



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA PROGRAMA DE POSGRADO EN ESPECIALIDADES MÉDICAS

PROCESO DE SELECCIÓN Y ADMISIÓN 2018-2019 II RESULTADOS PROVISIONALES III CONVOCATORIA II ETAPA Y II EXTRAORDINARIA

NO SE BRINDARÁ INFORMACIÓN TELEFÓNICA RESPECTO A LAS NOTAS.

1. El “Segundo Resultado Provisional de la III Convocatoria de la II Etapa y II Concurso Extraordinario 2018-2019” podrá ser consultado en el sitio web <http://ingresoppem.ucr.ac.cr>. Las notas obtenidas se presentan en una escala de 0 a 10.
2. Se podrán presentar segundas apelaciones únicamente sobre los aspectos en contra de los que se gestionó en tiempo y formal la primera apelación. No se aceptarán segundas apelaciones de cuestiones que no fueron debatidas en la etapa de primeras apelaciones.
3. Estas apelaciones podrá realizarlas en el sitio web ya citado del lunes 01 de julio del 2019 a partir de las 7:00 a.m. al viernes 05 de julio del 2019 hasta las 3:00 p.m. (Del 01 de julio a las 7 a.m. al 04 de julio el sistema funcionará 24 horas, el 05 de julio estará disponible hasta las 3:00 p.m.).
4. Aquellas personas que no presentaron “apelación” en el I período, NO PODRÁN presentar apelaciones en las fechas indicadas en el punto 4.
5. En el anexo No. 1, se adjunta una “Guía Rápida” sobre el uso del sistema, le solicitamos leerlo detalladamente a fin de evitar inconvenientes en su uso, puesto que este mecanismo electrónico es el único por medio del cual se aceptarán reclamos.
6. La publicación de los Resultados Finales de la III Convocatoria de la II Etapa y II Concurso Extraordinario 2018-2019 será el 19 de julio del 2019.
7. En el siguiente cuadro se detallan las especialidades que anularon preguntas en sus pruebas, otorgándolas como correctas y reconociendo a todos los postulantes nivel general su puntaje. En otros ítems, se reconocieron dos de sus respuestas como válidas, concediendo su puntaje únicamente a quienes marcaron cualquiera de las dos opciones.

ESPECIALIDAD	DESCRIPCIÓN	NO. DE PREGUNTA	JUSTIFICACIÓN
Gastroenterología	Anulación de Pregunta	11	Se marcó la respuesta incorrecta como correcta
Gastroenterología	Anulación de Pregunta	40	Se marcó la respuesta incorrecta como correcta
Oftalmología	Anulación de Pregunta	43	Se marcó la respuesta incorrecta como correcta
Dermatología	Anulación de Pregunta	37	No hay respuesta correcta como lo solicita el enunciado
Oncología Medica	Anulación de Pregunta	47	Todas las opciones son correctas

ESPECIALIDAD	DESCRIPCIÓN	NO. DE PREGUNTA	JUSTIFICACIÓN
Oncología Medica	Definición de respuestas correctas	24	La opción 1 y 2 son correctas
Oncología Medica	Definición de respuestas correctas	67	La opción 1 y la 3 son correctas
Dermatología	Definición de respuestas correctas	48	Las opciones 1, 2 y 3 son correctas

ANEXO No. 1

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
GUÍA RÁPIDA – ASPIRANTE

Ingreso al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
GUÍA RÁPIDA – ADMINISTRADOR
Ingreso al Programa de Posgrado en
Especialidades Médicas

Revisión de Segunda Apelación
II Etapa



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
GUÍA RÁPIDA – ADMINISTRADOR

Ingreso al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas

CONTENIDOS

CONTENIDOS	2
INGRESO AL SISTEMA	3
CONSULTA DE REVISIONES DE LA SEGUNDA APELACIÓN	3
REVISIÓN DE CONCEPTO	6
CONCEPTO EDUCACIÓN CONTINUA	6
CONCEPTO PUBLICACIONES.....	9
CONCEPTO ENTREVISTA	12
CONCEPTO EXAMEN ORAL	15
CONCEPTO EXAMEN PRÁCTICO.....	18
CONCEPTO EXAMEN TEÓRICO	21
CONCEPTO IDIOMA	24
PRESENTACIÓN DE DATOS TRAMITADOS.....	27
EXCEPCIÓN DE PARTICIPANTE.....	27
EXCEPCIÓN DE ESTADO	28
EXCEPCIÓN DE CAMBIO	28

INGRESO AL SISTEMA

- Se ingresa la siguiente dirección en el navegador Web: <http://sippem.ucr.ac.cr>
- En la pantalla de ingreso, se digita el usuario y clave correspondientes a su cuenta y se presiona el botón “Ingresar”.



Sistema de Administración Especialidades Médicas

Usuario: 909990999

Clave: ●●●●●●●●

Ingresar

Ilustración 1. Pantalla de ingreso (con los datos de usuario y contraseña)

CONSULTA DE REVISIONES DE LA SEGUNDA APELACIÓN

- Una vez que se haya ingresado al sistema (ver sección *Ingreso al Sistema*), el usuario puede dirigirse a la sección II Etapa - Apelaciones - Revisiones - Revisión II Apelación. Si no existen segundas apelaciones por revisar se mostrará en la parte inferior del listado de apelaciones la leyenda “No se cuenta con información para mostrar”.

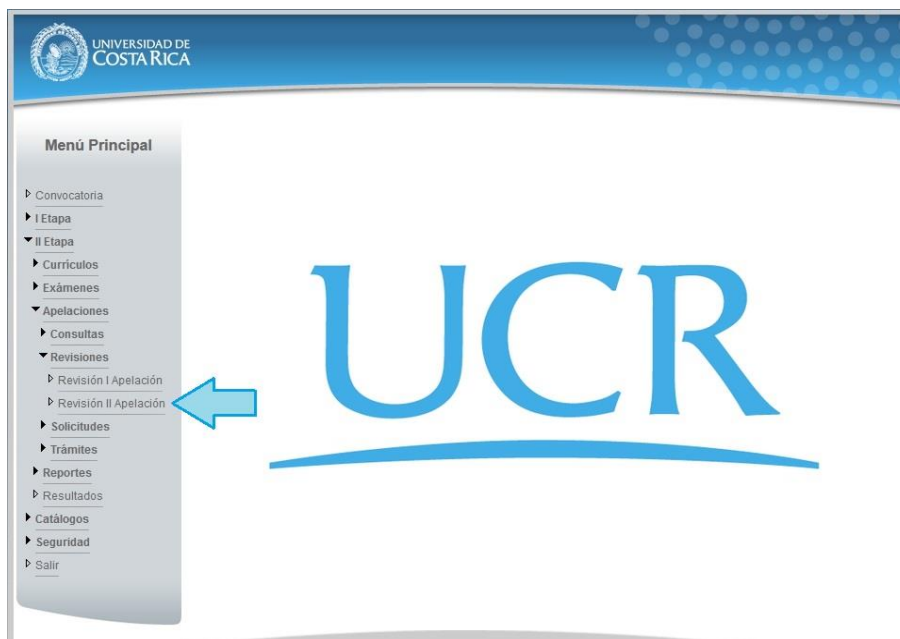


Ilustración 2. Despliegue de los submenús del menú principal

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA GUÍA RÁPIDA – ADMINISTRADOR

