticación).

Toda información que se ingrese o se adjunte debe ser veraz y la omisión de información será considerada como tentativa de alteración al proceso de selección y, en consecuencia, estos documentos e información no serán tomados en cuenta para el proceso.

La aceptación definitiva de la solicitud de admisión queda sujeta a la validez de la documentación presentada, que será cotejada manualmente con los documentos originales en la cita otorgada a cada aspirante.

### 3.2.1. Detalle de los requisitos y forma de evaluarlos

A continuación se detallan los requisitos que se solicitan para la segunda etapa, los cuales fueron aprobados en la sesión No. 03-2016, celebrada el 13 de abril del 2016, artículo 6, inciso h y sesión No. 09-2017, celebrada el 13 de setiembre del 2017, artículo 6, inciso a, por la Comisión del Programa de Posgrado en Especialidades Médicas, en referencia al Reglamento del Programa de Posgrado en Especialidades Médicas.

#### 3.2.1.1. INFORMACIÓN PERSONAL

Debe verificar que la información que ya existe en el sistema sea correcta y actualizada, si no es así deberá modificarla.

En el caso de los extranjeros, deberán solicitar a la Caja Costarricense de Seguro Social una certificación en donde indique el número de asegurado.

#### 1. ESTUDIOS FORMALES

- **TÍTULO DE INCORPORACIÓN (no certificación)** del Colegio Profesional respectivo: en el caso de los especialistas deberán adjuntar los dos títulos, la incorporación como médico general y como especialista.

Si el participante está actualmente realizando el servicio social, deberá adjuntar una constancia, la cual debe incluir los datos personales (nombre completo y número de cédula) y la fecha de conclusión del mismo, incluyendo el período de vacaciones. Este documento deberá ser emitido por la Oficina de Recursos Humanos en donde se encuentre realizándolo.

- **TÍTULO DE LICENCIATURA DE LA CARRERA RESPECTIVA:** título universitario de licenciatura en la disciplina correspondiente. Aquellos estudiantes que no tuvieran aún el título universitario, deberán presentar una certificación de la Universidad respectiva que acredite que el estudiante se encuentra egresado, el grado académico que le será otorgado y la fecha en que se hará efectiva la entrega del título. Aquellos que presentan esta certificación deberán aportar el original y una copia de su título si quedaran elegibles, de lo contrario no se permitirá su ingreso. Se deberá hacer entrega del título al Posgrado 5 días hábiles después de recibido, contados desde el día siguiente hábil.
- **TÍTULO DE ESPECIALISTA:** para los especialistas que concursan deberán presentar el título que los acredita como tales, si no se le ha entregado, deberá presentar una constancia del Sistema de Estudios de Posgrado que indique la especialidad realizada y la fecha de conclusión de la misma, teniendo en cuenta que la finalización de la especialidad que ya se encuentra realizando y su correspondiente graduación oficial deben haber ocurrido al momento de resultar elegibles para la nueva especialidad, ya que el Posgrado no admite que simultáneamente el médico realice dos especialidades. Aquellos que presentan esta certificación deberán aportar el original y una copia de su título si

quedarán elegibles, de lo contrario no se permitirá su ingreso. Se deberá entregar 5 días hábiles después de recibido.

- **CERTIFICACIÓN DE NOTAS (no constancia):** de las notas del total de los cursos MATRICULADOS, APROBADOS Y REPROBADOS durante la carrera universitaria, incluyendo el internado rotatorio **con promedio ponderado de notas (no se recibirá si no viene con promedio ponderado)**. Los especialistas también deberán adjuntar sus copias del expediente académico emitido por la Universidad de Costa Rica.

## 2. EDUCACIÓN CONTINUA

Constituye el proceso educativo de actualización continua, realizado a través de un conjunto de actividades educativas cuya finalidad es mantener, desarrollar o incrementar los conocimientos y habilidades técnicas que mejoren el quehacer profesional y hagan posible los servicios de calidad a la población.

- Este rubro tiene un valor máximo de 5%.
- Se otorgará 1 % por cada 40 horas de aprovechamiento.
- Los cursos deberán ser del área de medicina o psicología, según corresponda.
- Los certificados que tendrán validez para puntaje serán los realizados después del egreso de la carrera de licenciatura (momento en que se haya cumplido con todos los cursos y requisitos exigidos por la carrera, estando pendiente únicamente el acto de graduación).
- Únicamente se otorgará puntaje a los certificados de aprovechamiento. Si el certificado no lo indica expresamente no podrá considerarse para efectos de puntaje. No se considerarán certificados que únicamente indiquen “aprobado”.
- El certificado deberá especificar el número total de horas (no puntaje para recertificación). Si no lo indica, no podrá considerarse para efectos de puntaje.
- Las pasantías deberán tener una vigencia máxima de 10 años. Este plazo se computará desde la finalización de la misma hasta el momento en el cual incluyó los documentos digitales al sistema para el concurso.
- Los títulos de formación académica como maestrías u otras especialidades no son válidas para puntaje.
- El Curso de Ética Médica del Colegio de Médicos y Cirujanos no será tomado en cuenta para puntaje por ser un requisito obligatorio de incorporación.
- Los cursos que requieren actualizarse cada cierto tiempo (Ejemplo: B.L.S. (Basic Life Support), A.C.L.S. (Advanced Cardiac Life Support), P.A.L.S. (Pediatric Advanced Life Support, Buenas Prácticas Clínicas, etc.), tienen que encontrarse con la vigencia correspondiente al momento de incluirlos en el sistema.
- Los cursos que se encuentren repetidos (mismo nombre, aunque sea impartido por diferentes instituciones), serán tomados en cuenta para puntaje una única vez, sea, la más reciente.

### 3. PUBLICACIONES

En este apartado se reconoce el impulso de investigación que culmina en una publicación reconocida en la Comunidad Científica.

- Este rubro tiene un valor máximo de 5%.
- Cada publicación que cumpla válidamente con los requisitos tiene un valor de 1%.

Los artículos en revistas científicas deben cumplir con al menos una de las siguientes condiciones:

- La revista científica debe estar indizada en el catálogo Latindex
- Deberá encontrarse indizada en bases de datos selectivas: SciELO, Directory of Open Access Journals (DOAJ) (con sello de calidad) y RedALyC.
- Revistas con factor de impacto mayor a 1 o Índice H mayor a 15.

Todos los artículos científicos sin excepción deberán contar con un documento que indique alguna de las condiciones anteriormente mencionadas para que sea válido para puntaje. Además, deberá escanearse y subir junto con el artículo completo con portada.

Los capítulos en libros serán revisados y valorados por el coordinador de cada especialidad y deberán contar con un Consejo Editorial que garantice la calidad de la investigación científica. Los médicos especialistas que revisan estas publicaciones tienen discrecionalidad para valorar el contenido, novedad, originalidad y aporte que realiza la investigación, además de otros aspectos de forma como el correcto uso de citas y el reconocimiento del aporte de los autores mencionados en el texto, criterios que determinarán su admisión y por ende el reconocimiento del puntaje

No se aceptarán publicaciones de folletos, antologías, artículos periodísticos, resúmenes de trabajos libres presentados en congresos o blogs de internet.

### 4. IDIOMA

Este apartado pretende reconocer el manejo técnico de idiomas distintos al materno, al cual no se le asignará puntaje.

- Este rubro tiene un valor máximo de 2%.
- Cada idioma válidamente acreditado tendrá un valor de 1%.
- Se recibirá únicamente certificación (NO título) de idiomas con un máximo de dos años de haber sido emitida por la institución. Estos documentos deben estar vigentes al momento de presentarse al Posgrado.
- Las personas cuyo idioma materno sea diferente al español deberán presentar una certificación del dominio completo (hablarlo, leerlo, escribirlo) del español, emitida por alguna de las Instituciones Nacionales que se indican más adelante.

- Para efectos de puntaje, se aceptarán únicamente los siguientes idiomas: inglés, francés, italiano, alemán, portugués y mandarín.
- A otras formas de comunicación como el LESCO o lenguajes informáticos no se les asignará puntaje.
- Para los siguientes idiomas: francés, italiano, alemán, portugués y mandarín, solamente tendrán validez aquellas certificaciones emitidas por las siguientes Instituciones Nacionales:
  - Instituciones de Educación Superior Estatales (UCR-UNA-ITCR-UNED)
  - Centro Cultural Costarricense Norteamericano
  - Centro Cultural Británico
  - Alianza Francesa
  - Instituto Dante Alighieri
  - Centro de Estudios Brasileiros
  - Instituto Goethe
- Para el idioma inglés tendrá validez únicamente la presentación de la certificación del TOEIC, TOEFL, ELAE y IELTS, en un nivel igual o mayor a B2. Es decir, el conocimiento del idioma inglés inferior a B2 no otorgará puntajes
- Cualquier otra certificación (nacional o extranjera) del dominio del idioma deberá estar avalada por las Instituciones anteriormente indicadas.
- Será considerado como dominio técnico la certificación con un nivel mínimo de intermedio (cuando así lo indique la certificación) o B2 en adelante.

## 5. INFORMACIÓN LABORAL

Debe verificar que la información que ya existe en el sistema sea correcta, si no es así deberá modificarla.

En este apartado si el participante está realizando el servicio social, deberá adjuntar la constancia de estar realizándolo (ver punto de incorporación al colegio profesional respectivo).

Al terminar de incluir estos requisitos deberá, como siguiente paso, solicitar la cita para confrontar sus documentos, lo cual se hará de forma manual.

Es indispensable que el interesado o bien una persona debidamente autorizada mediante documento firmado por el participante, se presente el día y hora seleccionada a confrontar los documentos que ha incluido previamente en el sistema.

### **II FASE: Confrontación de los documentos ingresados en el sistema con los originales**

Esta fase consiste en que el interesado o la persona que autorice (mediante una carta donde consten claramente los datos del postulante y de la persona autorizada para realizar el trámite de confrontación), presenten los documentos que fueron previamente ingresados en el sistema a fin

de realizar el cotejo de éstos con sus originales. Si alguno de los documentos falta no podrá llevarse a cabo la confrontación y será devuelto (por lo tanto no quedará debidamente inscrito y no se tendrá como valido para efectos de otorgar puntaje"). Recuerde que ambas fases son necesarias para completar la inscripción de la II etapa. (Ver punto III, inciso 5)

Únicamente se atenderá a las personas el día y hora de la cita solicitada.

Esta confrontación se realizará en el Edificio del Programa de Posgrado en Especialidades Médicas (Del Puente Juan Pablo II, 100 sur, 100 oeste, costado Este del Hospital México, edificio 3 pisos color beige Ver croquis Anexo 8), del 7 al 16 de noviembre 2018, en horario de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 11:30 a.m. y de 01:00 a 2:30 p.m. Los documentos se confrontarán según la cita solicitada por usted en el sistema web <http://ingresoppem.ucr.ac.cr>

Las citas se podrán solicitar en el sistema al concluir el proceso de inclusión de los documentos. Si por alguna razón sus documentos son devueltos para realizar algún cambio deberá realizar las correcciones y solicitar nuevamente una cita (la asignada anteriormente ya no será válida). Únicamente se atenderá a las personas el día y hora de la cita solicitada.



## 4. CRONOGRAMA

Fecha	Actividad	Lugar	Horario
29 de octubre al 2 noviembre 2018	Inscripción general al proceso de selección ( <b>sólo</b> para aspirantes concurso extraordinario)	Sistema web <a href="http://ingresoppem.ucr.ac.cr">http://ingresoppem.ucr.ac.cr</a>	Inicio 7 a.m. del 29 de octubre y finaliza a las 3:00 p.m. del 02 de noviembre. El Sistema se encuentra disponible las 24 horas en ese período.
5 al 9 de noviembre 2018	Inscripción II etapa (para <b>todos</b> los aspirantes)	Sistema web <a href="http://ingresoppem.ucr.ac.cr">http://ingresoppem.ucr.ac.cr</a>	Inicio 7 a.m. del 05 de noviembre y finaliza a las 3:00 p.m. del 9 de noviembre. El Sistema se encuentra disponible las 24 horas en ese período.
07 al 16 de noviembre 2018	Citas para confrontación de documentos (Originales contra documentos escaneados)	Edificio del Programa de Posgrado en Especialidades Médicas (Del Puente Juan Pablo II, 100 sur, 100 oeste. Costado Este del Hospital México, edificio 3 pisos color beige) Ver croquis Anexo 8	Lunes a viernes de 7:30 a.m. a 11:30 a.m. y de 01:00 a 2:30 p.m.
19 al 30 de noviembre 2018	Exámenes de II etapa	Ver anexo 4, fechas horas y lugares de examen	Se indican lugares y fechas en esta publicación
14 de diciembre 2018	Divulgación de I notas preliminares II etapa	Sistema web <a href="http://ingresoppem.ucr.ac.cr">http://ingresoppem.ucr.ac.cr</a>  Se divulgará información importante en las páginas <a href="http://www.cendeisss.sa.cr">www.cendeisss.sa.cr</a> <a href="http://www.sep.ucr.ac.cr">www.sep.ucr.ac.cr</a>	Después de las 6 p.m.
17 al 21 de diciembre 2018	I período de revisión y presentación de I apelación de examen de II etapa	Sistema web <a href="http://ingresoppem.ucr.ac.cr">http://ingresoppem.ucr.ac.cr</a>	Inicio 7 a.m. del 17 de diciembre y finaliza a las 3:00 p.m. del 21 de diciembre. El Sistema se encuentra disponible las 24 horas en ese período.
25 de enero 2019	Divulgación de II notas preliminares II etapa	Sistema web <a href="http://ingresoppem.ucr.ac.cr">http://ingresoppem.ucr.ac.cr</a>  Se divulgará información importante en las páginas <a href="http://www.cendeisss.sa.cr">www.cendeisss.sa.cr</a> <a href="http://www.sep.ucr.ac.cr">www.sep.ucr.ac.cr</a>	Después de las 6 p.m.
28 de enero al 01 de febrero del 2019	II período de revisión de examen y presentación de II apelación de II etapa	Sistema web <a href="http://ingresoppem.ucr.ac.cr">http://ingresoppem.ucr.ac.cr</a>	Inicio 7 a.m. del 28 de enero y finaliza a las 3:00 p.m. del 01 de febrero. El Sistema se encuentra disponible las 24 horas en ese período.
22 de febrero 2019	Publicación final de resultados II etapa	Sistema web <a href="http://ingresoppem.ucr.ac.cr">http://ingresoppem.ucr.ac.cr</a>  Se divulgará información importante en las páginas <a href="http://www.cendeisss.sa.cr">www.cendeisss.sa.cr</a> <a href="http://www.sep.ucr.ac.cr">www.sep.ucr.ac.cr</a>	Después de las 6 p.m.

## 5. NOTAS IMPORTANTES

- a. Las evaluaciones se realizarán solamente en las fechas y horas indicadas y no se admitirá a quienes se presenten después de la hora señalada (ANEXO 4).
- b. En el ANEXO 5 se encuentra la bibliografía, con temarios suministrados por los coordinadores de cada una de esas especialidades.
- c. Durante las pruebas, cualquier equipo electrónico de los aspirantes deberá permanecer totalmente apagado.
- d. El ingreso a cada especialidad dependerá de la nota mínima que el aspirante obtenga en la segunda etapa del proceso; la cual debe ser al menos igual o mayor de 7.00 (en una escala de 0 a 10.00), para ser considerado elegible académicamente.
- e. Las plazas de residentes se asignarán a los médicos elegibles académicamente según la nota obtenida en este proceso y siguiendo el orden de mayor a menor, hasta agotar la existencia de plazas. Debe cumplir además con los requisitos de la Caja (ver “Condiciones de la CCSS para ingresar al PPEM de la UCR”).
- f. Los aspirantes elegibles académicamente que no hayan logrado obtener una plaza de residente, continuarán siendo elegibles mientras no sea publicada la lista final de elegibles del período siguiente. No se puede guardar la nota de la II etapa para el año siguiente.
- g. Se les recomienda ingresar los documentos lo más pronto posible y no dejarlo para los 3 últimos días, a fin de evitar problemas con el sistema a último momento.
- h. El Programa de Posgrado en Especialidades Médicas hace la prevención a los participantes del concurso extraordinario de que al momento del ingreso a la especialidad debe haber cumplido con el requisito de presentar el título original que le acredita como Especialista en el área respectiva. De no presentar el mismo en el momento correspondiente no se le podrá autorizar el ingreso a la especialidad.

## 6. CONDICIONES DE LA CCSS PARA INGRESAR AL PPEM DE LA UCR

- Los médicos especialistas que deseen realizar una especialidad afín o dependiente de la que ya poseen (conocida como subespecialidad) deben:

Haber realizado el año de Servicio Social Obligatorio, estipulado en la reforma de la Ley N° 7559, publicado en La Gaceta N° 228, del miércoles 26 de noviembre del 2014: REFORMA DE LA LEY, SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO PARA PROFESIONALES EN CIENCIAS DE LA SALUD: "... El profesional en medicina que haya concluido una especialidad deberá realizar el servicio social obligatorio, para que su especialidad sea reconocida por parte de los colegios profesionales, en cuyo caso se requerirá participar en sorteo de servicio social obligatorio de la especialidad correspondiente, previo a su ejercicio y reconocimiento por parte de los colegios profesionales."

- Adicionalmente según lo estipulado en el Reglamento que regula la relación del Residente y su compromiso como especialista en Ciencias de la Salud con la Caja Costarricense de Seguro Social por medio del Sistema de Estudios de Posgrados de la Universidad de Costa Rica, aprobado por La Junta Directiva de la Caja Costarricense de Seguro Social, en el artículo 27° de la sesión 8485, celebrada el 16 de diciembre de 2010, que indica:

*Artículo 14.—De las Especialidades subsecuentes: La Caja se reservará el derecho de otorgar plazas para segundas o terceras especialidades, para residentes o especialistas, con base en la idoneidad de requisitos y las necesidades de especialistas que la institución defina, según estudios técnicos realizados y debidamente aprobados por la Gerencia Médica. La Caja dará a conocer las necesidades cuando exista el requerimiento para ingresar a la especialidad subsecuente, el cual deberá estar debidamente sustentado.*

- La CCSS definirá cada año el número de plazas disponibles para que los médicos que están "elegibles académicamente" puedan ingresar al PPEM de la UCR; al igual que su distribución de acuerdo a la especialidad y a las necesidades definidas por esta Institución.
- Toda persona que va a trabajar en la CCSS, debe aprobar las pruebas y las entrevistas aplicadas por el Equipo Interdisciplinario de Selección (EIS). Los profesionales que ya lo aprobaron y son trabajadores activos de la CCSS, no deben realizarlas. Si tiene 6 meses o más de no laborar para la CCSS, deberá realizarlas nuevamente.
- Los profesionales que anteriormente han trabajado para la CCSS y se retiraron por más de un año, deben realizar los trámites de reingreso a la misma, según la Normativa existente. Mientras no esté aprobado el reingreso, no se podrá nombrar como residente del PPEM.
- Mediante oficio GM-MDA-33355-2017 del 11 de diciembre del 2017: La Gerencia NO avala la continuidad de estudios para los especialistas que concluyen Servicio Social o que concluyen formación como Médicos Internistas. (Anexo 7)
- Se acata la disposición bajo el Convenio existente entre la Caja Costarricense de Seguro Social y la Universidad de Costa Rica.

