

Versión 2.0

# INSTRUCTIVO PARA INGRESAR CONSOLIDADO DE LA EVALUACION DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA Y SOLICITAR CERTIFICADOS DE PARTICIPANTES E INSTRUCTOR

A continuación se detallan los pasos que debe seguir para registrar la información en el sistema:

1. Para gestionar los certificados de los participantes, ingresa a la pestaña Gestionar participantes:

	Módu	<b>C -</b> ( lo Cap	CENDEISSS acitación		Busca	ar Usuar	io Perfiles	2 Ayuda	Cerr	ar	
A	Iministración del Sis	tema	Actividades Educativas								
			Solicitar Aval Act. Educa	ativa		1					
	Gestionar Partici	pant	Gestionar Participantes	/Instructores	•	Ges	iionar Participa	intes			-
	Buscar Solicitud Aval A	ctivida	Registrar Calificación		•	Ges	tionar Instructo	ores			
			Consultas		•				7		
	Numero de Solicitud:	- N A	Solicitud de Cambio Ava	U .						Nombre de la Activida	a Fanc
	Unidad Programática:	14.23	Reportes		•					Fecha Fin:	
	Clase de Actividad:		///. ~	Nombre Co	ordinador Acti	vidad:				Sede:	_

2. Seleccione el aval correspondiente, marcando el recuadro del lado izquierdo que aparece junto al número de solicitud:

Soli	citude	s de Aval								
G	estiona	ar Participar	Can	celar						
Sel	Nú mer o L de Soli citu	Número de Aval	Origen de la Solicitud	Actividad	Inicio Actividad	Fin Actividad	Fecha Inclusión	Sede	Coordinador Actividad	Estado
0	000 1-20 11	0001-2011	Nueva	GESTION LOCAL DE SALUD	03-03-2011	18-01-2012	27-10-2015	HOSPITAL CARLOS SAENZ HERRERA	SIANNY MARIA BADILLA ROMERO	Avalado
	000 1-20 12	0080-201 5	Nueva	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN LA ETAPA DE INVESTIGACION PRELIMINAR	13-03-2015	27-03-2015	04-03-2015	Centro de Atención Integral en Salud de Puriscal (SAN JOSE)	YESSICA MASSIEL ALPIZAR BERMUDEZ	Avalado
									MARICEL ANA	

3. Al ingresar verá esta pantalla, donde debe ingresar, uno a uno, los participantes, haciendo clic en la pestaña BUSCAR PERSONA:



Centro de Desarrollo Estratégico e Información en Salud y Seguridad Social Subárea de Regulación y Evaluación Instructivo para ingresar consolidado de la evaluación de la actividad educativa y solicitud de los certificados de participantes e instructores

Versión 2.0

SIGC - CEN Módulo Capacitac	IDEISSS <sup>ión</sup>	Buscar	Usuario Perfiles	2 Z Ayuda Cerrar
Administración del Sistema Activi	dades Educativas			
Gestionar Participantes				
Modificar Eliminar Cancela	r			
Número de Aval: 0493-2021				
Agregar Nuevo Participa	nte:			
Identificación:	Cédula Física	~		
Nombre:	Buscar Persona			
Núm Nombre Pr	imer Apellido Segundo A	pellido Número de Ident	ificación Horas Asist	idas Nota Obtenida
0 Peristros encontrados desplegas	do del 0 al 0. Página 0 de 0	<u> </u>	a	<u>a</u> a
Descargar listado en Excel	uo uei o ai o. ragina o de o.			

4. Utilizando la Hoja de Inscripción de participante, desde el Menú Consultar listado, ingresa y registra cada persona con el número de cédula (físico o extranjero), el cual corresponde a 9 dígitos:

				Busca	ar Per	sona		
Datos Personales								
Buscar Persona	Consulta	r Listado Ec	ditar					
Número Identificación:			C	édula Física		¥		
Nombre:			Pri	mer Apellido:			Segundo Apellido:	
Fecha Nacimiento:			Est	tado Civil:	Casad	do/a 🗸	Nacionalidad:	COSTA RICA 🗸
Género:	Femenir	וס	~					
Teléfonos						Correos Electrónicos		
Número de Teléfo	no	Extensión	Tipo d	le Teléfono:			Dirección electr	ónica
0 Registros encontrado	s, despl	egando del 0 al	0. Página 0	) de 0.		0 Registros encontrad	los, desplegando de	l 0 al 0. Página 0 de 0.

- 5. En caso de tener que corregir o incluir algún dato del participante debe ingresar al botón EDITAR para que se le habiliten las opciones tanto en la sección de teléfonos como de correo electrónico, para hacer los ajustes que requiera de acuerdo a los datos incluidos en la Hoja de Inscripción del Participante.
- 6. Verifique que la lista ingresada de participantes coincida con la cantidad de personas que asistieron al curso, hayan ganado o no el mismo.
- 7. Ya incluidos los participantes ingrese al submenú "Registrar calificación participantes":



Centro de Desarrollo Estratégico e Información en Salud y Seguridad Social Subárea de Regulación y Evaluación Instructivo para ingresar consolidado de la evaluación de la actividad educativa y solicitud de los certificados de participantes e instructores

Versión 2.0

Módulo Capa	CENDEISSS acitación	Buscar Usuar	rio Perfiles Ayuda Cerra	
Administración del Sistema	Actividades Educativas			
	Solicitar Aval Act. Educativa			
Registrar Calificaciór	Gestionar Participantes/Instructore	es 🕨		
Buscar Solicitud Aval Activida	Registrar Calificación	Reg	istrar Calificación Participantes	
	Consultas	Reg	istrar Calificación Instructores	
Número de Aval: Nombro de la Actividad Educi	Solicitud de Cambio Aval	Con	solidar Evaluación Actividad Edu	sativa
Sede:	Reportes	•		
Registrar Calificación Participa	antes			
Visualizar Cancelar				
Sel. Númer o de Solicit Aval So	gen de la Actividad	Inicio Actividad	Fin Actividad	Fecha Inclusión