Ingreso al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas

Concepto	Especialidad	Pregunta	Estado
✓ Educación Continua	CIRUGIA GENERAL	-	En revisión
✓ Entrevista	CIRUGIA GENERAL	-	En revisión
✓ Examen Práctico	CIRUGIA GENERAL	-	En revisión
✓ Examen Teórico	CIRUGIA GENERAL	96	En revisión
✓ Idiomas	CIRUGIA GENERAL	-	En revisión
✓ Publicaciones	CIRUGIA GENERAL	-	En revisión
Examen Oral	CIRUGIA GENERAL	-	Aceptado

Ilustración 3. Despliegue del Listado de Revisión de Segunda Apelación

- b) El listado posee los siguientes parámetros de búsqueda: Especialidad Aplica, Concepto, Estado, Pregunta.
- c) Al desplegar Especialidades Aplica se mostrarán aquellas Especialidades en las que el usuario registrado pertenece como miembro.

Concepto

✓ Educación

Ilustración 4. Despliegue de Especialidades

- d) Una vez seleccionada la Especialidad, en la sección de Concepto se cargarán los conceptos que estén relacionados con dicha Especialidad. Los posibles conceptos son: Educación Continua, Publicaciones, Idiomas, Examen Teórico, Examen Oral, Examen Práctico, Entrevista.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
GUÍA RÁPIDA – ADMINISTRADOR

Ingreso al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas

The screenshot shows a web interface titled "Listado de Apelaciones Especialidad". It features a search filter section with the following elements:

- Especialidad Aplica:** A text input field containing "Todos".
- Concepto:** A dropdown menu currently showing "Todos".
- Estado:** A dropdown menu currently showing "Todos".
- Concepto:** A list of concepts with checkboxes to the left: "Educación", "Entrevista", and "Examen P...".
- Concepto:** A dropdown menu that is open, displaying a list of options: "Todos", "Educación Continua", "Entrevista", "Examen Oral", "Examen Práctico", "Examen Teórico", "Idiomas", and "Publicaciones".

Ilustración 5. Despliegue de Conceptos

- e) Otro filtro para poder realizar la búsqueda es el Estado. Los posibles valores son: Aceptado, En revisión, Rechazado.

The screenshot shows the same web interface as in Illustration 5, but with the "Estado" dropdown menu open. The visible options are "Todos", "Aceptado", "En revisión", and "Rechazado". The "Concepto" dropdown menu is also open, showing the same list of options as in Illustration 5.

Ilustración 6. Despliegue de Estados

- f) Para la sección de Preguntas se cargará la información únicamente cuando se seleccione el Estado: Examen Teórico.
- g) Una vez seleccionados los parámetros de búsqueda a filtrar, se presiona el botón "Buscar Registro". Se mostrarán los resultados coincidentes en el listado de Revisión de Segunda Apelación, de lo contrario mostrará la leyenda "No se cuenta con información para mostrar".
- h) Si se desean limpiar los campos de búsqueda de dichos filtros se presiona el botón "Limpiar Campos"

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA GUÍA RÁPIDA – ADMINISTRADOR

Ingreso al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas

REVISIÓN DE CONCEPTO

Para el proceso de revisar los distintos conceptos se debe identificar las siguientes columnas en la lista: Concepto, Especialidad, Pregunta, Estado. Y al lado izquierdo debe aparecer una columna de íconos que permiten Revisar o Consultar. Nota: Si el Concepto no permite hacer la funcionalidad de revisión es porque ya se ha tramitado el registro.

Concepto	Especialidad	Pregunta	Estado
✓ Educación Continua	CIRUGIA GENERAL	-	En revisión
✓ Entrevista	CIRUGIA GENERAL	-	En revisión
✓ Examen Práctico	CIRUGIA GENERAL	-	En revisión
✓ Examen Teórico	CIRUGIA GENERAL	96	En revisión
✓ Idiomas	CIRUGIA GENERAL	-	En revisión
✓ Publicaciones	CIRUGIA GENERAL	-	En revisión
☐ Examen Oral	CIRUGIA GENERAL	-	Aceptado

1

Cantidad de registros 7

Ilustración 7. Lista de Revisiones

CONCEPTO EDUCACIÓN CONTINUA

- a) Una vez seleccionada la opción de Revisar Educación Continua se muestra el formulario con los datos correspondientes.

The screenshot shows a web interface for 'Revisión de Apelación' at the Universidad de Costa Rica. The main content area displays the following information:

- Concepto:** Educación Continua
- Puntaje general:** 1.96% / 10%
- Nombre del título:** Educación continua 2
- Centro de Estudios:** UCR
- Tipo:** Conferencia
- Fecha inicio:** 16/06/2015
- Fecha fin:** 17/06/2015
- Cantidad de Horas:** 45
- Puntaje:** 0
- Título Original:** Convalidación título.pdf
- Traducción Oficial***

At the bottom, there are two expandable sections: 'Solicitud | Apelación' and 'Resultado Revisión | Apelación'.

Ilustración 8. Primera Parte de Educación Continua

- b) Al inicio de la pantalla se muestra: Puntaje general, Nombre del título, Centro de Estudios, Tipo, Fecha inicio, Fecha fin, Cantidad de Horas, Puntaje, Título Original y Traducción Oficial, información correspondiente al registro de Educación Continua. Posteriormente se muestran dos formularios desplegables los cuales se llaman: Solicitud | Apelación y Resultado Revisión | Apelación. Al desplegarse cada uno de ellos muestra el resultado del trámite de la Primera Apelación.



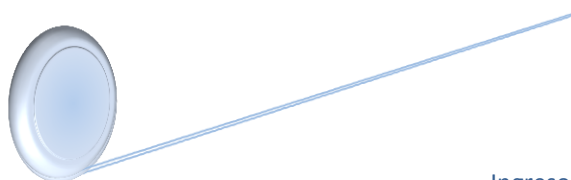
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA GUÍA RÁPIDA – ADMINISTRADOR

Ingreso al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas

Ilustración 9. Segunda Parte de Educación Continua

- c) Seguidamente se presenta la sección que corresponde a la definición del estado del trámite. Dicho trámite es evaluado por un conjunto de participantes los cuales se debe seleccionar en una de las cuatro posibles decisiones. Las decisiones son: Aprueba, Deniega, Abstiene, Ausente.
- d) Para que el trámite tenga una definición, el sistema posee un parámetro de decisión que indica la cantidad de participantes necesarios que emitan un mismo criterio.
- e) Los estados que puede tener el trámite son: Sin Definir, Aceptado, Rechazado. El estado por defecto el Sin Definir.