## ANEXO 1 PORCENTAJES A EVALUAR EN LA SEGUNDA ETAPA

<b>CONCEPTO</b>	<b>VALOR</b>
1. Conocimientos Médicos (Examen escrito, oral, práctico). Esto será definido por cada Comité Director. (Ver Anexo 6)	83%
2. Entrevista por especialistas colegiados	5%
3. Publicaciones Médicas Científicas en Revista Médicas	5%
4. Cursos de Educación Continua	5%
5. Idiomas	2%

## **ANEXO 2. MINI GUÍA DEL ASPIRANTE II ETAPA**

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
GUÍA RÁPIDA -ASPIRANTE**

Solicitud de Ingreso al programa de Posgrado en Especialidades Médicas

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
GUÍA RÁPIDA -ASPIRANTE**

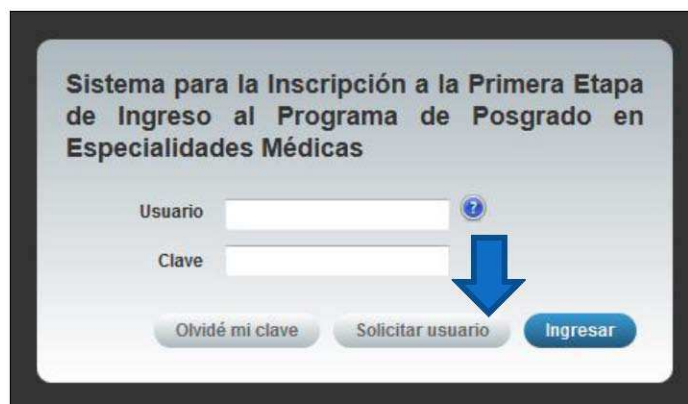
Solicitud de Ingreso al  
Programa de Posgrado en Especialidades Médicas

## CONTENIDOS

SOLICITAR USUARIO .....	3
SOLICITAR CLAVE .....	4
INGRESAR.....	5
CREAR UN REGISTRO DE INSCRIPCIÓN .....	5
INGRESAR REQUISITOS .....	8
ENVIAR INSCRIPCIÓN PARA REVISIÓN. ....	10
CORRECCIÓN DE LA INSCRIPCIÓN CUANDO FUE DEVUELTA. ....	11
INSCRIPCIÓN APROBADA.....	13

## SOLICITAR USUARIO

a) Se ingresa la siguiente dirección en el navegador Web: <https://ingresoppem.ucr.ac.cr/> b) En la pantalla de ingreso, se presiona click en el botón “Solicitar usuario”.



Sistema para la Inscripción a la Primera Etapa de Ingreso al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas

Usuario

Clave

**Ilustración 1. Pantalla de ingreso.**

c) En el formulario de solicitud de usuario, se ingresan los datos personales solicitados y el código de verificación y posteriormente se presiona click en el botón “Aceptar”. Se enviará automáticamente una notificación con el usuario y una contraseña temporal al correo brindado.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Solicitud de Usuario

Información de la Solicitud

Tipo de identificación: CÉDULA NACIONAL

Identificación: 000000000

Correo electrónico: jrandres08@correo.com

Código de verificación: ICUCp

ICUCp

Aceptar Cancelar

**Ilustración 2. Formulario de solicitud de usuario**

## SOLICITAR CLAVE

a) Se ingresa la siguiente dirección en el navegador Web: <https://ingresoppem.ucr.ac.cr/> b) En la pantalla de ingreso, se presiona click en el botón “Olvidé mi clave”.

Sistema para la Inscripción a la Primera Etapa de Ingreso al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas

Usuario

Clave

Olvidé mi clave Solicitar usuario Ingresar

**Ilustración 3. Pantalla de ingreso.**

c) En el formulario de solicitud de clave, se ingresan los datos personales solicitados y posteriormente se presiona click en el botón “Aceptar”. Se enviará automáticamente una notificación con el usuario y una contraseña temporal al correo brindado.



**Ilustración 4. Formulario de solicitud de clave.**

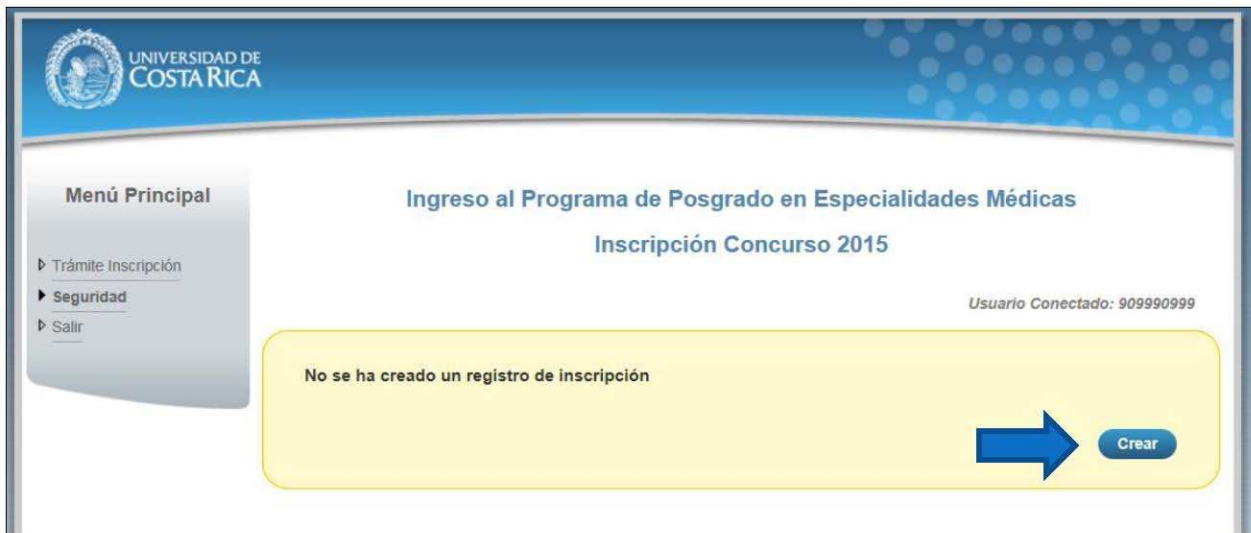
## INGRESAR

- Se ingresa la siguiente dirección en el navegador Web: <https://ingresoppem.ucr.ac.cr/>
- En la pantalla de ingreso, se digita el usuario y clave proporcionados por medio del correo electrónico al solicitar el usuario (ver sección *Solicitar Clave*) y posteriormente se presiona click en el botón “Ingresar”.

**Ilustración 5. Pantalla de ingreso (con los datos de usuario y contraseña)**

## CREAR UN REGISTRO DE INSCRIPCIÓN

- Una vez que se haya logrado ingresar al sistema (ver sección *Ingresar*), se puede apreciar en el Menú principal de inscripción que el usuario conectado corresponde al digitado en la pantalla de ingreso. Además el sistema comunica que no se ha creado un registro de inscripción, posteriormente se presiona click en el botón “Crear”.



**Ilustración 6. Menú Principal de inscripción**

b) Una vez en el formulario de registro de inscripción, se proporciona los datos iniciales en la recuadro amarillo.

The image shows a registration form titled 'Registro de Inscripción'. It features a yellow background for the input fields. Fields include: 'Tipo de identificación' (CÉDULA NACIONAL), 'Identificación' (909990999), 'Carrera' (Medicina), 'Soy especialista' (radio buttons for Sí and No), 'Soy estudiante activo de especialidad' (radio buttons for Sí and No), and 'Especialidad' (ESPECIALIDAD EN CARDIOLOGIA). There is also a 'Seleccione' dropdown menu.

**Ilustración 7. Formulario de Inscripción (Datos iniciales)**

c) Una vez completados todos los datos iniciales en el recuadro amarillo, el sistema mostrará las demás secciones.

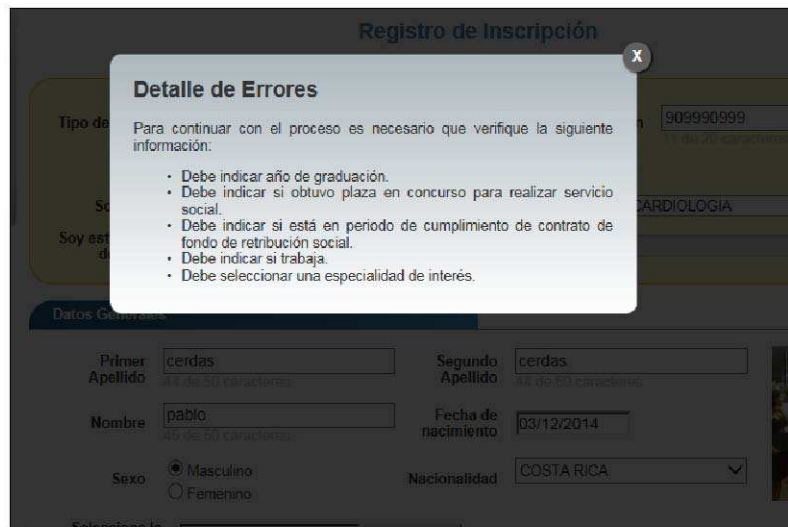
secciones.

The form is divided into several sections:

- Header:** Tipo de identificación: CEDULA NACIONAL; Identificación: 90990999; Carrera: Medicina; Soy especialista:  Sí  No; ESPECIALIDAD EN CARDIOLOGIA; Soy estudiante activo de especialidad:  Sí  No.
- Datos Generales:** Primer Apellido, Segundo Apellido, Nombre, Fecha de nacimiento (dd/mm/yyyy), Sexo (Masculino/Femenino), Nacionalidad, and a photo upload button.
- Contacto:** Correo electrónico and Teléfonos (with a dropdown menu).
- Domicilio:** Provincia, Cantón, and Distrito dropdown menus.
- Información Universitaria:** Universidad dropdown, Año de egreso de carrera, and checkboxes for "Obtuvo plaza en concurso para realizar Servicio Social" and "Estoy en periodo de cumplimiento de contrato de Fondo de Retribución Social".
- Información Laboral:** Checkboxes for "Trabaja actualmente".
- Concurso para el año 2015:** Número de depósito, Entidad Bancaria dropdown, and Especialidad de interés dropdown.

**Ilustración 8. Formulario de Inscripción (Completo)**

d) Se completan los demás secciones del formulario (la mayoría de campos son obligatorios) y se presiona click en el botón "Guardar inscripción". Nota: Si algún campo requerido está vacío o el dato ingresado presenta algún problema, el sistema muestra una ventana emergente con un mensaje del error detallado e indicando con fondo rojo los campos que presentaron el problema.



### Ilustración 9. Formulario de Inscripción (ventana emergente de errores)

Una vez que se haya completado todos los campos correctamente, finalmente se salva la inscripción con un click en el botón “Guardar inscripción”.



Ilustración 10. Formulario de Inscripción (mensaje de inscripción guardada)

## INGRESAR REQUISITOS

a) Para ingresar los requisitos de la solicitud, se puede hacer desde formulario de registro de inscripción, en el botón “Requisitos” o desde Menú principal de inscripción, en el botón “Requisitos”, posteriormente el sistema se direccionará al formulario de *Requisitos de la solicitud*. Nota: Este formulario no está disponible hasta que no se haya guardado el registro de la inscripción.

A screenshot of the "Requisitos de la solicitud" form. The form is titled "Requisitos de la solicitud" and has a sub-header "Información del registro". It contains a "Requisito" dropdown menu with "Seleccione" as the current selection, a text area for "Archivo" with a "Browse..." button, and a text area for "Observaciones". At the bottom, there are two buttons: "Limpiar campos" and "Guardar Requisito". Below the form is a section titled "Listado de Requisitos" which currently displays "No se cuenta con información para mostrar".

Ilustración 11. Formulario requisitos de la solicitud

b) Una vez en el formulario de *Requisitos de la solicitud*, se selecciona el requisito (aparecen requisitos diferentes dependiendo de la carrera medica escogida) que desea agregar, se mostrará en el recuadro azul una descripción acerca del requisito que se le solicita dicho requisito requiere subir un archivo, se puede hacer por medio del seleccionador de archivos. Además, se puede agregar una observación a tomar en cuenta sobre el requisito en el recuadro de observaciones.

**Requisitos de la solicitud**

**Información del registro**

Requisito: Copia de Título Universitario

Descripción: Descripción copia de Título Universitario.

Archivo: Titulo.jpg C:\Users\andres.castillo\ Browse...

Observaciones: Mi título lo recibí hace 5 años.

Limpiar campos Guardar Requisito

**Listado de Requisitos**

Requisito	Nombre Archivo
No se cuenta con información para mostrar	

**Ilustración 12. Formulario requisitos de la solicitud**

c) Seguidamente, se presiona click sobre el botón “Guardar requisito” y se mostrará los cambios en la tabla.

**Requisitos de la solicitud**

**Información del registro**

Requisito: Seleccione

Archivo: Browse...

Observaciones:

Limpiar campos Guardar Requisito

**Listado de Requisitos**

Requisito	Nombre Archivo
Copia de Título Universitario	Titulo.jpg

**Ilustración 13. Formulario requisitos de la solicitud (con un requisito)**

d) Cuando se agregan todos los requisitos disponibles para la carrera, el sistema mostrará un mensaje notificando que todos los requisitos han sido agregados. Nota: Hay requisitos que son obligatorios, que son los que al final del nombre vienen acompañados por “(Obligatorio)” y también requisitos en los que es obligatorio subir algún archivo

subir algún

archivo.

Lista de Requisitos		Requisito	Nombre Archivo
		Copia de la cédula de identidad	3-PRUEBAS ESPECIALIDADES MEDICAS (Formulario cambiar contraseña).docx
		Requisito Mas nuevo	-
		Requisito Prueba	4-Cambios en el código (Uderius Especialidades Medicas by Jr Andrés Castillo).docx
		Requisito prueba 2	-

Ilustración 14.

requisitos de la solicitud (todos los requisitos agregados)

Formulario

## ENVIAR INSCRIPCIÓN PARA REVISIÓN.

a) Una vez que se haya guardado la inscripción y se hayan incluido los requisitos obligatorios, se ingresa al menú principal de la inscripción y en el recuadro amarillo se mostrará la declaración de veracidad de datos. Posteriormente se marca la casilla y se presiona click en “Enviar a revisión”.

**Ingreso al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas**  
Inscripción Concurso 2015

La inscripción no ha sido enviada a revisión

Declaro bajo fe de juramento que todos los datos y documentos consignados en esta solicitud son verdaderos. Cualquier dato o documento falso o incorrecto facultará al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas de la Universidad de Costa Rica para que anule la presente solicitud.

**Enviar a revisión**

**Información General**

Nombre: pablo cerdas cerdas  
 Tipo de Identificación: CÉDULA NACIONAL  
 Carrera: Medicina  
 Identificación: 909990999  
 Solicita examen: No

**Modificar Inscripción** **Requisitos** **Eliminar Inscripción**

**Seguimiento del Proceso de Inscripción**

Estado	Fecha y Hora	Movimiento
Creación del registro de inscripción	12/10/2014 4:35:22 PM	

Observaciones

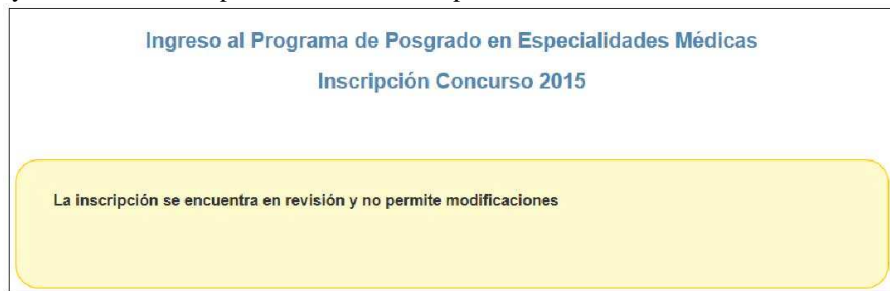
Ilustración 15. Menú principal de inscripción (Declaración de veracidad de datos)

Nota: Si hace falta algún requisito o pendiente, el sistema los indicará en el recuadro amarillo y no mostrará la opción “Enviar a revisión” hasta que dichos pendientes sean resueltos.



**Ilustración 16. Menú principal de inscripción (Con pendientes)**

b) Luego de haber presionado el botón “Enviar a revisión”, el sistema enviará la inscripción para ser revisada y automáticamente se enviará un correo al aspirante como comprobante del envío de la inscripción. Nota: Luego de que se haya enviado la inscripción. Los datos sólo pueden ser consultados.



**Ilustración 17. Menú principal de inscripción (Inscripción enviada)**

## CORRECCIÓN DE LA INSCRIPCIÓN CUANDO FUE DEVUELTA.

a) Cuando el personal encargado de la revisión devuelve la inscripción por alguna circunstancia, el sistema notifica por medio de un correo electrónico al aspirante para que se corrija su registro. Se deben corregir los aspectos detallados en la observación de la revisión.



**Ilustración 18. Formulario Inscripción (Inscripción devuelta)**

b) Una vez en el menú principal de la inscripción, se ingresa a corregir la inscripción presionando el botón “Corregir Inscripción”. Ya una vez en el formulario de registro la inscripción, en la parte superior de la página se mostrarán las observaciones hechas el personal encargado de la revisión en un recuadro rojo.

Ilustración 19. Formulario Inscripción (Con la observación =>Corregida)

c) Una vez consideradas todas las observaciones por la cual fue devuelta la inscripción, nuevamente en el menú principal el sistema mostrará la declaración en la que se debe dar fe de estar indicando información veraz y se envía de nuevo la inscripción. También en este caso, el sistema enviará un correo como comprobante de la corrección de la inscripción.

Ilustración 20. Menú Principal de Inscripción (Declaración=>Enviada)

## INSCRIPCIÓN APROBADA.

d) Cuando el personal encargado de la revisión aprueba la inscripción, se notifica por medio de un correo electrónico al aspirante que su solicitud fue aprobada. Si el aspirante ingresa al sistema, en el recuadro amarillo del Menú Principal de la inscripción indicará que la inscripción ya fue aprobada y que su solicitud ya no requiere más modificaciones.



## Ingreso al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas Inscripción Concurso 2015

La inscripción ha sido aprobada y no requiere que realice más modificaciones

### Información General

<b>Nombre</b>	pablo cerdas cerdas	<b>Identificación</b>	909990999
<b>Tipo de identificación</b>	CÉDULA NACIONAL	<b>Solicita examen</b>	No
<b>Carrera</b>	Medicina		

[Consultar inscripción](#)

[Requisitos](#)

Ilustración 21. Menú Principal de Inscripción (Inscripción aprobada)

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**GUÍA RÁPIDA -ASPIRANTE**

Solicitud de Ingreso al programa de Posgrado en Especialidades Médicas

**CONTENIDOS**

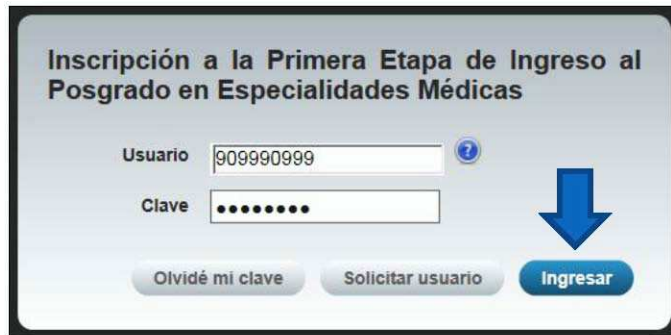
<b>INGRESO AL SISTEMA .....</b>	<b>3</b>
<b>CURRÍCULO DATOS PERSONALES.....</b>	<b>3</b>
<b>CURRÍCULO ESTUDIOS FORMALES .....</b>	<b>6</b>
<b>CURRÍCULO EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA .....</b>	<b>11</b>
<b>CURRÍCULO PUBLICACIONES.....</b>	<b>15</b>
<b>CURRÍCULO IDIOMAS.....</b>	<b>19</b>
<b>CURRÍCULO INFORMACIÓN LABORAL .....</b>	<b>23</b>
<b>CURRÍCULO INGRESO SEGUNDA ETAPA.....</b>	<b>26</b>

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**GUÍA RÁPIDA -ASPIRANTE**

Solicitud de Ingreso al programa de Posgrado en Especialidades Médicas

**INGRESO AL SISTEMA**

- a) Se ingresa la siguiente dirección en el navegador Web: <http://ingresoppem.ucr.ac.cr/>
- b) En la pantalla de ingreso, se digita el usuario y clave correspondientes a su cuenta y se presiona el botón “Ingresar”.



**Ilustración 1. Pantalla de ingreso (con los datos de usuario y contraseña).**

**CURRÍCULO DATOS PERSONALES**

- a) Una vez que se haya logrado ingresar al sistema (ver sección *Ingreso al sistema*), puede dirigirse a la sección II Etapa, Sub Categoría Currículo y la opción Datos Personales.  
**Nota:** Si aún no es la fecha de inicio de solicitudes de ingreso la pantalla muestra la leyenda: “No se encuentra en periodo de Solicitud de Ingreso”



**Ilustración 2. Currículo Datos Personales.**

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**GUÍA RÁPIDA -ASPIRANTE**

Solicitud de Ingreso al programa de Posgrado en Especialidades Médicas

- b) Si se encuentra en periodo de solicitud de ingreso se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen, si desea puede actualizar sus datos personales y completar la siguiente información:
- Si usted posee cédula de residencia debe indicar el número de asegurado y debe agregar el documento de asegurado.
  - Debe indicar su correo electrónico.
  - Debe ingresar al menos un número telefónico.
  - Debe indicar la dirección de su residencia.
  - Presionar el botón “Guardar”

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**

**Menú Principal**

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

**Datos Personales**

Tipo de Identificación	CÉDULA DE RESIDENCIA	Identificación Personal	114590089
Primer Apellido	Murillo	Segundo Apellido	Garcia
Nombre	Luis	Fecha de nacimiento	15/02/1991
Sexo	MASCULINO	Nacionalidad	COSTA RICA
Copia documento identificación	Copia de cédula.pdf		

\*La información de asegurado, en el caso de extranjeros, es indispensable para su nombramiento posterior

Número Asegurado:   
11 de 20 caracteres

Documento Asegurado:   documento Asegurado.pdf

**Información de Contacto**

Correo Electrónico:   
85 de 100 caracteres

Teléfonos:    
Contador caracteres restantes

Dirección: Provincia  Cantón  Distrito

**Ilustración 3. Currículo Datos Personales.**

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**GUÍA RÁPIDA -ASPIRANTE**

Solicitud de Ingreso al programa de Posgrado en Especialidades Médicas

**Nota:** Si algún campo requerido está vacío o el dato ingresado presenta algún problema, el sistema muestra la siguiente ventana emergente con un mensaje del error detallado e indicando con el fondo rojo los campos que presentan el problema.



**Ilustración 4. Detalle de errores.**

- c) Si no se encuentra en periodo de solicitud de ingreso, su solicitud se encuentra en primera revisión (validación de documentos digitales) o su solicitud se encuentra en segunda revisión (confrontación de documentos originales) se muestra la pantalla para consulta de datos personales:

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**

**MURILLO GARCIA LUIS**

**Datos Personales**

Tipo de Identificación	CÉDULA DE RESIDENCIA	Identificación Personal	114590089
Fecha de nacimiento	15/02/1991	Sexo	MASCULINO
Copia documento identificación	Copia de cédula.pdf	Nacionalidad	COSTA RICA
Número Asegurado	444844545	Documento Asegurado	documento Asegurado.pdf
Correo Electrónico	luis@correo.com		
Teléfonos	(CASA)22457878 (CELULAR)85478458	Dirección	Provincia: SAN JOSÉ. Cantón: CENTRAL. Distrito: CARMEN

Regresar Siguiete

**Ilustración 5. Datos Personales Consulta.**  
**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**GUÍA RÁPIDA -ASPIRANTE**

Solicitud de Ingreso al programa de Posgrado en Especialidades Médicas

- a) Una vez que se haya logrado ingresar al sistema (ver sección *Ingreso al sistema*), puede dirigirse a la sección II Etapa, Sub Categoría Currículo y la opción Estudios Formales.

**Nota:** Si aún no es la fecha de inicio de solicitudes de ingreso la pantalla muestra la leyenda: “No se encuentra en periodo de Solicitud de Ingreso”.



### Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▼ II Etapa
  - ▶ Datos Personales
  - ▶ Estudios Formales
  - ▶ Educación Médica Continua
  - ▶ Publicaciones
  - ▶ Idiomas
  - ▶ Información Laboral
  - ▶ Ingreso II Etapa
- ▶ Salir

### Estudios Formales

\* Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores

Centro Estudios	<input type="text" value="Seleccione"/>	
Carrera o Especialidad	<input type="text" value="Seleccione"/>	
Especialidad	<input type="text" value="Seleccione"/>	
Fecha finalización de estudios	<input type="text"/>	
Título Original	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
Traducción Título*	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
Tipo de Documento	<input type="radio"/> Certificación de Estudios	<input type="radio"/> Título Universitario
Certificación de notas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
Traducción Certificación de notas*	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
Convalidación del título	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado

Limpiar Campos

Guardar Estudio Formal

Ilustración 6. Currículo Estudios Formales

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**GUÍA RÁPIDA -ASPIRANTE**

Solicitud de Ingreso al programa de Posgrado en Especialidades Médicas

- 7 Si se encuentra en periodo de solicitud de ingreso se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen, para agregar un estudio formal se deben completar los siguientes campos:
- Seleccionar un centro de estudios.
  
  - Seleccionar una carrera o especialidad.
  - Seleccionar una especialidad en caso de que en el paso anterior haya seleccionado la opción especialidad.
  - Seleccionar la fecha de finalización de estudios.
  - Adjuntar el título original.
  - Adjuntar la traducción del título original en caso de que el título original se encuentre en un idioma diferente al español.
  
  - Seleccionar el tipo de documento Certificación de Estudios o Título Universitario.
  - Adjuntar la certificación de notas.
  - Adjuntar la traducción de notas en caso de que la certificación de notas se encuentre en un idioma diferente al español.
  
  - Adjuntar la convalidación del título en caso de que sea necesario.
  - Presionar el botón “Guardar Estudio Formal”.





### Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

### Estudios Formales

\* Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores

Centro Estudios	<input type="text" value="Universidad de Costa Rica"/>		
Carrera o Especialidad	<input type="text" value="Medicina"/>		
Especialidad	<input type="text" value="Selecione"/>		
Fecha finalización de estudios	<input type="text" value="10/01/2005"/>		
Título Original	<input type="text" value="TituloOriginal.pdf"/>	X	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> TituloOriginal.pdf
Traducción Título*		X	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
Tipo de Documento	<input type="radio"/> Certificación de Estudios	<input checked="" type="radio"/>	Título Universitario
Certificación de notas	<input type="text" value="Certificacion de notas.pdf"/>	X	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Certificacion de notas.pdf
Traducción Certificación de notas*		X	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
Convalidación del título		X	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado

No se cuenta con información para mostrar

Ilustración 7. Currículo Estudios Formales

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**GUÍA RÁPIDA -ASPIRANTE**

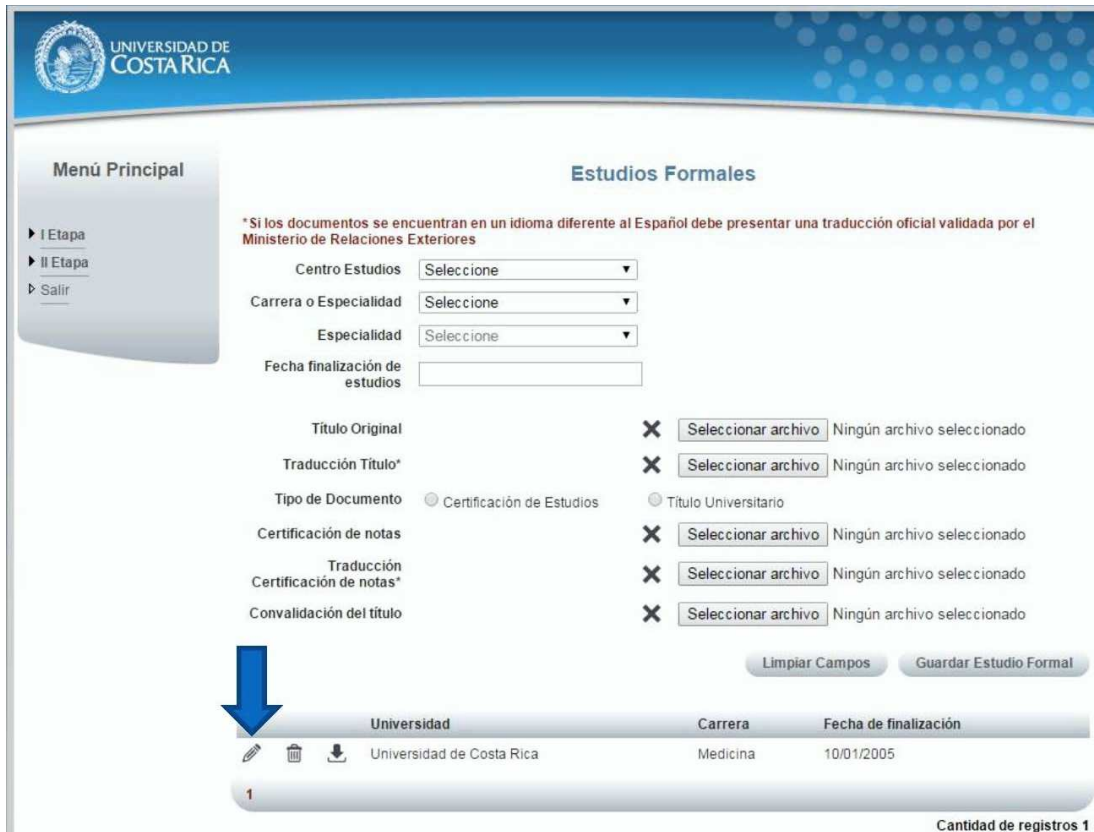
Solicitud de Ingreso al programa de Posgrado en Especialidades Médicas

**Nota:** Si algún campo requerido está vacío o el dato ingresado presenta algún problema, el sistema muestra la siguiente ventana emergente con un mensaje del error detallado e indicando con el fondo rojo los campos que presentan el problema.



**Ilustración 8. Detalle de errores**

c) Si desea modificar un registro de Estudio Formal debe presionar el botón “Modificar” en listado.



Universidad	Carrera	Fecha de finalización
Universidad de Costa Rica	Medicina	10/01/2005

Cantidad de registros 1

**Ilustración 9. Currículo Estudios Formales (Modificar Estudio Formal).**

# UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

## GUÍA RÁPIDA -ASPIRANTE

### Solicitud de Ingreso al programa de Posgrado en Especialidades Médicas

- d) Para guardar la información de la pantalla se deben completar los siguientes campos:
- Adjuntar el documento de incorporación al Colegio de Profesionales.
  - Adjuntar la certificación de estudiante activo en especialidad en caso de que se encuentre actualmente en residencia.
  - Presionar el botón “Guardar”.

**Menú Principal**

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

### Estudios Formales

\*Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores

Centro Estudios

Carrera o Especialidad

Especialidad

Fecha finalización de estudios

Título Original  Ningún archivo seleccionado

Traducción Título\*  Ningún archivo seleccionado

Tipo de Documento  Certificación de Estudios  Título Universitario

Certificación de notas  Ningún archivo seleccionado

Traducción Certificación de notas\*  Ningún archivo seleccionado

Convalidación del título  Ningún archivo seleccionado

Universidad	Carrera	Fecha de finalización
Universidad de Costa Rica	Medicina	10/01/2005

1 Cantidad de registros 1

#### Información del Colegio de Profesionales

\*Por favor indique el título más reciente de incorporación al Colegio

Título Colegio de profesionales.pdf  Colegio de profesionales.pdf

#### Información de Estudiantes Activos en Especialidad

\*Si se encuentra actualmente en Residencia debe presentar una certificación que incluya fecha de conclusión de estudios.

Certificación residencia.pdf  residencia.pdf

Ilustración 10. Currículo Estudios Formales (Guardar Información).

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**GUÍA RÁPIDA -ASPIRANTE**

Solicitud de Ingreso al programa de Posgrado en Especialidades Médicas

- e) Si no se encuentra en periodo de solicitud de ingreso, su solicitud se encuentra en primera revisión (validación de documentos digitales) o su solicitud se encuentra en segunda revisión (confrontación de documentos originales) se muestra la pantalla para consulta de estudios formales:

**Menú Principal**

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

**Estudios Formales**

Universidad	Carrera	Fecha de finalización
Universidad de Costa Rica	Medicina	10/01/2005

Cantidad de registros 1

**Centro Estudios** Universidad de Costa Rica      **Carrera o Especialidad** Medicina

**Especialidad** -      **Fecha finalización de estudios** 10/01/2005

**Tipo de Documento** Título Universitario

**Titulo Original** TituloOriginal.pdf      **Traducción Título\***

**Certificación de notas** Certificacion de notas.pdf      **Traducción Certificación de notas**

**Convalidación del título**

**Información del Colegio de Profesionales**

**Título** Colegio de profesionales.pdf

**Información de Estudiantes Activos en Especialidad**

**Certificación** residencia.pdf

[Regresar](#)   [Siguiente](#)

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**GUÍA RÁPIDA -ASPIRANTE**

Solicitud de Ingreso al programa de Posgrado en Especialidades Médicas

**CURRÍCULO EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA**

a) Una vez que se haya logrado ingresar al sistema (ver sección *Ingreso al sistema*), puede dirigirse a la sección II Etapa, Sub Categoría Currículo y la opción Educación Médica Continua.

**Nota:** Si aún no es la fecha de inicio de solicitudes de ingreso la pantalla muestra la leyenda: “No se encuentra en periodo de Solicitud de Ingreso”

The screenshot shows the 'Educación Médica Continua' form. On the left is a 'Menú Principal' sidebar with options: I Etapa, II Etapa, Currículo (selected), Datos Personales, Estudios Formales, Educación Médica Continua, Publicaciones, Idiomas, Información Laboral, Ingreso II Etapa, and Salir. The main form area has a header 'Educación Médica Continua' and a note: '\*Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.' The form fields are: 'Nombre del Curso' (text input, 256 de 256 caracteres), 'Centro de Estudios' (text input, 256 de 256 caracteres), 'Tipo' (dropdown menu), 'Cantidad de Horas' (text input, 6 de 6 caracteres), 'Fecha inicio' (date input, dd/mm/yyyy), 'Fecha fin' (date input, dd/mm/yyyy), 'Título Original' (file selection button, 'Seleccionar archivo' / 'Ningún archivo seleccionado'), and 'Traducción Oficial' (file selection button, 'Seleccionar archivo' / 'Ningún archivo seleccionado'). At the bottom right are buttons for 'Limpiar campos' and 'Guardar Registro'.

**Ilustración 12. Currículo Educación Médica Continua.**

b) Si se encuentra en periodo de solicitud de ingreso se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen, para agregar un registro de Educación Médica debe completar los siguientes campos:

- Nombre del curso.
- Centro de Estudios.
- Tipo de curso.
- Cantidad de horas.
- Fecha de inicio del curso.
- Fecha de fin del curso.
- Adjuntar el título original.
- Adjuntar la traducción del título original en caso de que el título original se encuentre en un

idioma diferente al español.

- Presionar el botón “Guardar Registro”.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
GUÍA RÁPIDA -ASPIRANTE

Solicitud de Ingreso al programa de Posgrado en Especialidades Médicas

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**

### Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▼ II Etapa
  - ▼ Currículo
    - ▶ Datos Personales
    - ▶ Estudios Formales
    - ▶ Educación Médica Continua
    - ▶ Publicaciones
    - ▶ Idiomas
    - ▶ Información Laboral
    - ▶ Ingreso II Etapa
  - ▶ Salir

### Educación Médica Continua

\* Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Nombre del Curso: CURSO DE SUTURA ENDOSCÓPICA  
229 de 256 caracteres

Centro de Estudios: Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)  
210 de 256 caracteres

Tipo: Curso de Aprovechamiento

Cantidad de Horas: 8  
5 de 6 caracteres

Fecha inicio: 01/01/2013

Fecha fin: 04/01/2013

Título Original: TituloOriginal.pdf  
Seleccionar archivo

Traducción Oficial: Ningún archivo seleccionado  
Seleccionar archivo

Limpiar campos    Guardar Registro

Listado de Educación Médica Continua

No se cuenta con información para mostrar

Regresar    Siguiente

Ilustración 13. Currículo Educación Médica Continua.

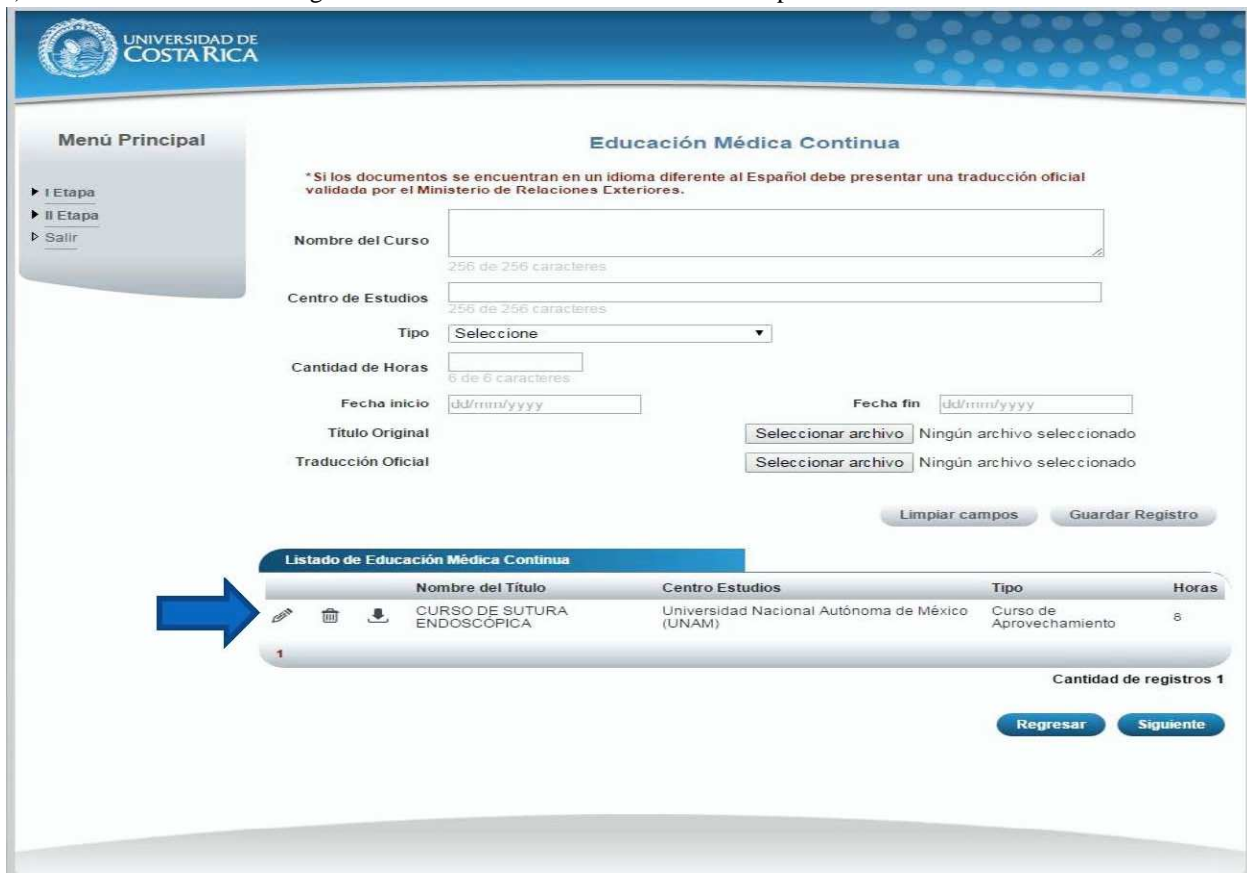
**Nota:** Si algún campo requerido está vacío o el dato ingresado presenta algún problema, el sistema muestra la siguiente ventana emergente con un mensaje del error detallado e indicando con el fondo rojo los campos que presentan el problema.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
GUÍA RÁPIDA -ASPIRANTE

Solicitud de Ingreso al programa de Posgrado en Especialidades Médicas



c) Si desea modificar un registro de Educación Médica Continua debe presionar el botón “Modificar” en listado.