Ilustración 10. Definición de Estado de Trámite



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
GUÍA RÁPIDA – ADMINISTRADOR
Ingreso al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas

Trámite de Solicitud

Aprueba	<input checked="" type="checkbox"/> ROLDÁN CASTILLO GUSTAVO <input checked="" type="checkbox"/> GUTIÉRREZ ARIAS JORGE <input checked="" type="checkbox"/> AYI WONG JOSÉ ALBERTO <input checked="" type="checkbox"/> ALFARO HIDALGO SABRINA <input type="checkbox"/> VARGAS CARRANZA DANY	Deniega	<input checked="" type="checkbox"/> MURILLO RODRIGUEZ JOSÉ <input checked="" type="checkbox"/> RIVERA CHAVARRÍA JOSÉ PABLO <input type="checkbox"/> VARGAS CARRANZA DANY
Abstiene	<input type="checkbox"/> VARGAS CARRANZA DANY <input checked="" type="checkbox"/> SÁNCHEZ CABO ALEXANDER	Ausente	VARGAS CARRANZA DANY

Estado **ACEPTADO**

Observaciones

[Volver al listado](#) [Tramitar](#) [Tramitar y Siguiente](#) [Siguiente](#)

Ilustración 11. Ejemplo Definición Aceptado

Trámite de Solicitud

Aprueba	<input checked="" type="checkbox"/> AYI WONG JOSÉ ALBERTO <input checked="" type="checkbox"/> ALFARO HIDALGO SABRINA	Deniega	<input checked="" type="checkbox"/> ROLDÁN CASTILLO GUSTAVO <input checked="" type="checkbox"/> GUTIÉRREZ ARIAS JORGE <input checked="" type="checkbox"/> MURILLO RODRÍGUEZ JOSÉ <input checked="" type="checkbox"/> RIVERA CHAVARRÍA JOSÉ PABLO
Abstiene	<input checked="" type="checkbox"/> VARGAS CARRANZA DANY <input checked="" type="checkbox"/> SÁNCHEZ CABO ALEXANDER	Ausente	

Estado **RECHAZADO**

Observaciones

[Volver al listado](#) [Tramitar](#) [Tramitar y Siguiente](#) [Siguiente](#)

Ilustración 12. Ejemplo Definición Rechazado

- f) Los participantes que no sean seleccionados en alguna de las cuatro decisiones, se colocarán de forma automáticamente en la lista de los Ausentes.
- g) Finalmente se muestran los botones: Volver al Listado, Tramitar, Tramitar y Siguiente, Siguiente.
 - a. Volver al Listado: Permite regresar al listado de las apelaciones
 - b. Tramitar: Permite guardar la información de la revisión y regresa al listado de las apelaciones
 - c. Tramitar y Siguiente: Guarda la revisión y muestra la información de la siguiente apelación
 - d. Siguiente: Muestra la siguiente revisión omitiendo el proceso de guardar la información

CONCEPTO PUBLICACIONES

- a) Una vez seleccionada la opción de Publicaciones se muestra el formulario con los datos correspondientes.

The screenshot shows a web interface for 'Revisión de Apelación' at the Universidad de Costa Rica. On the left is a 'Menú Principal' with options: Convocatoria, I Etapa, II Etapa, Seguridad, and Salir. The main content area is titled 'Revisión de Apelación' and features a yellow header 'Concepto Publicaciones'. Below this, it shows 'Puntaje general 3.2% / 6%' and 'Título Publicación 1'. A table of details follows:

Tipo publicación	Publicación Tríplica	Cantidad de autores	15
Medio publicación	Medio de Publicación 1	Fecha publicación	01/08/2015
Estado	Válido	Puntaje	1.06%
Documento Original	Colegio de profesionales.pdf	Traducción Oficial*	

At the bottom, there are two expandable sections: 'Solicitud I Apelación' and 'Resultado Revisión I Apelación'.

Ilustración 13. Primera Parte de Publicaciones

- b) Al inicio de la pantalla se muestra: Puntaje General, Título, Tipo Publicación, Cantidad de Autores, Medio de Publicación, Fecha de Publicación, Estado, Puntaje, Documento Original, Traducción Oficial, información correspondiente al registro de Publicación. Posteriormente se muestran dos formularios desplegable los cuales se llaman: Solicitud I Apelación y Resultado Revisión I Apelación. Al desplegarse cada uno de ellos muestra el resultado del trámite de la Primera Apelación.



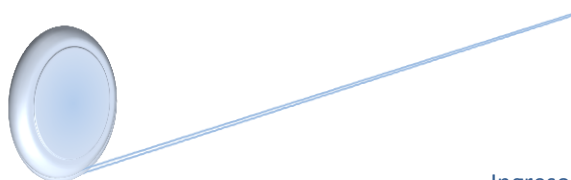
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA GUÍA RÁPIDA – ADMINISTRADOR

Ingreso al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas

Ilustración 14. Segunda Parte de Publicaciones

- c) Seguidamente se presenta la sección que corresponde a la definición del estado del trámite. Dicho trámite es evaluado por un conjunto de participantes los cuales se debe seleccionar en una de las cuatro posibles decisiones. Las decisiones son: Aprueba, Deniega, Abstiene, Ausente.
- d) Para que el trámite tenga una definición, el sistema posee un parámetro de decisión el cual depende de la combinación de los participantes con su correspondiente decisión.
- e) Los estados que puede tener el trámite son: Sin Definir, Aceptado, Rechazado. El estado por defecto el Sin Definir.