**Menú Principal**

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

**Educación Médica Continua**

\* Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Nombre del Curso  256 de 256 caracteres

Centro de Estudios  256 de 256 caracteres

Tipo


Cantidad de Horas  0 de 6 caracteres

Fecha inicio  Fecha fin

Título Original  Ningún archivo seleccionado

Traducción Oficial  Ningún archivo seleccionado

**Listado de Educación Médica Continua**

	Nombre del Título	Centro Estudios	Tipo	Horas
	CURSO DE SUTURA ENDOSCÓPICA	Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)	Curso de Aprovechamiento	6

Cantidad de registros 1

Ilustración 15. Currículo Educación Médica Continua (Modificar).



**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**GUÍA RÁPIDA -ASPIRANTE**

Solicitud de Ingreso al programa de Posgrado en Especialidades Médicas

- d) Si no se encuentra en periodo de solicitud de ingreso, su solicitud se encuentra en primera revisión (validación de documentos digitales) o su solicitud se encuentra en segunda revisión (confrontación de documentos originales) se muestra la pantalla para consulta de educación médica continua:

The screenshot displays the 'Educación Médica Continua' interface. On the left is a 'Menú Principal' with options: 'I Etapa', 'II Etapa', and 'Salir'. The main content area features a table with the following data:

Nombre del Título	Centro Estudios	Tipo	Horas
CURSO DE SUTURA ENDOSCÓPICA	Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)	Curso de Aprovechamiento	8

Below the table, a detailed view of the selected record is shown:

- Nombre del título:** CURSO DE SUTURA ENDOSCÓPICA
- Centro de Estudios:** Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)
- Tipo:** Curso de Aprovechamiento
- Fecha inicio:** 01/01/2013
- Fecha fin:** 04/01/2013
- Cantidad de Horas:** 8
- Título Original:** TituloOriginal.pdf
- Traducción Oficial\*:**

At the bottom right, there are two buttons: 'Regresar' and 'Siguiente'.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
GUÍA RÁPIDA -ASPIRANTE

Solicitud de Ingreso al programa de Posgrado en Especialidades Médicas

CURRÍCULO PUBLICACIONES

a) Una vez que se haya logrado ingresar al sistema (ver sección *Ingreso al sistema*), puede dirigirse a la sección II Etapa, Sub Categoría Currículo y la opción Publicaciones.

**Nota:** Si aún no es la fecha de inicio de solicitudes de ingreso la pantalla muestra la leyenda: “No se encuentra en periodo de Solicitud de Ingreso”

**Menú Principal**

- ▶ I Etapa
- ▼ II Etapa
  - ▼ Currículo
    - ▶ Datos Personales
    - ▶ Estudios Formales
    - ▶ Educación Médica Continua
    - ▶ Publicaciones
    - ▶ Idiomas
    - ▶ Información Laboral
    - ▶ Ingreso II Etapa
  - ▶ Salir

**Publicaciones**

\* Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Título  500 de 500 caracteres

Tipo Publicación

Cantidad de Autores  2 de 2 caracteres

Nombre Medio Publicación  500 de 500 caracteres

Fecha publicación

ISBN  256 de 256 caracteres

Documento Original  Ningún archivo seleccionado

Traducción Oficial  Ningún archivo seleccionado

Ilustración 17. Currículo Publicaciones.

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**GUÍA RÁPIDA -ASPIRANTE**

Solicitud de Ingreso al programa de Posgrado en Especialidades Médicas

b) Si se encuentra en periodo de solicitud de ingreso se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen, para agregar un registro de Publicaciones debe completar los siguientes campos:

- Título de la publicación.
- Seleccionar el tipo de publicación.
- Cantidad de autores.
- Nombre del Medio de Publicación.
- Fecha de Publicación.
- Debe ingresar el Número Internacional Normalizado de Publicaciones en Seriadas (ISSN).
- Adjuntar el documento original.
- Adjuntar la traducción oficial en caso de que el documento original se encuentre en un idioma diferente al español.
- Presionar el botón “Guardar Publicación”.

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**

**Menú Principal**

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

**Publicaciones**

*\* Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.*

**Título** Adicciones  
490 de 500 caracteres

**Tipo Publicación** Publicación Periódica ▼

**Cantidad de Autores** 4  
1 de 2 caracteres

**Nombre Medio Publicación** Escuela Latinoamericana de Medicina  
465 de 500 caracteres

**Fecha publicación** 12/06/2013

**ISBN** 978 - 607 - 0000 - 00 - 0  
231 de 256 caracteres

**Documento Original** TituloOriginal.pdf

**Traducción Oficial** Ningún archivo seleccionado

**Listado de Publicaciones**

No se cuenta con información para mostrar

**Ilustración 18. Currículo Publicaciones.**

# UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

## GUÍA RÁPIDA -ASPIRANTE

### Solicitud de Ingreso al programa de Posgrado en Especialidades Médicas

**Nota:** Si algún campo requerido está vacío o el dato ingresado presenta algún problema, el sistema muestra la siguiente ventana emergente con un mensaje del error detallado e indicando con el fondo rojo los campos que presentan el problema.



c) Si desea modificar un registro de Publicaciones debe presionar el botón “Modificar” en listado.

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**

**Menú Principal**

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

**Publicaciones**

\* Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Título  500 de 500 caracteres

Tipo Publicación

Cantidad de Autores  2 de 2 caracteres

Nombre Medio Publicación  500 de 500 caracteres



Fecha publicación

ISBN  256 de 256 caracteres

Documento Original  Ningún archivo seleccionado

Traducción Oficial  Ningún archivo seleccionado

**Listado de Publicaciones**

	Título	Tipo de Publicación	Cantidad de Autores
  	Adiciones	Publicación Periódica	4
1			

Cantidad de registros 1

Ilustración 20. Currículo Publicaciones.

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**GUÍA RÁPIDA -ASPIRANTE**

Solicitud de Ingreso al programa de Posgrado en Especialidades Médicas

- d) Si no se encuentra en periodo de solicitud de ingreso, su solicitud se encuentra en primera revisión (validación de documentos digitales) o su solicitud se encuentra en segunda revisión (confrontación de documentos originales) se muestra la pantalla para consulta de publicaciones:

The screenshot displays the 'Publicaciones' section of the University of Costa Rica portal. On the left is a 'Menú Principal' with options for 'I Etapa', 'II Etapa', and 'Salir'. The main content area shows a table with one entry for 'Adicciones'. Below the table, a detailed view of the publication is shown, including its title, type, author count, and other metadata. At the bottom right, there are 'Regresar' and 'Siguiete' buttons.

Título	Tipo de Publicación	Cantidad de Autores
Adicciones	Publicación Periódica	4

Cantidad de registros 1

**Título** Adicciones

**Tipo Publicación** Publicación Periódica      **Cantidad de Autores** 4

**Nombre Medio Publicación** Escuela Latinoamericana de Medicina      **Fecha publicación** 12/06/2013

**ISBN** 978 - 607 - 0000 - 00 - 0

**Título Original** TituloOriginal.pdf      **Traducción Oficial\*** -

[Regresar](#)   [Siguiete](#)

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
GUÍA RÁPIDA -ASPIRANTE

Solicitud de Ingreso al programa de Posgrado en Especialidades Médicas

CURRÍCULO IDIOMAS

a) Una vez que se haya logrado ingresar al sistema (ver sección *Ingreso al sistema*), puede dirigirse a la sección II Etapa, Sub Categoría Currículo y la opción Idiomas.

**Nota:** Si aún no es la fecha de inicio de solicitudes de ingreso la pantalla muestra la leyenda: “No se encuentra en periodo de Solicitud de Ingreso”

The screenshot shows the 'Idiomas' registration form. On the left is a 'Menú Principal' sidebar with options: I Etapa, II Etapa, Currículo (expanded), Datos Personales, Estudios Formales, Educación Médica Continua, Publicaciones, Idiomas (highlighted with a blue arrow), Información Laboral, Ingreso II Etapa, and Salir. The main form area is titled 'Idiomas' and contains a 'Registro de Idiomas' section with the following fields: 'Lengua Materna' (dropdown menu with 'Seleccione'), 'Idioma' (dropdown menu with 'Seleccione'), 'Centro de Idiomas' (dropdown menu), 'Nivel de Idiomas' (dropdown menu), 'Fecha Emisión Certificación' (text input), and 'Certificación' (text input). Below these fields is a file upload section with a red 'X' icon, a 'Seleccionar archivo' button, and the text 'Ningún archivo seleccionado'. At the bottom right are two buttons: 'Limpiar Campos' and 'Guardar Idioma'.

Ilustración 22. Currículo Idiomas.

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**GUÍA RÁPIDA -ASPIRANTE**

Solicitud de Ingreso al programa de Posgrado en Especialidades Médicas

- b) Si se encuentra en periodo de solicitud de ingreso se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen, para agregar un registro de Idiomas debe completar los siguientes campos:
- Seleccionar su lengua materna.
  - Seleccionar el idioma.
  - Seleccionar el nivel de idioma.
  - Seleccionar la fecha de emisión de la certificación, solo se admiten certificaciones de máximo dos años de antigüedad.
  - Adjuntar la certificación del idioma.
  - Presionar el botón “Guardar Idioma”.

The screenshot shows a web interface for the University of Costa Rica. On the left is a 'Menú Principal' with options for 'I Etapa', 'II Etapa', and 'Salir'. The main area is titled 'Idiomas' and contains a 'Registro de Idiomas' form. The form fields are: 'Lengua Materna' (dropdown menu with 'ESPAÑOL' selected), 'Idioma' (dropdown menu with 'INGLES' selected), 'Centro de Idiomas' (dropdown menu with 'Universidad Nacional de Co' selected), 'Nivel de Idiomas' (dropdown menu with 'B2' selected), 'Fecha Emisión Certificación' (text input with '23/03/2015'), and 'Certificación' (text input with 'Certificacion Idioma Ingles.pdf'). To the right of the 'Certificación' field is a file selection button labeled 'Seleccionar archivo' with a blue arrow pointing to it. Below the form are two buttons: 'Limpiar Campos' and 'Guardar Idioma'. At the bottom of the form area, there is a message 'No se cuenta con información para mostrar' and two buttons: 'Regresar' and 'Siguiente'.

**Ilustración 23. Currículo Idiomas.**

# UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

## GUÍA RÁPIDA -ASPIRANTE

Solicitud de Ingreso al programa de Posgrado en Especialidades Médicas

**Nota:** Si algún campo requerido está vacío o el dato ingresado presenta algún problema, el sistema muestra la siguiente ventana emergente con un mensaje del error detallado e indicando con el fondo rojo los campos que presentan el problema.



c) Si desea modificar un registro de Idiomas debe presionar el botón “Modificar” en listado.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

Idiomas

Lengua Materna

Registro de Idiomas

Idioma

Centro de Idiomas

Nivel de Idiomas

Fecha Emisión Certificación

Certificación  Ningún archivo seleccionado

Idioma	Centro de Idiomas	Nivel	Fecha Certificación
<input type="text" value="INGLES"/>	Universidad Nacional de Costa Rica	B2	23/03/2015

Cantidad de registros 1

Ilustración 25. Currículo Idiomas Modificar.



**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**GUÍA RÁPIDA -ASPIRANTE**

Solicitud de Ingreso al programa de Posgrado en Especialidades Médicas

- d) Si no se encuentra en periodo de solicitud de ingreso, su solicitud se encuentra en primera revisión (validación de documentos digitales) o su solicitud se encuentra en segunda revisión (confrontación de documentos originales) se muestra la pantalla para consulta de idiomas:

**Idiomas**

Lengua Materna ESPAÑOL

Idioma	Centro de Idiomas	Nivel	Fecha Certificación
INGLES	Universidad Nacional de Costa Rica	B2	23/03/2015

1

Cantidad de registros 1

Idioma INGLES

Nivel de Idiomas B2

Centro de Idiomas Universidad Nacional de Costa Rica

Fecha Emisión Certificación 23/03/2015

Certificación Certificacion Idioma Ingles.pdf

[Regresar](#) [Siguiete](#)

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
GUÍA RÁPIDA -ASPIRANTE

Solicitud de Ingreso al programa de Posgrado en Especialidades Médicas

CURRÍCULO INFORMACIÓN LABORAL

a) Una vez que se haya logrado ingresar al sistema (ver sección *Ingreso al sistema*), puede dirigirse a la sección II Etapa, Sub Categoría Currículo y la opción Información Laboral.

**Nota:** Si aún no es la fecha de inicio de solicitudes de ingreso la pantalla muestra la leyenda: “No se encuentra en periodo de Solicitud de Ingreso”

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▼ II Etapa
  - ▼ Currículo
    - ▶ Datos Personales
    - ▶ Estudios Formales
    - ▶ Educación Médica Continua
    - ▶ Publicaciones
    - ▶ Idiomas
    - ▶ Información Laboral
    - ▶ Ingreso II Etapa
  - ▶ Salir

Información Laboral

Información de Trabajo Actual

Trabaja actualmente  Sí  No

Información de Servicio Social

\*Por favor indique la información de Servicio Social en caso que aplique

Fecha inicio  Fecha fin  \*Considere periodo de vacaciones

Lugar

Constancia  Ningún archivo seleccionado

Ilustración 27. Currículo Información Laboral.

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**GUÍA RÁPIDA -ASPIRANTE**

Solicitud de Ingreso al programa de Posgrado en Especialidades Médicas

- b) Si se encuentra en periodo de solicitud de ingreso se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen, para actualizar su información laboral se debe completar la siguiente información:
- Debe indicar si trabaja o no.
  - Si selecciona que si trabaja debe seleccionar el tipo de lugar de trabajo, ingresar el nombre del lugar de trabajo y la dirección (Provincia, Cantón y Distrito).
  - Si actualmente se encuentra en servicio social debe indicar la fecha de inicio la fecha de fin, el lugar donde lo realiza y adjuntar la constancia del servicio social.
  - Presionar el botón “Guardar”.

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**

**Menú Principal**

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

**Información Laboral**

**Información de Trabajo Actual**

Trabaja actualmente  Sí  No Tipo Lugar de Trabajo Público

Lugar de Trabajo Hospital México

Dirección Provincia SAN JOSE Cantón CENTRAL Distrito HOSPITAL

**Información de Servicio Social**

\*Por favor indique la información de Servicio Social en caso que aplique

Fecha inicio 05/04/2015 Fecha fin 30/04/2015 \*Considere periodo de vacaciones

Lugar Hospital México

Constancia Constancia Servicio Social.pdf Seleccionar archivo Constancia S...o Social.pdf

Limpiar Registro

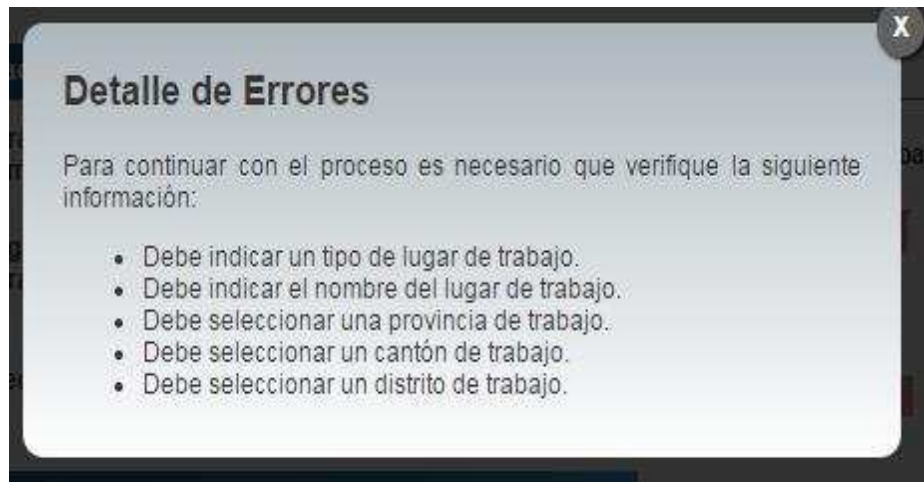
Guardar Regresar Siguiente

**Ilustración 28. Currículo Información Laboral.**

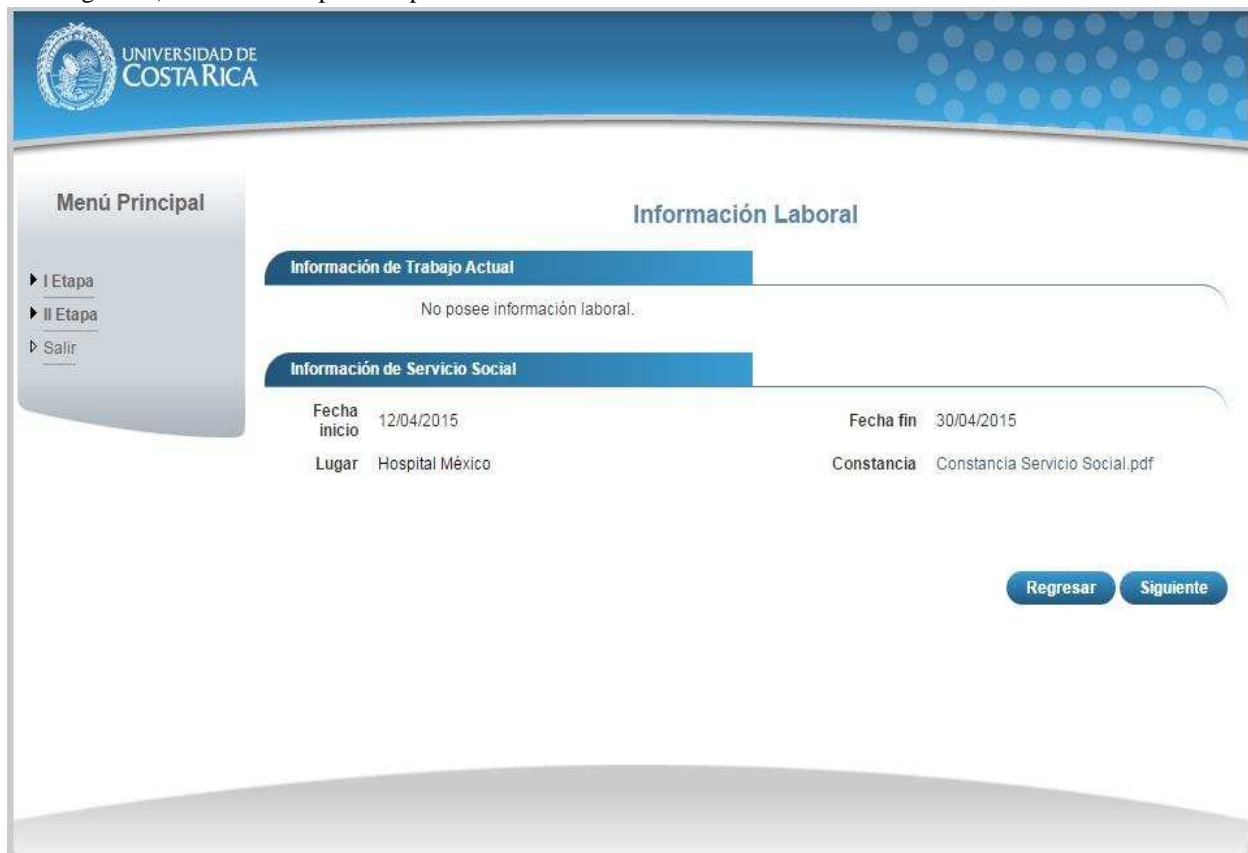
**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**GUÍA RÁPIDA -ASPIRANTE**

Solicitud de Ingreso al programa de Posgrado en Especialidades Médicas

**Nota:** Si algún campo requerido está vacío o el dato ingresado presenta algún problema, el sistema muestra la siguiente ventana emergente con un mensaje del error detallado e indicando con el fondo rojo los campos que presentan el problema.



c) Si no se encuentra en periodo de solicitud de ingreso, su solicitud se encuentra en primera revisión (validación de documentos digitales) o su solicitud se encuentra en segunda revisión (confrontación de documentos originales) se muestra la pantalla para consulta de información laboral:



**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**GUÍA RÁPIDA -ASPIRANTE**

Solicitud de Ingreso al programa de Posgrado en Especialidades Médicas

**CURRÍCULO INGRESO II ETAPA**

a) Una vez que se haya logrado ingresar al sistema (ver sección *Ingreso al sistema*), puede dirigirse a la sección II Etapa, Sub Categoría Currículo y la opción Ingreso II Etapa.

**Nota:** Si aún no es la fecha de inicio de solicitudes de ingreso la pantalla muestra la leyenda: “No se encuentra en periodo de Solicitud de Ingreso”

**Menú Principal**

- ▶ I Etapa
- ▼ II Etapa
  - ▼ Currículo
    - ▶ Datos Personales
    - ▶ Estudios Formales
    - ▶ Educación Médica Continua
    - ▶ Publicaciones
    - ▶ Idiomas
    - ▶ Información Laboral
    - ▶ Ingreso II Etapa
  - ▶ Salir

**Ingreso II Etapa**

**Información del Concurso**

Especialidad que aplica

**Cita para presentación de documentos**

\*Seleccione una cita para la presentación de documentos. Recuerde que su cita será válida en el momento que su solicitud pase la Primera Revisión (validación de documentos digitales).

	Lunes 27 abril	Martes 28 abril	Miércoles 29 abril	Jueves 30 abril
07:30 AM	✔ Disponible	✔ Disponible	✔ Disponible	✔ Disponible
08:00 AM	✔ Disponible	✔ Disponible	✔ Disponible	✔ Disponible
08:30 AM	✔ Disponible	✔ Disponible	✔ Disponible	✔ Disponible

**Ilustración 31. Currículo Ingreso II Etapa.**

b) Para enviar su solicitud de ingreso a primera revisión debe completar la siguiente información:

- Seleccionar la especialidad a la que aplica.
- Seleccionar una fecha y hora para la cita de confrontación de documentos originales.
- Presionar el botón “Guardar y Enviar”H

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**GUÍA RÁPIDA -ASPIRANTE**

Solicitud de Ingreso al programa de Posgrado en Especialidades Médicas

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▼ II Etapa
  - ▼ Currículo
    - ▶ Datos Personales
    - ▶ Estudios Formales
    - ▶ Educación Médica Continua
    - ▶ Publicaciones
    - ▶ Idiomas
    - ▶ Información Laboral
    - ▶ Ingreso II Etapa
  - ▶ Salir

Ingreso II Etapa

Información del Concurso

Especialidad que aplica **ESPECIALIDAD EN GERIATRIA Y GERONTOLOGIA**

Cita para presentación de documentos

\*Seleccione una cita para la presentación de documentos. Recuerde que su cita será válida en el momento que su solicitud pase la Primera Revisión (validación de documentos digitales).

	Lunes 27 abril	Martes 28 abril	Miércoles 29 abril	Jueves 30 abril
07:30 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
08:00 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
08:30 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
09:00 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
09:30 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
10:00 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
10:30 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
11:00 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
11:30 AM	No Disponible	No Disponible	No Disponible	No Disponible
12:00 PM	No Disponible	No Disponible	No Disponible	No Disponible
12:30 PM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
01:00 PM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
01:30 PM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
02:00 PM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
02:30 PM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile

Fecha Cita:   
 Hora Cita:



[Regresar](#) [Guardar y Enviar](#)

Ilustración 32. Currículo Ingreso II Etapa.

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**GUÍA RÁPIDA -ASPIRANTE**

Solicitud de Ingreso al programa de Posgrado en Especialidades Médicas

**Nota:** Si algún campo requerido está vacío o el dato ingresado presenta algún problema, el sistema muestra la siguiente ventana emergente con un mensaje del error detallado e indicando con el fondo rojo los campos que presentan el problema.



c) Cuando la solicitud de ingreso se encuentra en primera revisión (revisión de documentos digitales) se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen:

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

**Ingreso II Etapa**

Su solicitud se encuentra en revisión

\* Recuerde que su cita será válida en el momento que su solicitud pase la Primera Revisión (validación de documentos digitales).

**Seguimiento Solicitud**

	Estado	Fecha y Hora Movimiento
	Creación de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 17:16:58
	Envío a revisión de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 17:17:00

1

Observaciones

Fecha Cita:	Martes 28 abril
Hora Cita:	12:30 PM

[Regresar](#)



**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**GUÍA RÁPIDA -ASPIRANTE**

Solicitud de Ingreso al programa de Posgrado en Especialidades Médicas

- d) Cuando su solicitud de ingreso ha sido devuelta y requiere correcciones se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen, es necesario corregir la información que se le solicita y envíe de nuevo a revisión su solicitud de ingreso.

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**

**Ingreso II Etapa**

Su solicitud ha sido devuelta y requiere que corrija la siguiente información:  
La certificación del idioma inglés no está en español, por lo tanto debe adjuntar la traducción oficial.

**Menú Principal**

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

**Información del Concurso**

Especialidad que aplica:

**Seguimiento Solicitud**

	Estado	Fecha y Hora Movimiento
	Creación de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 17:16:58
	Envío a revisión de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 17:17:00
	Solicitud Devuelta	22/04/2015 17:33:43

1

Observaciones

**Cita para presentación de documentos**

\*Seleccione una cita para la presentación de documentos. Recuerde que su cita será válida en el momento que su solicitud pase la Primera Revisión (validación de documentos digitales).

	Lunes 27 abril	Martes 28 abril	Miércoles 29 abril	Jueves 30 abril
07:30 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
08:00 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
08:30 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
09:00 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
09:30 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
10:00 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
10:30 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
11:00 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
11:30 AM	No Disponible	No Disponible	No Disponible	No Disponible
12:00 PM	No Disponible	No Disponible	No Disponible	No Disponible
12:30 PM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
01:00 PM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
01:30 PM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
02:00 PM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
02:30 PM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile

Fecha Cita:

Hora Cita:

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**GUÍA RÁPIDA -ASPIRANTE**

Solicitud de Ingreso al programa de Posgrado en Especialidades Médicas

- e) Cuando su solicitud de ingreso ha sido aceptada en primera revisión (validación de documentos digitales) y se encuentra en segunda revisión (confrontación de documentos originales) se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen:

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**

**Menú Principal**

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

**Ingreso II Etapa**

Su solicitud se encuentra en segunda revisión (confrontación de documentos originales)

**Seguimiento Solicitud**

	Estado	Fecha y Hora Movimiento
☰	Creación de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 17:16:58
☰	Envío a revisión de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 17:17:00
☰	Solicitud Devuelta	22/04/2015 18:35:42
☰	Envío a revisión de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 18:43:51
☰	Validación Aprobadaa.	23/04/2015 08:43:12

1

Observaciones

Fecha Cita:

Hora Cita:

**Regresar**

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**GUÍA RÁPIDA -ASPIRANTE**

Solicitud de Ingreso al programa de Posgrado en Especialidades Médicas

f) Cuando su solicitud de ingreso ha sido aceptada en segunda revisión (confrontación de documentos originales) se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen:

The screenshot displays the 'Ingreso II Etapa' section of the University of Costa Rica's portal. A yellow banner at the top states 'Su solicitud ha sido aprobada'. Below this is a table titled 'Seguimiento Solicitud' with three columns: 'Estado', 'Fecha y Hora Movimiento', and an icon column. The table contains five rows of application status updates. At the bottom right, there is a 'Regresar' button and an 'Observaciones' field.

Estado	Fecha y Hora Movimiento
Creación de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 17:16:58
Envío a revisión de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 17:17:00
Solicitud Devuelta	22/04/2015 18:35:42
Envío a revisión de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 18:43:51
Validación Aprobadaa	23/04/2015 08:43:12

## **ANEXO 3 MINIGUÍA DEL ASPIRANTE I ETAPA**

**Anexo 2**  
**Miniguía del Aspirante**

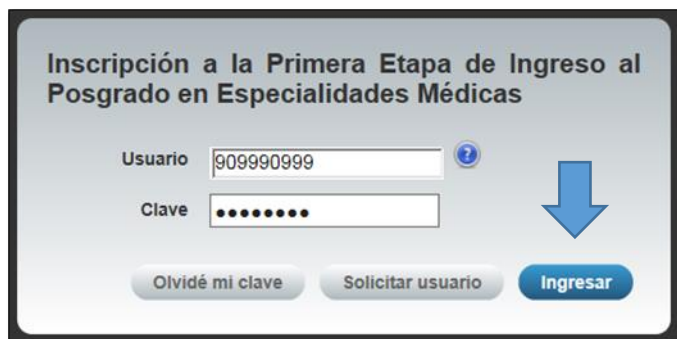
**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**GUÍA RÁPIDA - ASPIRANTE**  
Solicitud de ingreso al  
Programa de Posgrado en Especialidades Médicas

## CONTENIDOS

INGRESO AL SISTEMA .....	13
CURRÍCULO DATOS PERSONALES.....	13
CURRÍCULO ESTUDIOS FORMALES .....	15
CURRÍCULO EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA .....	21
CURRÍCULO PUBLICACIONES.....	25
CURRÍCULO IDIOMAS .....	29
CURRÍCULO INFORMACIÓN LABORAL.....	33
CURRÍCULO INGRESO II ETAPA .....	35

## INGRESO AL SISTEMA

- Se ingresa la siguiente dirección en el navegador Web: <http://ingresoppem.ucr.ac.cr/>
- En la pantalla de ingreso, se digita el usuario y clave correspondientes a su cuenta y se presiona el botón “Ingresar”.



La imagen muestra una interfaz de usuario para el ingreso al sistema. El título principal es "Inscripción a la Primera Etapa de Ingreso al Posgrado en Especialidades Médicas". Hay dos campos de entrada: "Usuario" con el valor "909990999" y "Clave" con caracteres ocultos por puntos. A la derecha de los campos hay un botón de ayuda (?) y una flecha azul hacia abajo. En la parte inferior hay tres botones: "Olvidé mi clave", "Solicitar usuario" y "Ingresar".

Ilustración 1. Pantalla de ingreso (con los datos de usuario y contraseña).

## CURRÍCULO DATOS PERSONALES

- Una vez que se haya logrado ingresar al sistema (ver sección *Ingreso al sistema*), puede dirigirse a la sección II Etapa, sub categoría Currículo y la opción Datos Personales.

**Nota:** Si aún no es la fecha de inicio de solicitudes de ingreso la pantalla muestra la leyenda: “No se encuentra en periodo de Solicitud de Ingreso”



La imagen muestra la interfaz de usuario para "Datos Personales" dentro del sistema de la Universidad de Costa Rica. El encabezado incluye el logo de la universidad y el título "UNIVERSIDAD DE COSTA RICA". A la izquierda hay un "Menú Principal" con opciones como "I Etapa", "II Etapa", "Currículo", "Datos Personales", "Estudios Formales", "Educación Médica Continua", "Publicaciones", "Idiomas", "Información Laboral", "Ingreso II Etapa" y "Salir". Una flecha azul apunta desde "Datos Personales" en el menú hacia el contenido principal. El contenido principal muestra los datos personales de un usuario:

Tipo de Identificación	CÉDULA DE RESIDENCIA	Identificación Personal	114590089
Primer Apellido	Murillo	Segundo Apellido	Garcia
Nombre	Luis	Fecha de nacimiento	15/02/1991
Sexo	MASCULINO	Nacionalidad	COSTA RICA
Copia documento identificación	Copia de cédula.pdf		

Debajo de los datos hay un campo "Número Asegurado" con un ícono de documento y el texto "20 de 20 caracteres". En la parte inferior hay un campo "Documento Asegurado" con un botón "Seleccionar archivo" y el texto "Ningún archivo seleccionado".

Ilustración 2. Currículo Datos Personales.

- b) Si se encuentra en periodo de solicitud de ingreso se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen, si desea puede actualizar sus datos personales y completar la siguiente información:
- Si usted posee cédula de residencia debe indicar el número de asegurado y debe agregar el documento de asegurado.
  - Debe indicar su correo electrónico.
  - Debe ingresar al menos un número telefónico.
  - Debe indicar la dirección de su residencia.
  - Presionar el botón “Guardar”.

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**

**Menú Principal**

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

**Datos Personales**

Tipo de Identificación	CÉDULA DE RESIDENCIA	Identificación Personal	114590089
Primer Apellido	Murillo	Segundo Apellido	Garcia
Nombre	Luis	Fecha de nacimiento	15/02/1991
Sexo	MASCULINO	Nacionalidad	COSTA RICA
Copia documento identificación	Copia de cédula.pdf		

\*La información de asegurado, en el caso de extranjeros, es indispensable para su nombramiento posterior

Número Asegurado:  (11 de 20 caracteres)

Documento Asegurado:   documento Asegurado.pdf

**Información de Contacto**

Correo Electrónico:  (85 de 100 caracteres)

Teléfonos:  (Contador caracteres restantes)

Dirección: Provincia  Cantón  Distrito

**Ilustración 3. Currículo Datos Personales.**

**Nota:** Si algún campo requerido está vacío o el dato ingresado presenta algún problema, el sistema muestra la siguiente ventana emergente con un mensaje del error detallado e indicando con el fondo rojo los campos que presentan el problema.





Ilustración 4. Detalle de errores.

- c) Si no se encuentra en periodo de solicitud de ingreso, su solicitud se encuentra en confrontación de documentos originales y se muestra la pantalla para consulta de datos personales:



Ilustración 5. Datos Personales Consulta.

## CURRÍCULO ESTUDIOS FORMALES

- a) Una vez que se haya logrado ingresar al sistema (ver sección *Ingreso al sistema*), puede dirigirse a la sección II Etapa, Sub Categoría Currículo y la opción Estudios Formales.

**Nota:** Si aún no es la fecha de inicio de solicitudes de ingreso la pantalla muestra la leyenda: “No se encuentra en periodo de Solicitud de Ingreso”.

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**

**Menú Principal**

- ▶ I Etapa
- ▼ II Etapa
  - ▼ Currículo
    - ▶ Datos Personales
    - ▶ Estudios Formales
    - ▶ Educación Médica Continua
    - ▶ Publicaciones
    - ▶ Idiomas
    - ▶ Información Laboral
    - ▶ Ingreso II Etapa
  - ▶ Salir

**Estudios Formales**

\*Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores

Centro Estudios

Carrera o Especialidad

Especialidad

Fecha finalización de estudios

Título Original  Ningún archivo seleccionado

Traducción Título\*  Ningún archivo seleccionado

Tipo de Documento  Certificación de Estudios  Título Universitario

Certificación de notas  Ningún archivo seleccionado

Traducción Certificación de notas\*  Ningún archivo seleccionado

Convalidación del título  Ningún archivo seleccionado

**Ilustración 6. Currículo Estudios Formales**

b) Si se encuentra en periodo de solicitud de ingreso se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen, para agregar un estudio formal se deben completar los siguientes campos:

- Seleccionar un centro de estudios.
- Seleccionar una carrera o especialidad.
- Seleccionar una especialidad en caso de que en el paso anterior haya seleccionado la opción especialidad.
- Seleccionar la fecha de finalización de estudios.
- Adjuntar el título original.
- Adjuntar la traducción del título original en caso de que el título original se encuentre en un idioma diferente al español.
- Seleccionar el tipo de documento Certificación de Estudios o Título Universitario.
- Adjuntar la certificación de notas.
- Adjuntar la traducción de notas en caso de que la certificación de notas se encuentre en un idioma diferente al español.
- Adjuntar la convalidación del título en caso de que sea necesario.
- Presionar el botón “Guardar Estudio Formal”.

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**

**Menú Principal**

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

**Estudios Formales**

\*Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores

Centro Estudios: Universidad de Costa Rica

Carrera o Especialidad: Medicina

Especialidad: Seleccione

Fecha finalización de estudios: 10/01/2005

Título Original: TituloOriginal.pdf  Seleccionar archivo TituloOriginal.pdf

Traducción Título\*:  Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Tipo de Documento:  Certificación de Estudios  Título Universitario

Certificación de notas: Certificación de notas.pdf  Seleccionar archivo Certificación de notas.pdf

Traducción Certificación de notas\*:  Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Convalidación del título:  Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Limpiar Campos Guardar Estudio Formal

No se cuenta con información para mostrar

Ilustración 7. Currículo Estudios Formales

**Nota:** Si algún campo requerido está vacío o el dato ingresado presenta algún problema, el sistema muestra la siguiente ventana emergente con un mensaje del error detallado e indicando con el fondo rojo los campos que presentan el problema.

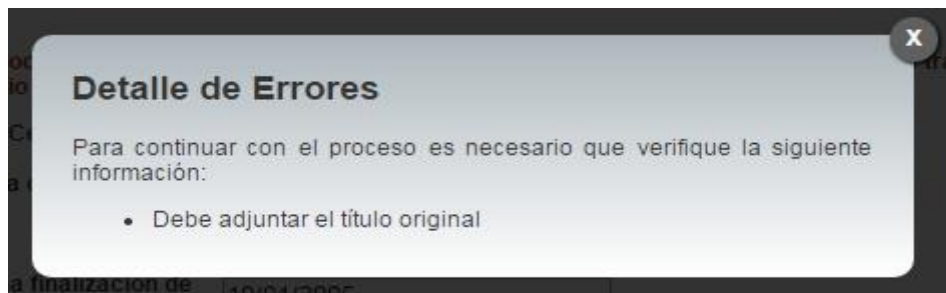



Ilustración 8. Detalle de errores

c) Si desea modificar un registro de Estudio Formal debe presionar el botón “Modificar” en listado.

 UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

**Menú Principal**

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

**Estudios Formales**

\*Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores

Centro Estudios

Carrera o Especialidad

Especialidad

Fecha finalización de estudios

Título Original  Ningún archivo seleccionado




Traducción Título\*  Ningún archivo seleccionado

Tipo de Documento  Certificación de Estudios  Título Universitario

Certificación de notas  Ningún archivo seleccionado

Traducción Certificación de notas\*  Ningún archivo seleccionado

Convalidación del título  Ningún archivo seleccionado

Universidad	Carrera	Fecha de finalización
   Universidad de Costa Rica	Medicina	10/01/2005

1

Cantidad de registros 1

**Ilustración 9. Currículo Estudios Formales (Modificar Estudio Formal).**

d) Para guardar la información de la pantalla se deben completar los siguientes campos:

- Adjuntar el documento de incorporación al Colegio de Profesionales.
- Adjuntar la certificación de estudiante activo en especialidad en caso de que se encuentre actualmente en residencia.
- Presionar el botón “Guardar”.

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**

**Menú Principal**

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

**Estudios Formales**

\*Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores

Centro Estudios

Carrera o Especialidad

Especialidad

Fecha finalización de estudios

Título Original   Ningún archivo seleccionado

Traducción Título\*   Ningún archivo seleccionado

Tipo de Documento  Certificación de Estudios  Título Universitario

Certificación de notas   Ningún archivo seleccionado

Traducción Certificación de notas\*   Ningún archivo seleccionado

Convalidación del título   Ningún archivo seleccionado

Universidad	Carrera	Fecha de finalización
Universidad de Costa Rica	Medicina	10/01/2005

1 Cantidad de registros 1

**Información del Colegio de Profesionales**

\*Por favor indique el título más reciente de incorporación al Colegio

Título Colegio de profesionales.pdf   Colegio de profesionales.pdf

**Información de Estudiantes Activos en Especialidad**

\*Si se encuentra actualmente en Residencia debe presentar una certificación que incluya fecha de conclusión de estudios.

Certificación residencia.pdf   residencia.pdf

**Ilustración 10. Currículo Estudios Formales (Guardar Información).**

e) Si no se encuentra en periodo de solicitud de ingreso, su solicitud se encuentra en confrontación de documentos originales y se muestra la pantalla para consulta de estudios formales:

**Menú Principal**

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

**Estudios Formales**

Universidad	Carrera	Fecha de finalización
  Universidad de Costa Rica	Medicina	10/01/2005
<b>1</b>		

Cantidad de registros 1

<b>Centro Estudios</b>	Universidad de Costa Rica	<b>Carrera o Especialidad</b>	Medicina
<b>Especialidad</b>	-	<b>Fecha finalización de estudios</b>	10/01/2005
<b>Tipo de Documento</b>	Título Universitario	<b>Traducción Título*</b>	
<b>Título Original</b>	TituloOriginal.pdf	<b>Traducción Certificación de notas</b>	
<b>Certificación de notas</b>	Certificacion de notas.pdf		
<b>Convalidación del título</b>			

**Información del Colegio de Profesionales**

**Título** Colegio de profesionales.pdf

**Información de Estudiantes Activos en Especialidad**

**Certificación** residencia.pdf

[Regresar](#)

[Siguiente](#)

Ilustración 11. Currículo Estudios Formales (Guardar Información).

a) Una vez que se haya logrado ingresar al sistema (ver sección *Ingreso al sistema*), puede dirigirse a la sección II Etapa, Sub Categoría Currículo y la opción Educación Médica Continua.

**Nota:** Si aún no es la fecha de inicio de solicitudes de ingreso la pantalla muestra la leyenda: “No se encuentra en periodo de Solicitud de Ingreso”

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**

### Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▼ II Etapa
  - ▼ Currículo
    - ▶ Datos Personales
    - ▶ Estudios Formales
    - ▶ Educación Médica Continua
    - ▶ Publicaciones
    - ▶ Idiomas
    - ▶ Información Laboral
    - ▶ Ingreso II Etapa
  - ▶ Salir

### Educación Médica Continua

\* Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Nombre del Curso  256 de 256 caracteres

Centro de Estudios  256 de 256 caracteres

Tipo

Cantidad de Horas  6 de 6 caracteres

Fecha inicio

Fecha fin

Título Original  Ningún archivo seleccionado

Traducción Oficial  Ningún archivo seleccionado

Ilustración 12. Currículo Educación Médica Continua.

b) Si se encuentra en periodo de solicitud de ingreso se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen, para agregar un registro de Educación Médica debe completar los siguientes campos:

- Nombre del curso.
- Centro de Estudios.
- Tipo de curso.
- Cantidad de horas.
- Fecha de inicio del curso.
- Fecha de fin del curso.
- Adjuntar el título original.
- Adjuntar la traducción del título original en caso de que el título original se encuentre en un idioma diferente al español.
- Presionar el botón “Guardar Registro”.

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**

### Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▼ II Etapa
  - ▼ Currículo
    - ▶ Datos Personales
    - ▶ Estudios Formales
    - ▶ Educación Médica Continua
    - ▶ Publicaciones
    - ▶ Idiomas
    - ▶ Información Laboral
    - ▶ Ingreso II Etapa
  - ▶ Salir

### Educación Médica Continua

\* Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Nombre del Curso: CURSO DE SUTURA ENDOSCÓPICA  
229 de 256 caracteres

Centro de Estudios: Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)  
210 de 256 caracteres

Tipo: Curso de Aprovechamiento

Cantidad de Horas: 8  
5 de 6 caracteres

Fecha inicio: 01/01/2013

Fecha fin: 04/01/2013

Título Original: TituloOriginal.pdf  
Seleccionar archivo TituloOriginal.pdf

Traducción Oficial: Ningún archivo seleccionado  
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Limpiar campos | **Guardar Registro**

Listado de Educación Médica Continua

No se cuenta con información para mostrar

Regresar | Siguiente

Ilustración 13. Currículo Educación Médica Continua.

**Nota:** Si algún campo requerido está vacío o el dato ingresado presenta algún problema, el sistema muestra la siguiente ventana emergente con un mensaje del error detallado e indicando con el fondo rojo los campos que presentan el problema.





Ilustración 14. Currículo Educación Médica Continua Detalle de Errores.

- c) Si desea modificar un registro de Educación Médica Continua debe presionar el botón “Modificar” en listado.

**Menú Principal**

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

**Educación Médica Continua**

\*Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Nombre del Curso  256 de 256 caracteres

Centro de Estudios  256 de 256 caracteres

Tipo

Cantidad de Horas  6 de 6 caracteres

Fecha inicio

Fecha fin

Titulo Original  Ningún archivo seleccionado

Traducción Oficial  Ningún archivo seleccionado

**Listado de Educación Médica Continua**

	Nombre del Título	Centro Estudios	Tipo	Horas
	CURSO DE SUTURA ENDOSCÓPICA	Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)	Curso de Aprovechamiento	8

1

Cantidad de registros 1

Ilustración 15. Currículo Educación Médica Continua (Modificar).

- d) Si no se encuentra en periodo de solicitud de ingreso, su solicitud se encuentra en confrontación de documentos originales y se muestra la pantalla para consulta de educación médica continua:

**Menú Principal**

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

**Educación Médica Continua**

	Nombre del Título	Centro Estudios	Tipo	Horas
1	CURSO DE SUTURA ENDOSCÓPICA	Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)	Curso de Aprovechamiento	8

Cantidad de registros 1

Nombre del título	CURSO DE SUTURA ENDOSCÓPICA		
Centro de Estudios	Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)	Tipo	Curso de Aprovechamiento
Fecha inicio	01/01/2013	Fecha fin	04/01/2013
Cantidad de Horas	8		
Título Original	TituloOriginal.pdf	Traducción Oficial*	

[Regresar](#)

[Siguiente](#)

Ilustración 16. Currículo Educación Médica Continua (Consulta).

## CURRÍCULO PUBLICACIONES

- a) Una vez que se haya logrado ingresar al sistema (ver sección *Ingreso al sistema*), puede dirigirse a la sección II Etapa, Sub Categoría Currículo y la opción Publicaciones.

**Nota:** Si aún no es la fecha de inicio de solicitudes de ingreso la pantalla muestra la leyenda: “No se encuentra en periodo de Solicitud de Ingreso”

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

### Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▼ II Etapa
  - ▼ Currículo
    - ▶ Datos Personales
    - ▶ Estudios Formales
    - ▶ Educación Médica Continua
    - ▶ Publicaciones
    - ▶ Idiomas
    - ▶ Información Laboral
    - ▶ Ingreso II Etapa
  - ▶ Salir

### Publicaciones

\*Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Título   
500 de 500 caracteres

Tipo Publicación

Cantidad de Autores   
2 de 2 caracteres

Nombre Medio Publicación   
500 de 500 caracteres

Fecha publicación

ISBN   
256 de 256 caracteres

Documento Original  Ningún archivo seleccionado

Traducción Oficial  Ningún archivo seleccionado

Ilustración 17. Currículo Publicaciones.

- b) Si se encuentra en periodo de solicitud de ingreso se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen, para agregar un registro de Publicaciones debe completar los siguientes campos:

- Título de la publicación.
- Seleccionar el tipo de publicación.
- Cantidad de autores.
- Nombre del Medio de Publicación.
- Fecha de Publicación.
- Debe ingresar el Número Internacional Normalizado de Publicaciones en Seriadas (ISSN).
- Adjuntar el documento original.
- Adjuntar la traducción oficial en caso de que el documento original se encuentre en un idioma diferente al español.
- Presionar el botón “Guardar Publicación”.

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**

**Menú Principal**

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

**Publicaciones**

\*Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Título: Adicciones  
490 de 500 caracteres

Tipo Publicación: Publicación Periódica

Cantidad de Autores: 4  
1 de 2 caracteres

Nombre Medio Publicación: Escuela Latinoamericana de Medicina  
465 de 500 caracteres

Fecha publicación: 12/06/2013

ISBN: 978 - 607 - 0000 - 00 - 0  
231 de 256 caracteres

Documento Original: TituloOriginal.pdf  TituloOriginal.pdf

Traducción Oficial:  Ningún archivo seleccionado

**Listado de Publicaciones**

No se cuenta con información para mostrar

Ilustración 18. Currículo Publicaciones.

**Nota:** Si algún campo requerido está vacío o el dato ingresado presenta algún problema, el sistema muestra la siguiente ventana emergente con un mensaje del error detallado e indicando con el fondo rojo los campos que presentan el problema.



Ilustración 19. Currículo Publicaciones Detalle de Errores.

c) Si desea modificar un registro de Publicaciones debe presionar el botón “Modificar” en listado.

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**

**Menú Principal**

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

**Publicaciones**

\* Si los documentos se encuentran en un idioma diferente al Español debe presentar una traducción oficial validada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Título  500 de 500 caracteres

Tipo Publicación

Cantidad de Autores  2 de 2 caracteres

Nombre Medio Publicación  500 de 500 caracteres

Fecha publicación

ISBN  256 de 256 caracteres

Documento Original  Ningún archivo seleccionado

Traducción Oficial  Ningún archivo seleccionado

**Listado de Publicaciones**

	Título	Tipo de Publicación	Cantidad de Autores
	Adiciones	Publicación Periódica	4
1			

Cantidad de registros 1

Ilustración 20. Currículo Publicaciones.

d) Si no se encuentra en periodo de solicitud de ingreso, su solicitud se encuentra en confrontación de documentos originales y se muestra la pantalla para consulta de publicaciones:

### Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

### Publicaciones

Título	Tipo de Publicación	Cantidad de Autores
  Adicciones	Publicación Periódica	4

1

Cantidad de registros 1

Título Adicciones

Tipo Publicación	Publicación Periódica	Cantidad de Autores	4
Nombre Medio Publicación	Escuela Latinoamericana de Medicina	Fecha publicación	12/06/2013
ISBN	978 - 607 - 0000 - 00 - 0		
Título Original	TituloOriginal.pdf	Traducción Oficial*	-

Regresar

Siguiente

Ilustración 21. Currículo Publicaciones Consulta.

- a) Una vez que se haya logrado ingresar al sistema (ver sección *Ingreso al sistema*), puede dirigirse a la sección II Etapa, Sub Categoría Currículo y la opción Idiomas.

**Nota:** Si aún no es la fecha de inicio de solicitudes de ingreso la pantalla muestra la leyenda: “No se encuentra en periodo de Solicitud de Ingreso”

The screenshot shows the 'Idiomas' registration form. On the left is a 'Menú Principal' with a tree structure: I Etapa, II Etapa, Currículo (expanded), Datos Personales, Estudios Formales, Educación Médica Continua, Publicaciones, Idiomas (highlighted with a blue arrow), Información Laboral, Ingreso II Etapa, and Salir. The main form area is titled 'Idiomas' and contains a 'Registro de Idiomas' section with the following fields: 'Lengua Materna' (dropdown menu with 'Seleccione'), 'Idioma' (dropdown menu with 'Seleccione'), 'Centro de Idiomas' (dropdown menu), 'Nivel de Idiomas' (dropdown menu), 'Fecha Emisión Certificación' (text input), and 'Certificación' (file upload area with a 'Seleccionar archivo' button and the text 'Ningún archivo seleccionado'). At the bottom right are two buttons: 'Limpiar Campos' and 'Guardar Idioma'.

Ilustración 22. Currículo Idiomas.

- b) Si se encuentra en periodo de solicitud de ingreso se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen, para agregar un registro de Idiomas debe completar los siguientes campos:

- Seleccionar su lengua materna.
- Seleccionar el idioma.
- Seleccionar el nivel de idioma.
- Seleccionar la fecha de emisión de la certificación, solo se admiten certificaciones de máximo dos años de antigüedad.
- Adjuntar la certificación del idioma.
- Presionar el botón “Guardar Idioma”.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

Idiomas

Lengua Materna

**Registro de Idiomas**

Idioma

Centro de Idiomas

Nivel de Idiomas

Fecha Emisión Certificación

Certificación   Certificacion...ma h...s.pdf

No se cuenta con información para mostrar

Ilustración 23. Currículo Idiomas.

**Nota:** Si algún campo requerido está vacío o el dato ingresado presenta algún problema, el sistema muestra la siguiente ventana emergente con un mensaje del error detallado e indicando con el fondo rojo los campos que presentan el problema.



Ilustración 24. Currículo Idiomas Detalle de Errores.



c) Si desea modificar un registro de Idiomas debe presionar el botón “Modificar” en listado.

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**

**Menú Principal**

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

**Idiomas**

Lengua Materna: ESPAÑOL

**Registro de Idiomas**

Idioma: Seleccione




Centro de Idiomas: Seleccione

Nivel de Idiomas: Seleccione

Fecha Emisión Certificación: [ ]

Certificación: X Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Limpiar Campos Guardar Idioma

	Idioma	Centro de Idiomas	Nivel	Fecha Certificación
  	INGLES	Universidad Nacional de Costa Rica	B2	23/03/2015

1

Cantidad de registros 1

Regresar Siguiente

Ilustración 25. Currículo Idiomas Modificar.

d) Si no se encuentra en periodo de solicitud de ingreso, su solicitud se encuentra en confrontación de documentos originales y se muestra la pantalla para consulta de idiomas:

### Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

### Idiomas

Lengua Materna ESPAÑOL

Idioma	Centro de Idiomas	Nivel	Fecha Certificación
  INGLES	Universidad Nacional de Costa Rica	B2	23/03/2015

1

Cantidad de registros 1

Idioma INGLES  
Centro de Idiomas Universidad Nacional de Costa Rica  
Certificación Certificación Idioma Ingles.pdf

Nivel de Idiomas B2  
Fecha Emisión Certificación 23/03/2015

Regresar

Siguiente

Ilustración 26. Currículo Idiomas Consulta.

- a) Una vez que se haya logrado ingresar al sistema (ver sección *Ingreso al sistema*), puede dirigirse a la sección II Etapa, Sub Categoría Currículo y la opción Información Laboral.

**Nota:** Si aún no es la fecha de inicio de solicitudes de ingreso la pantalla muestra la leyenda: “No se encuentra en periodo de Solicitud de Ingreso”

The screenshot shows the 'Información Laboral' form. On the left is a 'Menú Principal' with options like 'I Etapa', 'II Etapa', 'Currículo', 'Datos Personales', 'Estudios Formales', 'Educación Médica Continua', 'Publicaciones', 'Idiomas', 'Información Laboral', 'Ingreso II Etapa', and 'Salir'. The main content area has two sections: 'Información de Trabajo Actual' with a 'Trabaja actualmente' field (radio buttons for 'Si' and 'No') and 'Información de Servicio Social' with fields for 'Fecha inicio', 'Fecha fin', 'Lugar', and 'Constancia'. A blue arrow points to the 'Información de Servicio Social' section. A note above the 'Fecha inicio' and 'Fecha fin' fields says '\*Por favor indique la información de Servicio Social en caso que aplique'. A note next to the 'Fecha fin' field says '\*Considere periodo de vacaciones'. The 'Lugar' field has a limit of '256 de 256 caracteres'. The 'Constancia' field has a 'Seleccionar archivo' button and the text 'Ningún archivo seleccionado'.

Ilustración 27. Currículo Información Laboral.

- b) Si se encuentra en periodo de solicitud de ingreso se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen, para actualizar su información laboral se debe completar la siguiente información:
- Debe indicar si trabaja o no.
  - Si selecciona que si trabaja debe seleccionar el tipo de lugar de trabajo, ingresar el nombre del lugar de trabajo y la dirección (Provincia, Cantón y Distrito).
  - Si actualmente se encuentra en servicio social debe indicar la fecha de inicio la fecha de fin, el lugar donde lo realiza y adjuntar la constancia del servicio social.
  - Presionar el botón “Guardar”.

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**

**Menú Principal**

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

**Información Laboral**

**Información de Trabajo Actual**

Trabaja actualmente  Sí  No      Tipo Lugar de Trabajo

Lugar de Trabajo  (185 de 200 caracteres)

Dirección: Provincia       Cantón       Distrito

**Información de Servicio Social**

\*Por favor indique la información de Servicio Social en caso que aplique

Fecha inicio       Fecha fin       \*Considere periodo de vacaciones

Lugar  (241 de 256 caracteres)

Constancia             Constancia S...o Social.pdf

Ilustración 28. Currículo Información Laboral.

**Nota:** Si algún campo requerido está vacío o el dato ingresado presenta algún problema, el sistema muestra la siguiente ventana emergente con un mensaje del error detallado e indicando con el fondo rojo los campos que presentan el problema.

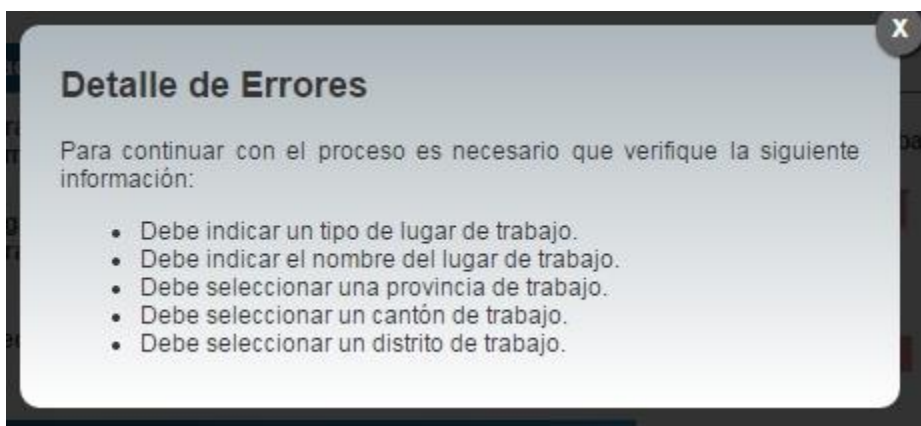


Ilustración 29. Currículo Información Laboral Detalle de Errores.