Ilustración 15. Definición de Estado de Trámite



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
GUÍA RÁPIDA – ADMINISTRADOR
Ingreso al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas

Trámite de Solicitud

Aprueba	<input checked="" type="checkbox"/> ROLDÁN CASTILLO GUSTAVO <input checked="" type="checkbox"/> GUTIÉRREZ ARIAS JORGE <input checked="" type="checkbox"/> AYI WONG JOSÉ ALBERTO <input checked="" type="checkbox"/> ALFARO HIDALGO SABRINA <input type="checkbox"/> VARGAS CARRANZA DANY	Deniega	<input checked="" type="checkbox"/> MURILLO RODRÍGUEZ JOSÉ <input checked="" type="checkbox"/> RIVERA CHAVARRÍA JOSÉ PABLO <input type="checkbox"/> VARGAS CARRANZA DANY
Abstiene		Ausente	
Estado ACEPTADO			
Observaciones			

[Volver al listado](#) [Tramitar](#) [Tramitar y Siguiente](#) [Siguiente](#)

Ilustración 16. Definición del Estado de Trámite

Ilustración 17. Ejemplo Definición Aceptado

Trámite de Solicitud

Aprueba	<input checked="" type="checkbox"/> AYI WONG JOSÉ ALBERTO <input checked="" type="checkbox"/> ALFARO HIDALGO SABRINA	Deniega	<input checked="" type="checkbox"/> ROLDÁN CASTILLO GUSTAVO <input checked="" type="checkbox"/> GUTIÉRREZ ARIAS JORGE <input checked="" type="checkbox"/> MURILLO RODRÍGUEZ JOSÉ <input checked="" type="checkbox"/> RIVERA CHAVARRÍA JOSÉ PABLO
Abstiene	<input checked="" type="checkbox"/> VARGAS CARRANZA DANY <input checked="" type="checkbox"/> SÁNCHEZ CABO ALEXANDER	Ausente	
Estado RECHAZADO			
Observaciones			

[Volver al listado](#) [Tramitar](#) [Tramitar y Siguiente](#) [Siguiente](#)

Ilustración 18. Ejemplo Definición Rechazado

- f) Los participantes que no sean seleccionados en alguna de las cuatro decisiones, se colocarán de forma automáticamente en la lista de los Ausentes.
- g) Finalmente se muestran los botones: Volver al Listado, Tramitar, Tramitar y Siguiente, Siguiente.
 - a. Volver al Listado: Permite regresar al listado de las apelaciones
 - b. Tramitar: Permite guardar la información de la revisión y regresa al listado de las publicaciones
 - c. Tramitar y Siguiente: Guarda la revisión y muestra la información de la siguiente publicación
 - d. Siguiente: Muestra la siguiente revisión omitiendo el proceso de guardar la información

CONCEPTO ENTREVISTA

- a) Una vez seleccionada la opción de Entrevista se muestra el formulario con los datos correspondientes.

Revisión de Apelación	
Concepto	Entrevista
Nombre	CASCANTE HERNÁNDEZ ANABELL
Identificación	A22222
Nota obtenida	90
Resultado Entrevista	archivo.pdf
Nota I Apelación	95
Solicitud I Apelación	
Resultado Revisión I Apelación	

Ilustración 19. Primera Parte de Entrevista

- b) Al inicio de la pantalla se muestra: Nombre, Identificación, Nota Obtenida, Resultado Entrevista, Nota Apelación. Posteriormente se muestran dos formularios desplegables los cuales se llaman: Solicitud I Apelación y Resultado Revisión I Apelación, información correspondiente al registro de Entrevista. Posteriormente se muestran dos formularios desplegables los cuales se llaman: Solicitud I Apelación y Resultado Revisión I Apelación. Al desplegar cada uno de ellos muestra el resultado del trámite de la Primera Apelación.



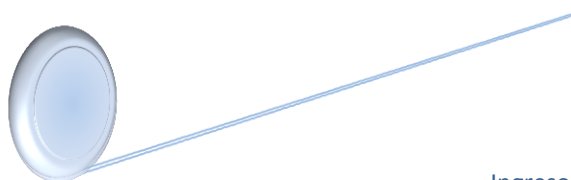
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA GUÍA RÁPIDA – ADMINISTRADOR

Ingreso al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas

Ilustración 20. Segunda Parte de Entrevista

- c) Seguidamente se presenta la sección que corresponde a la definición del estado del trámite. Dicho trámite es evaluado por un conjunto de participantes los cuales se debe seleccionar en una de las cuatro posibles decisiones. Las decisiones son: Aprueba, Deniega, Abstiene, Ausente.
- d) Para que el trámite tenga una definición, el sistema posee un parámetro de decisión el cual depende de la combinación de los participantes con su correspondiente decisión.
- e) Los estados que puede tener el trámite son: Sin Definir, Aceptado, Rechazado. El estado por defecto el Sin Definir.

Ilustración 21. Definición de Estado de Trámite



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
GUÍA RÁPIDA – ADMINISTRADOR
Ingreso al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas

Trámite de Solicitud

Aprueba	<input checked="" type="checkbox"/> ROLDÁN CASTILLO GUSTAVO <input checked="" type="checkbox"/> GUTIÉRREZ ARIAS JORGE <input checked="" type="checkbox"/> AYI WONG JOSÉ ALBERTO <input checked="" type="checkbox"/> ALFARO HIDALGO SABRINA <input type="checkbox"/> VARGAS CARRANZA DANY	Deniega	<input checked="" type="checkbox"/> MURILLO RODRÍGUEZ JOSÉ <input checked="" type="checkbox"/> RIVERA CHAVARRÍA JOSÉ PABLO <input type="checkbox"/> VARGAS CARRANZA DANY
Abstiene	<input type="checkbox"/> VARGAS CARRANZA DANY <input checked="" type="checkbox"/> SÁNCHEZ CABO ALEXANDER	Ausente	VARGAS CARRANZA DANY

Estado **ACEPTADO**

Observaciones

[Volver al listado](#) [Tramitar](#) [Tramitar y Siguiente](#) [Siguiente](#)

Ilustración 22. Ejemplo Definición Aceptado

Trámite de Solicitud

Aprueba	<input checked="" type="checkbox"/> AYI WONG JOSÉ ALBERTO <input checked="" type="checkbox"/> ALFARO HIDALGO SABRINA	Deniega	<input checked="" type="checkbox"/> ROLDÁN CASTILLO GUSTAVO <input checked="" type="checkbox"/> GUTIÉRREZ ARIAS JORGE <input checked="" type="checkbox"/> MURILLO RODRÍGUEZ JOSÉ <input checked="" type="checkbox"/> RIVERA CHAVARRÍA JOSÉ PABLO
Abstiene	<input checked="" type="checkbox"/> VARGAS CARRANZA DANY <input checked="" type="checkbox"/> SÁNCHEZ CABO ALEXANDER	Ausente	

Estado **RECHAZADO**

Observaciones

[Volver al listado](#) [Tramitar](#) [Tramitar y Siguiente](#) [Siguiente](#)

Ilustración 23. Ejemplo Definición Rechazado

- f) Los participantes que no sean seleccionados en alguna de las cuatro decisiones, se colocarán de forma automáticamente en la lista de los Ausentes.
- g) Finalmente se muestran los botones: Volver al Listado, Tramitar, Tramitar y Siguiente, Siguiente.
 - a. Volver al Listado: Permite regresar al listado de las apelaciones
 - b. Tramitar: Permite guardar la información de la revisión y regresa al listado de Entrevistas
 - c. Tramitar y Siguiente: Guarda la revisión y muestra la información de la siguiente Entrevista
 - d. Siguiente: Muestra la siguiente revisión omitiendo el proceso de guardar la información

CONCEPTO EXAMEN ORAL

- a) Una vez seleccionada la opción de Examen Oral se muestra el formulario con los datos correspondientes.

Concepto		Examen Oral	
Nombre	CASCANTE HERNÁNDEZ ANABELL	Identificación	A22222
Nota Obtenida	50	Nota I Apelación	60
Nota Actualizada	60		
Enunciado Examen	Enunciado Examen.pdf		
Resultado Examen	[empty field]		
Solicitud I Apelación	[empty field]		
Resultado Revisión I Apelación	[empty field]		

Ilustración 24. Primera Parte de Examen Oral

- b) Al inicio de la pantalla se muestra: Nombre, Identificación, Nota Obtenida, Nota I Apelación, Nota Actualizada, Enunciado Examen, Resultado Examen. Posteriormente se muestran dos formularios desplegados los cuales se llaman: Solicitud I Apelación y Resultado Revisión I Apelación. Al desplegarse cada uno de ellos muestra el resultado del trámite de la Primera Apelación.



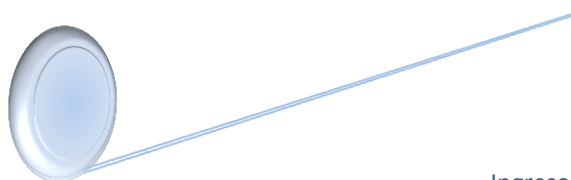
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA GUÍA RÁPIDA – ADMINISTRADOR

Ingreso al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas

Ilustración 25. Segunda Parte de Examen Oral

- c) Seguidamente se presenta la sección que corresponde a la definición del estado del trámite. Dicho trámite es evaluado por un conjunto de participantes los cuales se debe seleccionar en una de las cuatro posibles decisiones. Las decisiones son: Aprueba, Deniega, Abstiene, Ausente.
- d) Para que el trámite tenga una definición, el sistema posee un parámetro de decisión el cual depende de la combinación de los participantes con su correspondiente decisión.
- e) Los estados que puede tener el trámite son: Sin Definir, Aceptado, Rechazado. El estado por defecto el Sin Definir.

Ilustración 26. Definición de Estado de Trámite



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
GUÍA RÁPIDA – ADMINISTRADOR
Ingreso al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas

Trámite de Solicitud

Aprueba	<input checked="" type="checkbox"/> ROLDÁN CASTILLO GUSTAVO <input checked="" type="checkbox"/> GUTIÉRREZ ARIAS JORGE <input checked="" type="checkbox"/> AYI WONG JOSÉ ALBERTO <input checked="" type="checkbox"/> ALFARO HIDALGO SABRINA <input type="checkbox"/> VARGAS CARRANZA DANY	Deniega	<input checked="" type="checkbox"/> MURILLO RODRÍGUEZ JOSÉ <input checked="" type="checkbox"/> RIVERA CHAVARRÍA JOSÉ PABLO <input type="checkbox"/> VARGAS CARRANZA DANY
Abstiene	<input type="checkbox"/> VARGAS CARRANZA DANY <input checked="" type="checkbox"/> SÁNCHEZ CABO ALEXANDER	Ausente	VARGAS CARRANZA DANY

Estado **ACEPTADO**

Observaciones

[Volver al listado](#) [Tramitar](#) [Tramitar y Siguiente](#) [Siguiente](#)

Ilustración 27. Ejemplo Definición Aceptado

Trámite de Solicitud

Aprueba	<input checked="" type="checkbox"/> AYI WONG JOSÉ ALBERTO <input checked="" type="checkbox"/> ALFARO HIDALGO SABRINA	Deniega	<input checked="" type="checkbox"/> ROLDÁN CASTILLO GUSTAVO <input checked="" type="checkbox"/> GUTIÉRREZ ARIAS JORGE <input checked="" type="checkbox"/> MURILLO RODRÍGUEZ JOSÉ <input checked="" type="checkbox"/> RIVERA CHAVARRÍA JOSÉ PABLO
Abstiene	<input checked="" type="checkbox"/> VARGAS CARRANZA DANY <input checked="" type="checkbox"/> SÁNCHEZ CABO ALEXANDER	Ausente	

Estado **RECHAZADO**

Observaciones

[Volver al listado](#) [Tramitar](#) [Tramitar y Siguiente](#) [Siguiente](#)

Ilustración 28. Ejemplo Definición Rechazado

- f) Los participantes que no sean seleccionados en alguna de las cuatro decisiones, se colocarán de forma automáticamente en la lista de los Ausentes.
- g) Finalmente se muestran los botones: Volver al Listado, Tramitar, Tramitar y Siguiente, Siguiente.
 - a. Volver al Listado: Permite regresar al listado de las apelaciones
 - b. Tramitar: Permite guardar la información de la revisión y regresa al listado de Exámenes Orales
 - c. Tramitar y Siguiente: Guarda la revisión y muestra la información del siguiente Examen Oral
 - d. Siguiente: Muestra la siguiente revisión omitiendo el proceso de guardar la información

CONCEPTO EXAMEN PRÁCTICO

- a) Una vez seleccionada la opción de Examen Práctico se muestra el formulario con los datos correspondientes.

The screenshot shows a web interface for 'Revisión de Apelación' (Appeal Review) at the University of Costa Rica. On the left is a 'Menú Principal' (Main Menu) with options: Convocatoria, I Etapa, II Etapa, Seguridad, and Salir. The main content area is titled 'Revisión de Apelación' and contains a yellow box with 'Concepto Examen Práctico'. Below this, it shows 'Nota Obtenida 85' and 'Nota I Apelación 90'. There are also fields for 'Enunciado Examen' (ResultadosI Etapa.pdf) and 'Resultado Examen' (03 - Estándares para Programación del Sistema.pdf). At the bottom, there are two expandable form sections: 'Solicitud I Apelación' and 'Resultado Revisión I Apelación'.

Ilustración 29. Primera Parte de Examen Práctico

- b) Al inicio de la pantalla se muestra: Nota Obtenida, Nota I Apelación, Enunciado Examen, Resultado Examen, información correspondiente al registro de Examen Práctico. Posteriormente se muestran dos formularios desplegable los cuales se llaman: Solicitud I Apelación y Resultado Revisión I Apelación. Al desplegarse cada uno de ellos muestra el resultado del trámite de la Primera Apelación.



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA GUÍA RÁPIDA – ADMINISTRADOR

Ingreso al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas

Solicitud / Apelación

Justificación

JUSTI

Resultado Revisión / Apelación

Estado Revisión Rechazado

Observaciones

SE

Ilustración 30. Segunda Parte de Examen Práctico

- c) Seguidamente se presenta la sección que corresponde a la definición del estado del trámite. Dicho trámite es evaluado por un conjunto de participantes los cuales se debe seleccionar en una de las cuatro posibles decisiones. Las decisiones son: Aprueba, Deniega, Abstiene, Ausente.
- d) Para que el trámite tenga una definición, el sistema posee un parámetro de decisión el cual depende de la combinación de los participantes con su correspondiente decisión.
- e) Los estados que puede tener el trámite son: Sin Definir, Aceptado, Rechazado. El estado por defecto el Sin Definir.