- c) Si no se encuentra en periodo de solicitud de ingreso, su solicitud se encuentra en confrontación de documentos originales y se muestra la pantalla para consulta de información laboral:

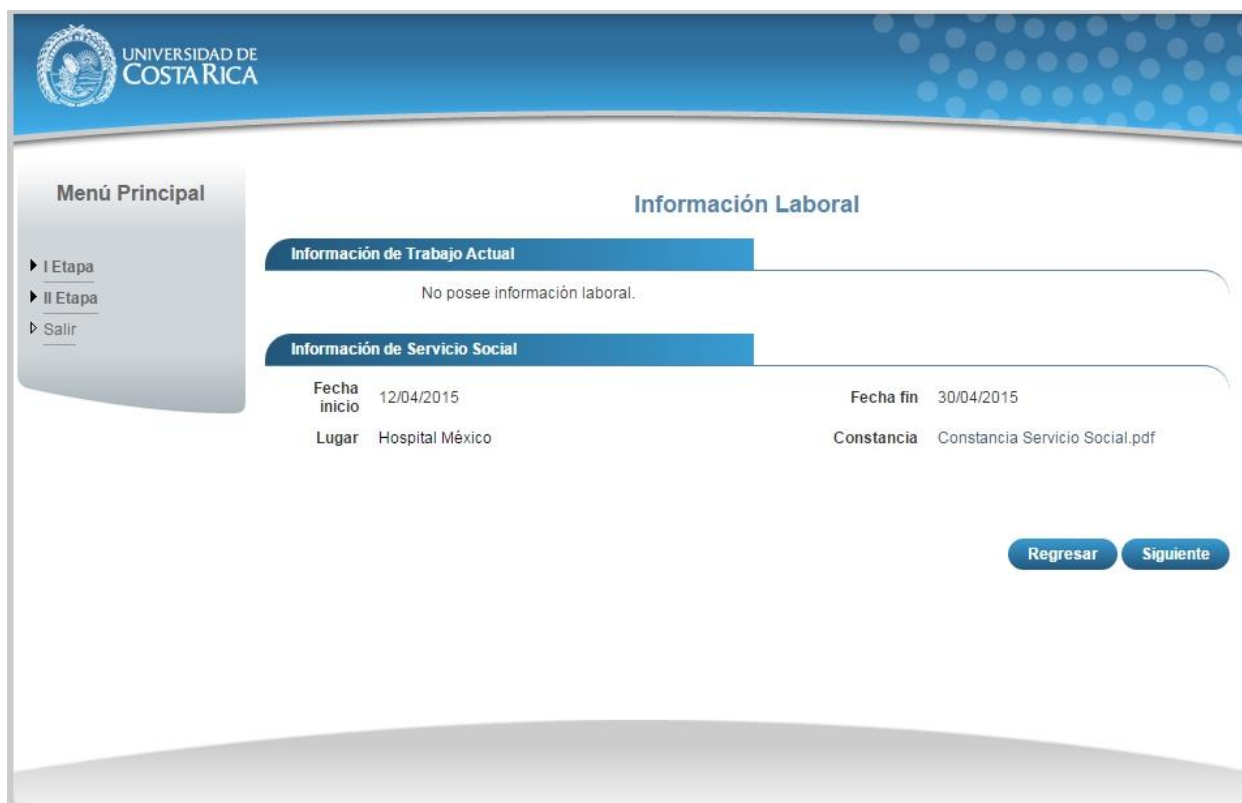


Ilustración 30. Currículo Información Laboral Consulta.

## CURRÍCULO INGRESO II ETAPA

- a) Una vez que se haya logrado ingresar al sistema (ver sección *Ingreso al sistema*), puede dirigirse a la sección II Etapa, Sub Categoría Currículo y la opción Ingreso II Etapa.

**Nota:** Si aún no es la fecha de inicio de solicitudes de ingreso la pantalla muestra la leyenda: “No se encuentra en periodo de Solicitud de Ingreso”



### Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▼ II Etapa
  - ▶ Currículo
  - ▶ Datos Personales
  - ▶ Estudios Formales
  - ▶ Educación Médica Continua
  - ▶ Publicaciones
  - ▶ Idiomas
  - ▶ Información Laboral
  - ▶ Ingreso II Etapa
  - ▶ Salir

### Ingreso II Etapa

#### Información del Concurso

Especialidad que aplica

#### Cita para presentación de documentos

\* Seleccione una cita para la presentación de documentos. Recuerde que su cita será válida en el momento que su solicitud pase la Primera Revisión (validación de documentos digitales).

	Lunes 27 abril	Martes 28 abril	Miércoles 29 abril	Jueves 30 abril
07:30 AM	✔ Disponible	✔ Disponible	✔ Disponible	✔ Disponible
08:00 AM	✔ Disponible	✔ Disponible	✔ Disponible	✔ Disponible
08:30 AM	✔ Disponible	✔ Disponible	✔ Disponible	✔ Disponible

Ilustración 31. Currículo Ingreso II Etapa.

b) Para enviar su solicitud de ingreso a primera revisión debe completar la siguiente información:

- Seleccionar la especialidad a la que aplica.
- Seleccionar una fecha y hora para la cita de confrontación de documentos originales.
- Presionar el botón “Guardar y Enviar”.

Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▼ II Etapa
  - ▼ Currículo
    - ▶ Datos Personales
    - ▶ Estudios Formales
    - ▶ Educación Médica Continua
    - ▶ Publicaciones
    - ▶ Idiomas
    - ▶ Información Laboral
    - ▶ Ingreso II Etapa
  - ▶ Salir

Ingreso II Etapa

Información del Concurso

Especialidad que aplica **ESPECIALIDAD EN GERIATRIA Y GERONTOLOGIA**

Cita para presentación de documentos

\* Seleccione una cita para la presentación de documentos. Recuerde que su cita será válida en el momento que su solicitud pase la Primera Revisión (validación de documentos digitales).

	Lunes 27 abril	Martes 28 abril	Miércoles 29 abril	Jueves 30 abril
07:30 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
08:00 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
08:30 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
09:00 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
09:30 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
10:00 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
10:30 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
11:00 AM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
11:30 AM	No Disponible	No Disponible	No Disponible	No Disponible
12:00 PM	No Disponible	No Disponible	No Disponible	No Disponible
12:30 PM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
01:00 PM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
01:30 PM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
02:00 PM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile
02:30 PM	Disponibile	Disponibile	Disponibile	Disponibile

Fecha Cita:	Martes 28 abril
Hora Cita:	12:30 PM



Regresar    Guardar y Enviar

Ilustración 32. Currículo Ingreso II Etapa.

**Nota:** Si algún campo requerido está vacío o el dato ingresado presenta algún problema, el sistema muestra la siguiente ventana emergente con un mensaje del error detallado e indicando con el fondo rojo los campos que presentan el problema.



Ilustración 33. Currículo Ingreso II Etapa Detalle de Errores.

- c) Cuando la solicitud de ingreso ha sido enviada para la confrontación de documentos originales, se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen:

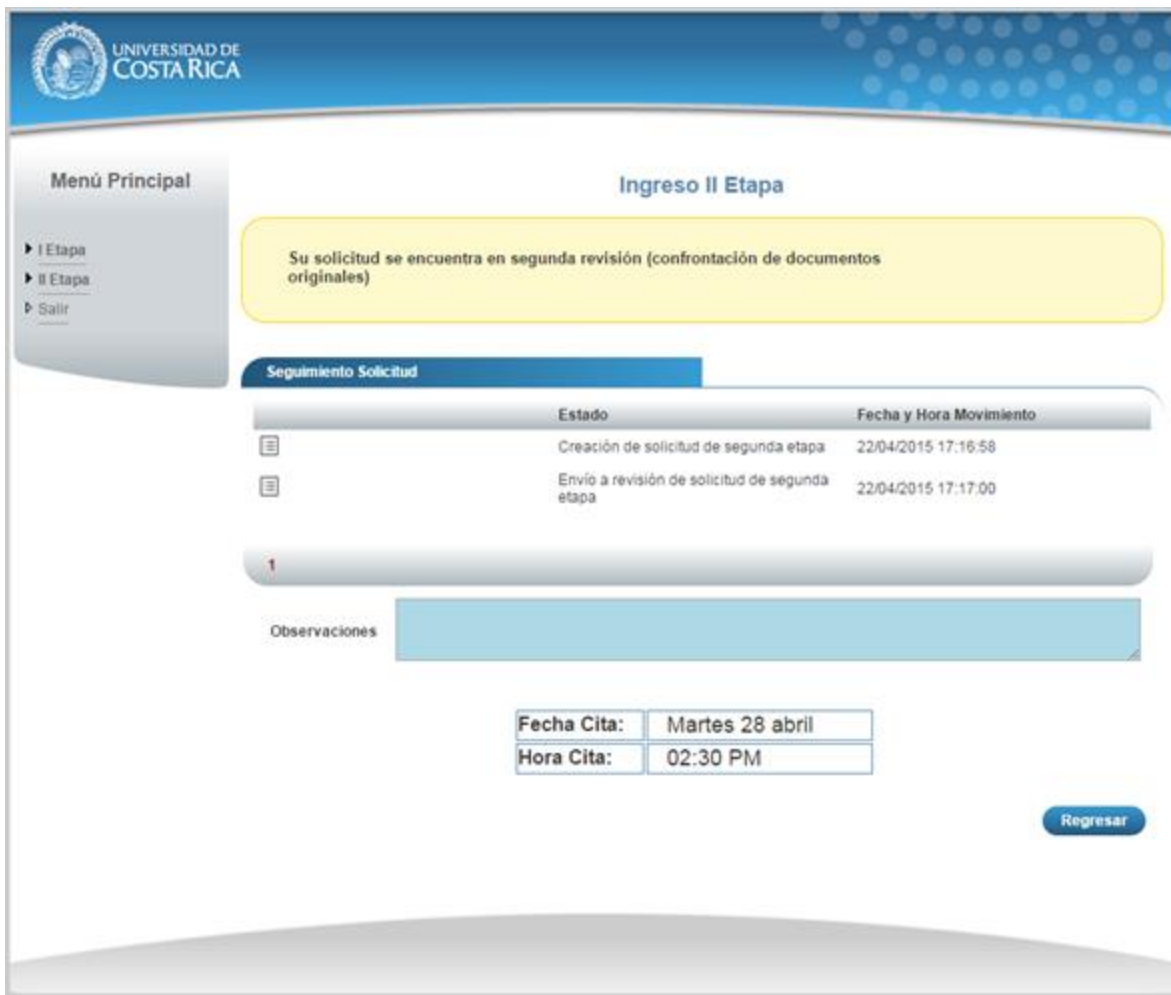


Ilustración 34. Currículo Ingreso II Etapa Confrontación Documentos Originales.

- d) Cuando su solicitud de ingreso ha sido devuelta y requiere correcciones se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen, es necesario corregir la información que se le solicita y envíe de nuevo la solicitud para confrontación de documentos originales.



### Ingreso II Etapa

#### Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

Su solicitud ha sido devuelta y requiere que corrija la siguiente información:  
La certificación del idioma inglés no está en español, por lo tanto debe adjuntar la traducción oficial.

#### Información del Concurso

Especialidad que aplica

#### Seguimiento Solicitud

	Estado	Fecha y Hora Movimiento
	Creación de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 17:16:58
	Envío a revisión de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 17:17:00
	Solicitud Devuelta	22/04/2015 17:33:43

#### Observaciones

#### Cita para presentación de documentos

\*Seleccione una cita para la presentación de documentos. Recuerde que su cita será válida en el momento que su solicitud pase la Primera Revisión (validación de documentos digitales).

	Lunes 27 abril	Martes 28 abril	Miércoles 29 abril	Jueves 30 abril
07:30 AM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
08:00 AM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
08:30 AM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
09:00 AM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
09:30 AM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
10:00 AM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
10:30 AM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
11:00 AM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
11:30 AM	No Disponible	No Disponible	No Disponible	No Disponible
12:00 PM	No Disponible	No Disponible	No Disponible	No Disponible
12:30 PM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
01:00 PM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
01:30 PM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
02:00 PM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
02:30 PM	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible

Fecha Cita:   
 Hora Cita:

Regresar

Guardar y Enviar

Ilustración 35. Currículo Ingreso II Etapa Devolución.

- e) Cuando su solicitud de ingreso ha sido aceptada en confrontación de documentos originales se despliegan los campos que se muestran en la siguiente imagen:






### Menú Principal

- ▶ I Etapa
- ▶ II Etapa
- ▶ Salir

## Ingreso II Etapa

Su solicitud ha sido aprobada

### Seguimiento Solicitud

	Estado	Fecha y Hora Movimiento
	Creación de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 17:16:58
	Envío a revisión de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 17:17:00
	Solicitud Devuelta	22/04/2015 18:35:42
	Envío a revisión de solicitud de segunda etapa	22/04/2015 18:43:51
	Validación Aprobadaa	23/04/2015 08:43:12

1

Observaciones

Regresar

Ilustración 31. Currículo Ingreso II Etapa Solicitud Aprobada.

## ANEXO 4 CRONOGRAMA

ESPECIALIDAD	REQUISITOS ESPECÍFICOS	Nº DE PLAZAS	FECHA EXAMEN	HORA	LUGAR DEL EXAMEN
Anestesiología Pediátrica	Anestesiólogo	3	30/11/2018	7:00 a.m.	5to piso
Cardiología Pediátrica	Pediatra o Cardiólogo	2	26/11/2018	8:00 a.m.	Servicio Cardiología HNN
Cirugía Torácica General	Cirujano General	1	30/11/2018	10:00 a.m.	Departamento Clínico HCG
Ginecología Oncológica	Ginecólogo Obstetra	3	22/11/2018	8:00 a.m.	Centro de Docencia HCG
Infectología	Médico General	3	23/11/2018	7:30 a.m.	Centro de Docencia HCG
Medicina Crítica Pediátrica	Pediatra	1	30/11/2018	11:00 a.m.	UCI – HNN
Inmunología Clínica Médica	Internista	1	La fecha se publicará el próximo 03 de noviembre después de las 3:00 p.m.		
Medicina de Emergencias	Médico General	6	19,20,21 noviembre 2018	8:00 a.m.	UCR - Se indicará aula posteriormente
Medicina Familiar y Comunitaria	Médico General	2	23/11/2018 30/11/2018	8:00 a.m.	CENDEISSS
Medicina Física y Rehabilitación	Médico General	3	28/11/2018	7:00 a.m.	Aula # 2 CENARE
Neonatología	Pediatra	7	29/11/2018	8:00 a.m.	Serv. Neonatología HNN
Neumología	Médico General	2	28/11/2018	8:00 a.m.	Serv. Neumología HSJD
Oncología Quirúrgica	Cirujano General	3	20/11/2018 22/11/2018	9:00 a.m.	Serv. Oncología Quirúrgica HSJD
Radioterapia	Médico General	2	22/11/2018 23/11/2018	8:30 a.m.	Servicio de Radioterapia HSJD (22) CENDEISSS (23)
Reumatología	Médico General	2	23/11/2018	7:30 a.m.	CENDEISSS
Urología Pediátrica	Urólogo	1	30/11/2018	7:00 a.m.	Biblioteca HNN

### ***Anestesiología Pediátrica***

#### *Temario*

1. Consideraciones Anatómo-fisiológicas del paciente pediátrico
2. Visita pre-anestésica, evaluación pre-operatoria y premedicación
3. Farmacocinética y farmacodinamia de agentes anestésicos, narcóticos, sedantes y relajantes musculares
4. Inducción, mantenimiento y recuperación
5. Métodos y técnicas anestésicas utilizadas en pediatría
6. Técnicas de anestesia regional
7. Monitoreo invasivo, no invasivo del niño y control de la temperatura
8. Manejo de líquidos y electrolitos en pediatría
9. Manejo del dolor posoperatorio
10. Manejo de complicaciones anestésicas inmediatas y mediatas
11. Terapia transfusional.

#### *Bibliografía*

1. Anesthesia for Infants and Children de Smith
2. Practice of Anesthesia in Infants and Children de Coté
3. Pediatric Anesthesia de Gregory
4. Tratado de Anestesia Pediátrica de Jaime Jaramillo Mejía
5. Anestesia Pediátrica de Miguel Paladino

### ***Cardiología Pediátrica***

#### *Temario*

1. Historia Clínica y examen cardiovascular del lactante
2. Anatomía de las cardiopatías congénitas
3. Fisiopatología clínica de las principales cardiopatías congénitas
4. Farmacología cardiovascular
5. Evaluación del niño con soplo cardiaco
6. Electrocardiograma pediátrico normal
7. Problemas cardiovasculares en Síndromes de Down, Marfán, Williams, Turner, Noonan y Velocardiofacial
8. ECG pediátrico patológico (hipertrofias, alteraciones metabólicas, isquemia)
9. Evaluación del niño con síncope
10. Evaluación del niño con dolor torácico
11. Prevención en cardiología pediátrica
12. Diagnóstico y manejo de los cortocircuitos de izquierda a derecha
13. Diagnóstico y manejo de las cardiopatías congénitas
14. Diagnóstico y manejo de enfermedades valvulares

15. Miocardiopatías dilatadas, hipertróficas, restrictivas y no compactadas
16. Enfermedades cardiovasculares inflamatorias (reumática, Kawasaki, miocarditis, endocarditis)
17. Diagnóstico y manejo de las taquiarritmias
18. Diagnóstico y manejo de las bradiarritmias

### *Bibliografía*

1. Park's Pediatric Cardiology for Practitioners. Myung K Park, 6ª Edición. 2014
2. How to Read Pediatric ECG's. Myung K Park y Warren G. Guntheroth, 4ª Edición. 2006

## ***Cirugía Torácica General***

### *Temario*

1. Trauma de Tórax
2. Cáncer de Pulmón
3. Tumores del mediastino
4. Nódulo pulmonar
5. Patología del esófago

### *Bibliografía*

1. Surgery of the Chest Sabiston & Spencer Elsevier Saunders, 2005.
2. Thoracic Surgery. Pearson, 2nd edition, Churchill Livingstone NY, 2002.
3. General Thoracic Surgery, Shields 4th edition. Williams & Wilkins. Baltimore, 1994.
4. Trauma de Tórax. Mainieri José A. Ed Universidad de Costa Rica.
5. Patología Quirúrgica del Tórax. Mainieri José A. y Colaboradores Editorial Universidad de Costa Rica, 2017.