Trámite de Solicitud

Aprueba

- ROLDÁN CASTILLO GUSTAVO
- GUTIÉRREZ ARIAS JORGE
- AYI WONG JOSÉ ALBERTO
- MURILLO RODRÍGUEZ JOSÉ
- RIVERA CHAVARRÍA JOSÉ PABLO

Deniega

- ROLDÁN CASTILLO GUSTAVO
- GUTIÉRREZ ARIAS JORGE
- AYI WONG JOSÉ ALBERTO
- MURILLO RODRÍGUEZ JOSÉ
- RIVERA CHAVARRÍA JOSÉ PABLO

Abstiene

- ROLDÁN CASTILLO GUSTAVO
- GUTIÉRREZ ARIAS JORGE
- AYI WONG JOSÉ ALBERTO
- MURILLO RODRÍGUEZ JOSÉ
- RIVERA CHAVARRÍA JOSÉ PABLO

Ausente

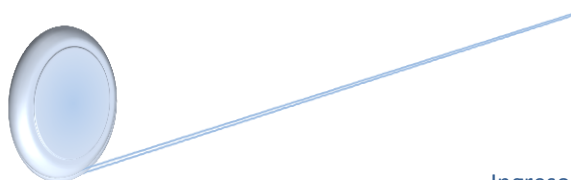
- ROLDÁN CASTILLO GUSTAVO
- GUTIÉRREZ ARIAS JORGE
- AYI WONG JOSÉ ALBERTO
- MURILLO RODRÍGUEZ JOSÉ
- RIVERA CHAVARRÍA JOSÉ PABLO

Estado **SIN DEFINIR**

Observaciones

Volver al listado Tramitar Tramitar y Siguiente Siguiente

Ilustración 31. Definición de Estado de Trámite



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
GUÍA RÁPIDA – ADMINISTRADOR
Ingreso al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas

Trámite de Solicitud

Aprueba	<input checked="" type="checkbox"/> ROLDÁN CASTILLO GUSTAVO <input checked="" type="checkbox"/> GUTIÉRREZ ARIAS JORGE <input checked="" type="checkbox"/> AYI WONG JOSÉ ALBERTO <input checked="" type="checkbox"/> ALFARO HIDALGO SABRINA <input type="checkbox"/> VARGAS CARRANZA DANY	Deniega	<input checked="" type="checkbox"/> MURILLO RODRIGUEZ JOSÉ <input checked="" type="checkbox"/> RIVERA CHAVARRÍA JOSÉ PABLO <input type="checkbox"/> VARGAS CARRANZA DANY
Abstiene	<input type="checkbox"/> VARGAS CARRANZA DANY <input checked="" type="checkbox"/> SÁNCHEZ CABO ALEXANDER	Ausente	VARGAS CARRANZA DANY

Estado **ACEPTADO**

Observaciones

[Volver al listado](#) [Tramitar](#) [Tramitar y Siguiente](#) [Siguiente](#)

Ilustración 32. Ejemplo Definición Aceptado

Trámite de Solicitud

Aprueba	<input checked="" type="checkbox"/> AYI WONG JOSÉ ALBERTO <input checked="" type="checkbox"/> ALFARO HIDALGO SABRINA	Deniega	<input checked="" type="checkbox"/> ROLDÁN CASTILLO GUSTAVO <input checked="" type="checkbox"/> GUTIÉRREZ ARIAS JORGE <input checked="" type="checkbox"/> MURILLO RODRÍGUEZ JOSÉ <input checked="" type="checkbox"/> RIVERA CHAVARRÍA JOSÉ PABLO
Abstiene	<input checked="" type="checkbox"/> VARGAS CARRANZA DANY <input checked="" type="checkbox"/> SÁNCHEZ CABO ALEXANDER	Ausente	

Estado **RECHAZADO**

Observaciones

[Volver al listado](#) [Tramitar](#) [Tramitar y Siguiente](#) [Siguiente](#)

Ilustración 33. Ejemplo Definición Rechazado

- f) Los participantes que no sean seleccionados en alguna de las cuatro decisiones, se colocarán de forma automáticamente en la lista de los Ausentes.
- g) Finalmente se muestran los botones: Volver al Listado, Tramitar, Tramitar y Siguiente, Siguiente.
 - a. Volver al Listado: Permite regresar al listado de las apelaciones
 - b. Tramitar: Permite guardar la información de la revisión y regresa al listado de Exámenes Prácticos
 - c. Tramitar y Siguiente: Guarda la revisión y muestra la información del siguiente Examen Práctico
 - d. Siguiente: Muestra la siguiente revisión omitiendo el proceso de guardar la información

CONCEPTO EXAMEN TEÓRICO

- a) Una vez seleccionada la opción de Examen Teórico se muestra el formulario con los datos correspondientes.

Respuesta Aspirante	Enunciado Teorico Cirugia General.pdf	Puntaje Obtenido	Puntaje I Apelación
		18 /20	18/20

Ilustración 34. Primera Parte de Examen Teórico

- b) Al inicio de la pantalla se muestra: Pregunta, Enunciado, Respuesta Aspirante, Puntaje Obtenido, Puntaje I Apelación, información correspondiente al registro de Examen Teórico. Posteriormente se muestran dos formularios desplegable los cuales se llaman: Solicitud I Apelación y Resultado Revisión I Apelación. Al desplegarse cada uno de ellos muestra el resultado del trámite de la Primera Apelación.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA GUÍA RÁPIDA – ADMINISTRADOR

Ingreso al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas

Solicitud / Apelación

Justificación

JUSTI

Resultado Revisión / Apelación

Estado Revisión Rechazado

Observaciones

SE

Ilustración 35. Segunda Parte de Examen Teórico

- c) Seguidamente se presenta la sección que corresponde a la definición del estado del trámite. Dicho trámite es evaluado por un conjunto de participantes los cuales se debe seleccionar en una de las cuatro posibles decisiones. Las decisiones son: Aprueba, Deniega, Abstiene, Ausente.
- d) Para que el trámite tenga una definición, el sistema posee un parámetro de decisión el cual depende de la combinación de los participantes con su correspondiente decisión.
- e) Los estados que puede tener el trámite son: Sin Definir, Aceptado, Rechazado. El estado por defecto el Sin Definir.

Trámite de Solicitud

Aprueba

- ROLDÁN CASTILLO GUSTAVO
- GUTIÉRREZ ARIAS JORGE
- AYI WONG JOSÉ ALBERTO
- MURILLO RODRÍGUEZ JOSÉ
- RIVERA CHAVARRÍA JOSÉ PABLO

Deniega

- ROLDÁN CASTILLO GUSTAVO
- GUTIÉRREZ ARIAS JORGE
- AYI WONG JOSÉ ALBERTO
- MURILLO RODRÍGUEZ JOSÉ
- RIVERA CHAVARRÍA JOSÉ PABLO

Abstiene

- ROLDÁN CASTILLO GUSTAVO
- GUTIÉRREZ ARIAS JORGE
- AYI WONG JOSÉ ALBERTO
- MURILLO RODRÍGUEZ JOSÉ
- RIVERA CHAVARRÍA JOSÉ PABLO

Ausente

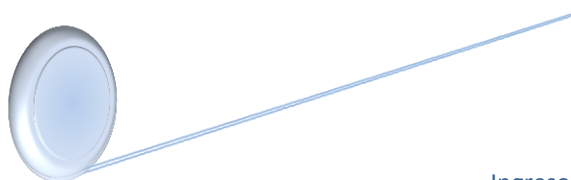
- ROLDÁN CASTILLO GUSTAVO
- GUTIÉRREZ ARIAS JORGE
- AYI WONG JOSÉ ALBERTO
- MURILLO RODRÍGUEZ JOSÉ
- RIVERA CHAVARRÍA JOSÉ PABLO

Estado **SIN DEFINIR**

Observaciones

Volver al listado Tramitar Tramitar y Siguiente Siguiente

Ilustración 36. Definición de Estado de Trámite



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
GUÍA RÁPIDA – ADMINISTRADOR
Ingreso al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas

Trámite de Solicitud

Aprueba	<input checked="" type="checkbox"/> ROLDÁN CASTILLO GUSTAVO <input checked="" type="checkbox"/> GUTIÉRREZ ARIAS JORGE <input checked="" type="checkbox"/> AYI WONG JOSÉ ALBERTO <input checked="" type="checkbox"/> ALFARO HIDALGO SABRINA <input type="checkbox"/> VARGAS CARRANZA DANY	Deniega	<input checked="" type="checkbox"/> MURILLO RODRIGUEZ JOSÉ <input checked="" type="checkbox"/> RIVERA CHAVARRÍA JOSÉ PABLO <input type="checkbox"/> VARGAS CARRANZA DANY
Abstiene	<input type="checkbox"/> VARGAS CARRANZA DANY <input checked="" type="checkbox"/> SÁNCHEZ CABO ALEXANDER	Ausente	VARGAS CARRANZA DANY

Estado **ACEPTADO**

Observaciones

[Volver al listado](#) [Tramitar](#) [Tramitar y Siguiente](#) [Siguiente](#)

Ilustración 37. Ejemplo Definición Aceptado

Trámite de Solicitud

Aprueba	<input checked="" type="checkbox"/> AYI WONG JOSÉ ALBERTO <input checked="" type="checkbox"/> ALFARO HIDALGO SABRINA	Deniega	<input checked="" type="checkbox"/> ROLDÁN CASTILLO GUSTAVO <input checked="" type="checkbox"/> GUTIÉRREZ ARIAS JORGE <input checked="" type="checkbox"/> MURILLO RODRÍGUEZ JOSÉ <input checked="" type="checkbox"/> RIVERA CHAVARRÍA JOSÉ PABLO
Abstiene	<input checked="" type="checkbox"/> VARGAS CARRANZA DANY <input checked="" type="checkbox"/> SÁNCHEZ CABO ALEXANDER	Ausente	

Estado **RECHAZADO**

Observaciones

[Volver al listado](#) [Tramitar](#) [Tramitar y Siguiente](#) [Siguiente](#)

Ilustración 38. Ejemplo Definición Rechazado

- f) Los participantes que no sean seleccionados en alguna de las cuatro decisiones, se colocarán de forma automáticamente en la lista de los Ausentes.
- g) Finalmente se muestran los botones: Volver al Listado, Tramitar, Tramitar y Siguiente, Siguiente.
 - a. Volver al Listado: Permite regresar al listado de las apelaciones
 - b. Tramitar: Permite guardar la información de la revisión y regresa al listado de los Exámenes Teóricos
 - c. Tramitar y Siguiente: Guarda la revisión y muestra la información del siguiente Examen Teórico
 - d. Siguiente: Muestra la siguiente revisión omitiendo el proceso de guardar la información

CONCEPTO IDIOMA

- a) Una vez seleccionada la opción de Idioma se muestra el formulario con los datos correspondientes.

The screenshot shows a web interface for 'Revisión de Apelación' (Appeal Review) at the Universidad de Costa Rica. On the left is a 'Menú Principal' (Main Menu) with options: Convocatoria, I Etapa, II Etapa, Seguridad, and Salir. The main content area is titled 'Revisión de Apelación' and features a yellow header box labeled 'Concepto Idiomas'. Below this, a table displays the following information:

Puntaje general	1% / 2%	Lengua Materna	ALBANÉS
Idioma	ALEMÁN	Nivel	Intermedio
Centro Idiomas	Universidad de Costa Rica	Fecha certificación	07/08/2015
Certificación	Convalidación titulo.pdf		

At the bottom of the form, there are two expandable sections: 'Solicitud I Apelación' and 'Resultado Revisión I Apelación'.

Ilustración 39. Primera Parte de Idioma

- b) Al inicio de la pantalla se muestra: Puntaje General, Lengua Materna, Idioma, Nivel, Centro Idiomas, Fecha Certificación, Certificación, información correspondiente al registro de Idioma. Posteriormente se muestran dos formularios desplegados los cuales se llaman: Solicitud I Apelación y Resultado Revisión I Apelación. Al desplegarse cada uno de ellos muestra el resultado del trámite de la Primera Apelación.



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA GUÍA RÁPIDA – ADMINISTRADOR

Ingreso al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas

Solicitud / Apelación

Justificación

JUSTI

Resultado Revisión / Apelación

Estado Revisión Rechazado

Observaciones

Ilustración 40. Segunda Parte de Idioma

- c) Seguidamente se presenta la sección que corresponde a la definición del estado del trámite. Dicho trámite es evaluado por un conjunto de participantes los cuales se debe seleccionar en una de las cuatro posibles decisiones. Las decisiones son: Aprueba, Deniega, Abstiene, Ausente.
- d) Para que el trámite tenga una definición, el sistema posee un parámetro de decisión el cual depende de la combinación de los participantes con su correspondiente decisión.
- e) Los estados que puede tener el trámite son: Sin Definir, Aceptado, Rechazado. El estado por defecto el Sin Definir.