## ***Ginecología Oncológica***

### *Temario*

1. Cáncer de cérvix
2. Cáncer de útero
3. Cáncer de vulva
4. Cáncer de ovario
5. Cáncer de mama
6. Neoplasia trofoblástica estacional

### *Bibliografía*

1. Ginecología oncológica de Bereck
2. Ginecología oncológica de DiSaia
3. Guías de la NCCN para tumores ginecológica
4. Normas nacionales de patología cervical
5. Estadísticas del INEC sobre incidencia y mortalidad de cáncer ginecológico

# ***Infectología***

## *Temario*

1. Inmunología aplicada a la Infectología
2. Farmacología básica de antimicrobianos
3. Virología
4. Micología
5. Bacteriología
6. Vacunología básica
7. Meningitis y meningoencefalitis
8. Otitis media
9. Infecciones oculares
10. Rinosinusitis
11. Infecciones de la cavidad orodental
12. Infecciones de vías respiratorias superiores
13. Neumonías adquiridas en la comunidad y relacionadas con los cuidados de la salud
14. Abscesos pulmonares
15. Infecciones necrotizantes de piel y tejidos blandos
16. Peritonitis
17. Gastroenteritis infecciosas y colitis infecciosas.
18. Infecciones del tracto urinario alto y bajo
19. Infecciones osteoarticulares
20. Enfermedades e infecciones de transmisión sexual
21. Endocarditis aguda y subaguda
22. Infecciones durante el embarazo y periparto
23. VIH/SIDA
24. Infecciones nosocomiales
25. Síndrome TORCH SLAVE
26. Exantemáticas
27. Infecciones tropicales y del viajero
28. Hepatitis virales

## *Bibliografía*

1. Mandell, Douglas, and Bennett's. Principles and Practice of Infectious Diseases: 8th Edition, Saunders (September 11, 2014) ISBN-10: 1455748013, 3577 pages.

# ***Inmunología Clínica Médica (Adultos)***

## *Temario*

1. Inmunología básica, mecanismos inmunológicos
2. Inmunodeficiencias primarias
3. Enfermedades autoinmunes
4. Enfermedades autoinflamatorias
5. Infección por VIH
6. Vacunación

## *Bibliografía*

1. Abbas AK. Basic Immunology. St. Louis: Elsevier, 2016
2. Sullivan KE, Stiehm ER. Stiehm's Immunodeficiencies. Londres: Academic Press, 2014
3. CDC. Epidemiology and prevention of vaccine-preventable diseases (Pink Book). Washington: Public Health Foundation, 2015
4. Norma Nacional de Vacunación. Ministerio de Salud, Costa Rica.
5. Harrison. Principios de Medicina Interna. Ed 18. Longo DL et al (ed). McGraw-Hill Medical: México.
6. Wekell P, Karlsson A, Berg S, Fasth A. Review of autoinflammatory diseases, with a special focus on peridodic fever, aphthous stomatitis, pharyngitis and cervical adenitis syndrome. DOI: 10.1111/apa.13531.
7. Almeida de Jesus A, Canna Yin Liu SW, Golbach-Mansky R. Molecular mechanisms in genetically defined autoinflammatory diseases: disorders of amplified danger signaling. DOI: 10.1146/annurev-immunol-032414-112227.
8. Wekell P, Berg S, Karlsson A, Fasth A. Toward an inclusive, congruent, and precise definition of autoinflammatory diseases. DOI: 10.3389/fimmu.2017.00497.

Se pueden evaluar los conocimientos básicos de medicina interna dentro del contexto de un caso clínico.

## ***Medicina Crítica Pediátrica***

### *Temario*

1. Manejo de la vía aérea en situaciones de rutina.
2. Manejo del paro cardiorespiratorio.
3. Manejo del estado de shock.
4. Reconocimiento y manejo de las alteraciones del equilibrio ácido-base.
5. Elementos fisiológicos de los diferentes equipos utilizados para la monitorización invasiva y no invasiva.
6. Sedación y analgesia en el paciente crítico.
7. Anatomía, fisiología y fisiopatología del sistema respiratorio.
8. Anatomía, fisiología y fisiopatología cardiovascular, diferencias según edad y su aplicación en Cuidados Intensivos.
9. Anatomía, fisiología y fisiopatología del sistema nervioso central y periférico.
10. Anatomía y fisiología renal. Mecanismos que regulan el balance hídrico y metabólico del organismo.
11. Reconocimiento y manejo de Intoxicaciones medicamentosas, quemaduras y trauma múltiple.

### *Bibliografía*

1. Textbook of Pediatric Intensive Care Medicine. Editado por el Dr M. Rogers. (2015)

# *Medicina de Emergencias*

## *Bibliografía y Temario*

1. Rosen's Emergency Medicine, Concepts and Clinical Practice. Elsevier. 9a Edición. 2018.

- Lectura del texto completo
- Énfasis en los siguientes apartados:

Sistema cardiopulmonar

Sistema vascular

Sistema neurológico

Sistema pulmonar

Sistema gastrointestinal

Sistema renal

Sistema inmunológico

Sistema hematológico

Pediatría

Shock

2. Porth, Carol. Fisiopatología de Porth. Lippincott Williams & Wilkins. 9a Edición. 2014.

La función celular y crecimiento

Infección, inflamación e inmunidad

Trastornos de la función cardiovascular

Trastornos de la función respiratoria

Trastornos de la función renal, fluidos y electrolitos

Trastornos de la función endocrina

3. Surós, Antonio. Semiología Médica y Técnica Exploratoria. Elsevier. 8a Edición. 2001.

Anamnesis.

Semiología del sistema cardiovascular.

Semiología del sistema pulmonar.

Semiología abdominal.



## *Medicina Familiar y Comunitaria*

<b>Tema</b>	<b>Bibliografía</b>
1.      Pediatría	<ul style="list-style-type: none"> <li>•      Tratado de Pediatría. Nelson.19º Edición.</li> <li>•      Atención Primaria. A. Martín Zurro. Séptima Edición.2014.</li> <li>•      Guías APER (Atención Práctica de la Enfermedades Respiratorias en Pediatría).</li> <li>•      Lineamiento institucional de inmunizaciones.</li> </ul>
2.      Cirugía General	<ul style="list-style-type: none"> <li>•      Townsend M. Courtney et al. (2014) Sabiston: Tratado de cirugía. ELSEVIER. 19a ED.</li> <li>•      Brunicardi F et al (2015). Schwartz Tratado de Cirugía. Editorial McGraw-Hill 10ma ed</li> <li>•      Zurro M et al. (2014) Atención Primaria. Principios, métodos y organización en Medicina de Familia. Elsevier editorial. 7 ma edición</li> </ul>
3.      Medicina Familiar	<ul style="list-style-type: none"> <li>•      Martín Zurro, 7 edición</li> </ul>
4.      Medicina Interna	<ul style="list-style-type: none"> <li>•      Harrison Medicina Interna , última edición</li> <li>•      Martín Zurro 7 edición</li> <li>•      Guías CCSS: Síndrome Coronario Agudo CCSS 2013. Guías HTA 2009, Guías dislipidemias 2004 Diabetes Mellitus ADA 2017.</li> </ul>
5.      Psiquiatría	<ul style="list-style-type: none"> <li>•      Manual de Atención Integral a la Depresión y el Suicidio en Adolescentes. CCSS</li> <li>•      Protocolos para la Atención de Trastornos Mentales y del Comportamiento en el Primer Nivel de Atención. Departamento de Salud Mental. smental@ccss.sa.cr CCSS</li> </ul>
6.      Ortopedia	<ul style="list-style-type: none"> <li>•      Martín Zurro, 7 edición</li> </ul>
7.      Ginecología	<ul style="list-style-type: none"> <li>•      Williams Obstétrica. 23edicion.</li> <li>•      Guía de atención integral a las mujeres niños y niñas en el periodo Prenatal, Parto y Posparto. CCSS.2009.</li> </ul>

## *Medicina Física y Rehabilitación*

<b>Tema</b>	<b>Subtema</b>	<b>Bibliografía</b>
Rehabilitación Neurológica	Ictus	Zasler, ND, Katz, DI, Zafonte, RD (2007) Brain injury medicine: principles and practice. New York: Demos. Capítulos 6,8,14,16,17,18,19,30 y 33
	Lesión Medular	
	Trauma Cráneo Encefálico	Braddom, RL (2011). Physical Medicine and Rehabilitation. [Digital Vesion]. 4th Recuperado desde: <a href="https://www.clinicalkey.com#!/browse/book/3-s2.0-C20090411905">https://www.clinicalkey.com#!/browse/book/3-s2.0-C20090411905</a> . [Consulta 30 abr. 2015] Capítulos. 50: Ictus; 46: Enfermedad de neurona motora; 47: Síndrome de Guillan Barré; 48: Miopatías; 47: Polineuropatías.
	Enfermedad de neurona Motora	
	Polineuropatías hereditarias, congénitas y adquiridas, agudas y crónicas	
	Síndrome de Guillán Barré y variantes	Chhabra, Hs (ed) (2015) Iscos textbook on comprehensive management of spinal cord injuries. New York : Wolters Kluwer. Capítulos 2, 25 y 26
	Miopatías	
Rehabilitación Ortopédica	Amputación de extremidades	González Viejo, MA, Cohí Riambau, O, Salinas Castro, F (2005) Amputación de extremidad inferior y discapacidad: prótesis y rehabilitación. Barcelona: Masson. Capítulos 1, 2,3, 8, 10 y 11
	Escoliosis	Pastrana R. (1990). Escoliosis y cifosis juvenil. Hospital Ramón y Cajal. España. Capítulos: Escoliosis idiopática juvenil, semiología clínica y radiología, definición, límites y radiología en cifosis, exploración del paciente en cifosis.
	Cifosis	
Algología	Cervicalgia incluyendo cervicobraquialgia	Loeser, JD. (Ed) (2003) Bonica terapéutica del dolor. (3a ed) México: McGraw-Hill. Capítulos: 1 al 5 y del 19 al 23.
	Dorsalgia	Restrepo R. (editores). Rehabilitación en salud, (2008). Segunda edición. Universidad de Antioquía, Colombia. Capítulos 24 al 30.
	Lumbalgia incluyendo lumbociática	
	Artrosis y artritis	Braddom, RL (2011). Physical Medicine and Rehabilitation. [Digital Vesion]. 4th Recuperado desde: <a href="https://www.clinicalkey.com#!/browse/book/3-s2.0-C20090411905">https://www.clinicalkey.com#!/browse/book/3-s2.0-C20090411905</a> . [Consulta 30 abr. 2015]. Capítulos: 37: Cervicalgia; 40: Dorsalgia y 40: Lumbalgia.
	Hombro doloroso	
	Síndromes dolorosos de tejidos blandos	
Rehabilitación Cardíaca	Fundamentos de ejercicio	Pescatello, LS (Ed.) (2014) ACSM'S guidelines for exercise testing and prescription (9 <sup>th</sup> ed). China Wolters Kluwer. Capítulo 7
Políticas Discapacidad en	Ley 7600 y Reglamento	Ley 7600 y Reglamento
	Ley 8661	Ley 8661
	Convención Internacional para las PCD	Convención Internacional para las PCD
Anatomía Biomecánica y	Anatomía funcional	Hoppenfeld S. Exploración física de la columna vertebral y las extremidades. (1979). Ed. El Manual Moderno, México D.F.
	Interpretación diagnóstica	Chusid, JG (1980) Neuroanatomía correlative y neurología funcional. (5a ed). México: Manual Moderno.

Todos los libros se encuentran en la Biblioteca del CENARE, teléfono 2232-8233 ext. 320

# ***Neonatología***

## *Temario*

1. Asfixia Perinatal
2. Nutrición parenteral
3. SIRS
4. DBP
5. HTAP
6. Sepsis neonatal y meningitis
7. SAM
8. Sífilis
9. Toxoplasmosis
10. Citomegalovirus
11. Hernia diafragmática congénita
12. Defectos de la pared abdominal
13. Trastornos líquidos y electrolitos
14. Convulsiones
15. Hemorragia intracraneana
16. EAN
17. Ictericia neonatal
18. Cardiopatías congénitas y tamizaje cardiaco
19. Obstrucción intestinal
20. Insuficiencia renal aguda
21. Atresia de esófago
22. Reanimación neonatal

## *Bibliografía*

1. Libro de texto: Enfermedades del recién nacido, Avery's 10a Edición, 2017.
2. El artículo: Neonatal Resuscitation 2015 International Consensus on Cardiopulmonary Resuscitation and Emergency Cardiovascular Care Science with Treatment Recommendations (Reprint). Circulation. 2015.

# ***Neumología***

## *Temario*

1. Fisiología Pulmonar
2. Fisiología del ejercicio
3. Pruebas de Función Pulmonar
4. Asma
5. EPOC
6. Insuficiencia respiratoria y trastornos ácido-base
7. Tumores torácicos
8. Enfermedades Vasculares Pulmonares
9. Hipertensión Pulmonar
10. Enfermedades Pleurales y dispositivos de drenaje pleural
11. Infecciones Respiratorias, incluyendo Tuberculosis y Micobacterias no tuberculosas

12. Enfermedad pulmonar intersticial (ILD)
13. Manifestaciones pleuro-pulmonares de enfermedades extra-pulmonares (sistémicas)
14. Bronquiectasias
15. Broncoscopía

### *Bibliografía*

1. Fishman Pulmonary Diseases 5ta edición

## ***Oncología Quirúrgica***

### *Temario*

1. Epidemiología del cáncer en Costa Rica.
  - Incidencia y mortalidad
2. Tumores de cabeza y cuello.
  - Anatomía, fisiología del cuello
  - Tumores de las glándulas salivales
  - Tumores de base lengua y piso de boca.
  - Tumores de laringe, tiroides
  - TNM
3. Tumores de la glándula mamaria.
  - Anatomía mama y axila.
  - Clasificaciones y manejo técnicas Quirúrgica.
  - Tratamiento no Quirúrgico del cáncer de mama
4. Tumores de esófago
  - Clasificación (TNM) Técnica Quirúrgica
5. Tumores gástricos.
  - Clasificación endoscópica división del estómago su clasificación por ubicación.
  - Manejo quirúrgico del cáncer de estómago y tratamientos.
  - Neoadyuvancia, adyuvancia tratamientos paliativos.
6. Cáncer de Colón
  - Anatomía del marco colónico, su irrigación, inervación.
  - Clasificación del cáncer de Colón tratamiento quirúrgico
  - Neoadyuvancia para cáncer de Colón, y cáncer de recto.
  - Adyuvancia para esta Enfermedad.
  - Enfermedad metastásica manejo del primario y de las metástasis.
7. Tumores de hígado y vías biliares.
  - Segmentación hepática.
  - Clasificación de cáncer y metástasis de este órgano.

8. Tumores de páncreas.
  - Clasificación de los tumores de páncreas y manejo quirúrgico
  - Operación de whipple Técnica Quirúrgica
9. Tumores ginecológicos
  - Ca de cérvix.
  - Tumores de ovario.
10. Cáncer de piel, Epidermoide, basocelular
  - Melanoma manejo de la lesión primaria y de las metástasis. Bibliografía

### *Bibliografía*

1. De Vita Principles and Practices in Oncology.
2. Normas y procedimientos para el tratamiento del cáncer en Costa Rica.
3. Oncología Quirúrgica. M.D. Anderson. Cancer Center.
4. Surgical Oncology Clinics of North America de los años 2015 al 2018
5. Revista Surgical Oncology de los años 2015 al 2018

## ***Radioterapia***

### *Temario*

1. Generalidades de las Radiaciones
2. Generalidades, bases e historia de la Radioterapia
3. Generalidades de Oncología
4. Patología no oncológica donde se utiliza la radioterapia
5. Patología Oncológica, repasar generalidades diagnósticas y terapéuticas de:
  - Cáncer de mama
  - Cáncer de laringe
  - Cáncer de Nasofaringe
  - Cáncer de Próstata
  - Cáncer de Recto
  - Cáncer Cérvico-uterino
  - Linfoma de Hogdkin
  - Cáncer de piel
1. Urgencias Oncológicas

### *Bibliografía*

1. Perez and Brady`s. Principles and Practice of radiation Oncology. Seventh Edition. 2019
2. De Vita. Principles and practice of Clinical Oncology. Tenth edition
3. Clinical Radiation Oncology. Leonard Gunderson & Joel Tepper

Nota: La bibliografía puede ser brindada en PDF por el coordinador pordonezs@yahoo.com

# ***Reumatología***

## *Temario*

- 1. Introductory aspects of rheumatic disease**
  - Immunology of rheumatic diseases
  - Neuro-endocrine-immunology of rheumatic diseases
  - Molecular and cellular biology of rheumatic diseases
  - Genetics of rheumatic diseases
  - Approaches to imaging of rheumatic diseases
  - Psycho-social approaches in rheumatic diseases
  - Diagnostic strategies
  
- 2. Inflammatory arthropathies**
  - Early arthritis
  - Rheumatoid arthritis: pathogenesis and clinical features
  - Rheumatoid arthritis: treatment
  - Spondylarthropathies: pathogenesis and clinical features
  - Spondylarthropathies: treatment
  - Crystal arthropathies
  - Infection and arthritis.
  - Juvenile Idiopathic Arthritis (JIA)
  - Autoinflammatory syndromes
  - Miscellaneous inflammatory arthritides 1
  - Miscellaneous inflammatory arthritides 2
  
- 3. Connective tissue diseases and Vasculitis**
  - Connective tissue diseases: Concepts and overlap syndromes
  - Systemic lupus erythematosus: pathogenesis and clinical features
  - Systemic lupus erythematosus: treatment
  - Pregnancy in rheumatic diseases and the anti phospholipids' syndrome
  - Systemic sclerosis
  - Polymyositis and dermatomyositis
  - Sjögren's syndrome and lympho-proliferation in autoimmune diseases
  - Vasculitis: classification, secondary forms and mimics
  - ANCA-associated vasculitis and polyarteritis nodosa
  - Polymyalgia rheumatica and giant cell arteritis
  - Behçet's disease, polychondritis and eye symptoms in rheumatic diseases
  
- 4. Cartilage and bone diseases**
  - Osteoarthritis: pathogenesis and clinical features
  - Osteoarthritis: treatment
  - Osteoporosis: pathogenesis and clinical features
  - Osteoporosis: treatment
  - Malignant bone diseases
  - Other bone diseases

## 5. **Regional and generalized pain syndromes**

- Low back pain
- Regional musculoskeletal pain syndromes
- Generalized pain syndromes

### *Bibliografía*

1. EULAR. Textbook on Rheumatic diseases

## ***Urología Pediátrica***

### *Temario*

1. Anatomía General del tracto genito-urinario
2. Embriología del tracto genito-urinario
3. Infecciones del tracto urinario en niños
4. Reflujo Vésico-Ureteral
5. Hidronefrosis
6. Manejo general del Mega uretero
7. Válvulas uretrales posteriores y anteriores
8. Litiasis renal en niños
9. Síndrome de Prunne Belly
10. Hipospadias
11. Vejiga Neurogénica
12. Vejiga No neurogénica

### *Bibliografía*

1. Urología Campbell Walsh 11 edición
2. Atlas de Himan de Urología Pediátrica
3. Clinical Pediatric Urology. A. Barry Belman

## ANEXO 6 DIVISIÓN DEL 83% DE CONOCIMIENTOS MÉDICOS

ESPECIALIDAD	Escrito	Oral	Práctico
Anestesiología Pediátrica	100		
Cardiología Pediátrica	100		
Cirugía Torácica General	70	30	
Ginecología Oncológica	50	50	
Infectología	100		
Inmunología Clínica Médica	60.24	39.76	
Medicina Crítica Pediátrica	100		
Medicina de Emergencias	51.81	48.19	
Medicina Familiar y Comunitaria	50	50	
Medicina Física y Rehabilitación	100		
Neonatología	80	20	
Neumología	50.60	49.40	
Oncología Quirúrgica	54.22	45.78	
Radioterapia	60.24	39.76	
Reumatología	50	50	
Urología Pediátrica	100		



**ANEXO 7 OFICIO GM-MDA-33355-2017**

## ANEXO 8 UBICACIÓN DEL EDIFICIO