Trámite de Solicitud

Aprueba

Deniega

Abstiene

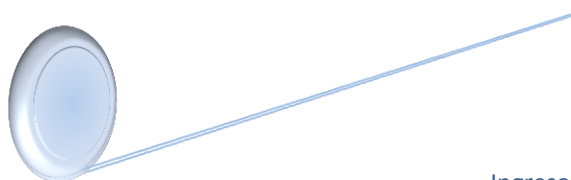
Ausente

Estado **SIN DEFINIR**

Observaciones

Volver al listado Tramitar Tramitar y Siguiente Siguiente

Ilustración 41. Definición de Estado de Trámite



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
GUÍA RÁPIDA – ADMINISTRADOR
Ingreso al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas

Trámite de Solicitud

Aprueba	<input checked="" type="checkbox"/> ROLDÁN CASTILLO GUSTAVO <input checked="" type="checkbox"/> GUTIÉRREZ ARIAS JORGE <input checked="" type="checkbox"/> AYI WONG JOSÉ ALBERTO <input checked="" type="checkbox"/> ALFARO HIDALGO SABRINA <input type="checkbox"/> VARGAS CARRANZA DANY	Deniega	<input checked="" type="checkbox"/> MURILLO RODRÍGUEZ JOSÉ <input checked="" type="checkbox"/> RIVERA CHAVARRÍA JOSÉ PABLO <input type="checkbox"/> VARGAS CARRANZA DANY
Abstiene	<input type="checkbox"/> VARGAS CARRANZA DANY <input checked="" type="checkbox"/> SÁNCHEZ CABO ALEXANDER	Ausente	VARGAS CARRANZA DANY

Estado **ACEPTADO**

Observaciones

[Volver al listado](#) [Tramitar](#) [Tramitar y Siguiente](#) [Siguiente](#)

Ilustración 42. Ejemplo Definición Aceptado

Trámite de Solicitud

Aprueba	<input checked="" type="checkbox"/> AYI WONG JOSÉ ALBERTO <input checked="" type="checkbox"/> ALFARO HIDALGO SABRINA	Deniega	<input checked="" type="checkbox"/> ROLDÁN CASTILLO GUSTAVO <input checked="" type="checkbox"/> GUTIÉRREZ ARIAS JORGE <input checked="" type="checkbox"/> MURILLO RODRÍGUEZ JOSÉ <input checked="" type="checkbox"/> RIVERA CHAVARRÍA JOSÉ PABLO
Abstiene	<input checked="" type="checkbox"/> VARGAS CARRANZA DANY <input checked="" type="checkbox"/> SÁNCHEZ CABO ALEXANDER	Ausente	

Estado **RECHAZADO**

Observaciones

[Volver al listado](#) [Tramitar](#) [Tramitar y Siguiente](#) [Siguiente](#)

Ilustración 43. Ejemplo Definición Rechazado



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
GUÍA RÁPIDA – ADMINISTRADOR

Ingreso al Programa de Posgrado en Especialidades Médicas

- f) Los participantes que no sean seleccionados en alguna de las cuatro decisiones, se colocarán de forma automáticamente en la lista de los Ausentes.
- g) Finalmente se muestran los botones: Volver al Listado, Tramitar, Tramitar y Siguiente, Siguiente.
 - a. Volver al Listado: Permite regresar al listado de las apelaciones
 - b. Tramitar: Permite guardar la información de la revisión y regresa al listado de los siguientes Idiomas
 - c. Tramitar y Siguiente: Guarda la revisión y muestra la información del siguiente Idioma
 - d. Siguiente: Muestra la siguiente revisión omitiendo el proceso de guardar la información

PRESENTACIÓN DE DATOS TRAMITADOS

Al tramitar la revisión y definido su estado (Aceptado, Rechazado) la presentación de esa revisión en el listado de revisiones cambiará, y al presentarse los datos en el formulario de contenido de los datos ya no se podrán editar.

En el listado de Revisiones los iconos cambiarán de acuerdo a su estado. Como lo muestra la siguiente imagen.

✓	Publicaciones	CIRUGIA GENERAL	-	En revisión
☰	Examen Oral	CIRUGIA GENERAL	-	Aceptado

Ilustración 44. Modificación de Íconos

EXCEPCIÓN DE PARTICIPANTE

- a) Si se desea colocar el encargado del resultado de la Primera Apelación en alguna de las casillas de Aprobado o Rechazado, el sistema lanzará una leyenda advirtiéndolo que ese participante no puede emitir un nuevo criterio. Debe estar en la lista de Abstener.

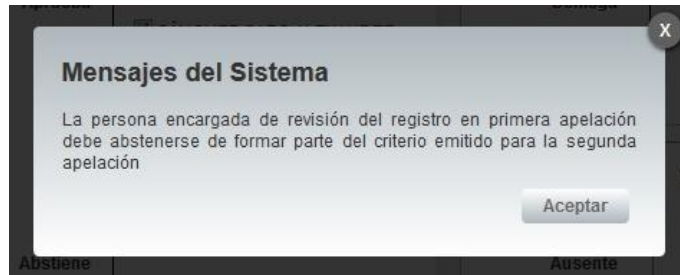


Ilustración 45. Leyenda de Advertencia



EXCEPCIÓN DE ESTADO

- a) Si al seleccionar a los participantes, éstos producen un estado de empate el sistema lanza la advertencia de que el estado continúa sin estar definido.

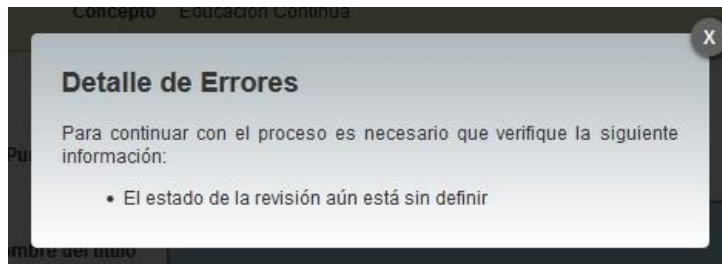


Ilustración 46. Leyenda de Advertencia Estado

EXCEPCIÓN DE CAMBIO

- a) Si los datos de dicho formulario han sido modificados en alguna sección, al intentar abandonar la pantalla se mostrará una leyenda advirtiendo sobre los cambios y haciendo sugerencia al usuario si desea guardar los mismos.

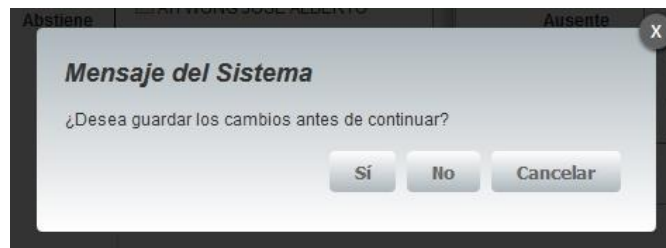


Ilustración 47. Leyenda de Advertencia Estado