8. Seleccione el número de aval de la actividad educativa respectiva, marcando el recuadro del lado izquierdo que aparece junto al número de solicitud e ingrese en visualizar:

н	legis	strar Cali	ficación Part	cipantes							
(	Vis	ualizar	Cancelar								
	Sel.	Númer o de Solicit ud	Número de Aval	Origen de la Solicitud	Actividad	Inicio Actividad	Fin Actividad	Fecha Inclusión	Sede	Coordinador Actividad	Estado
(		0038-2 015	0005-2015	Reutilizado	DISEÑO CURRICULAR Y NORMATIVA RELACIONADA	04-02-2015	06-02-2015	28-01-2015	HOSPITAL DR. ENRIQUE BALTODANO BRICEÑO	HAYDEE PATRICIA ARIAS MONTERO	Avalado
(		0166-2 021	0129-2021	Reutilizado	ELABORACIÓN DEL DESCRIPTOR CURRICULAR Y NORMATIVA RELACIONADA	23-02-2021	26-02-2021	16-02-2021	Plataforma TEAMS (SAN JOSE)	HAYDEE PATRICIA ARIAS MONTERO	Avalado

Si la actividad es de **participación**, con base a la lista de participantes, debe registrar la cantidad de horas asistidas uno por uno, según controles de asistencia aplicados durante la realización de la actividad educativa. Se encontrará la columna de nota obtenida, **bloqueada**, dado que en este tipo de certificado no aplica incluir dicha información.

Si se tratara de una actividad de **aprovechamiento**, además de incluir la cantidad de horas asistidas uno por uno, según controles de asistencia aplicados durante la realización de la actividad educativa; se debe indicar la nota que obtuvo el participante. Aprueban el curso, los participantes que cumplan con el sistema de evaluación definido en el descriptor curricular y en la nota de aval educativo:

[	Participantes						
	Número de Aval: 0389-20	21					
	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Número de Identificación	Horas Asistidas	% Asistencia	Nota Obtenida
	ALEXANDRA MARIA	MATAMOROS	SALAS	4-0176-0685	22.0	100.0	95.0
		VEAL	041.40	5 0005 0500	00.0	100.0	400.0



9. Para gestionar certificados de instructores, ingrese a la pestaña Gestionar instructores:

SIGC	- CENDEISSS	Buscar Usuario Perfiles Ayuda Cerrar	
Administración del Sistem	a Actividades Educativas		
	Solicitar Aval Act. Educativa		
Gestionar Participa	nt Gestionar Participantes/Instructores	Gestionar Participantes	1
Buscar Solicitud Aval Activ	ida Registrar Calificación	Gestionar Instructores	
	Consultas		
Numero de Solicitud:	Solicitud de Cambio Aval	Nombre de la Activid	ad Educ
Unidad Programática:	Reportes	Fecha Fin:	
Clase de Actividad:		oordinador Actividad: Sede:	

10. Seleccione el aval correspondiente, marcando el recuadro del lado izquierdo que aparece junto al número de solicitud:

G	Gest	tionar	Instructo	or							
	Busc	car Solici	itud Aval Activ	vidad							
	Núm	iero de S	olicitud:		Nú	mero de Aval:		Nombre de la Actividad Educati	va:		
	Unid	ad Progr	ramática:	I.A	Buscar	cha Inicio:		Fecha Fin:			
	Clas	e de Acti	ividad:		~ No	mbre Coordinador Actividad:		Sede:	Seleccione un v	alor 🗸	
	Solic	titudes de	e Aval	Concelor							Buscar
	Sel.	Númer o de Solicit <sup>4</sup> ud	Número de Aval	Origen de la Solicitud	Actividad	Inicio Actividad	Fin Actividad	Fecha Inclusión	Sede	Coordinador Actividad	Estado
	-	0038-2 015	0005-2015	Reutilizado	DISEÑO CURRICULAR Y NORMATIVA RELACIONADA	04-02-2015	06-02-2015	28-01-2015	HOSPITAL DR. ENRIQUE BALTODANO BRICEÑO	HAYDEE PATRICIA ARIAS MONTERO	Avalado
		0166-2 021	0129-2021	Reutilizado	ELABORACIÓN DEL DESCRIPTOR CURRICULAR Y NORMATIVA	23-02-2021	26-02-2021	16-02-2021	Plataforma TEAMS (SAN JOSE)	HAYDEE PATRICIA ARIAS MONTERO	Avalado



- Versión 2.0
- 11. Al ingresar verá esta pantalla, donde debe ingresar, uno a uno, los instructores, haciendo clic en la pestaña BUSCAR PERSONA:

and a second	SIGC - C Módulo Capac	ENDEISSS Sitación		Buscar Usuario	Perfiles Ayuda Cerrar
Administra	ción del Sistema A	ctividades Educativa	S		
Gestior Modificar	nar Instructor	elar			
Instructo	res				
Número	de Aval: 0129-2021				
Nuevo I	nstructor				
Identifica Nombre:	ación:	Céd Bus	ula Física 🔹	•	
Núm	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Número de Identificación	Nota Obtenida
1	HAYDEE PATRICIA	ARIAS	MONTERO	107030991	72.0
	Q	Q	Q	Q	Q
1 Regist	ros encontrados, despl	egando del 1 al 1. Página	a 1 de 1.		

12. Una vez en esta pantalla puede utilizar la información que llenan los instructores en el documento Solicitud de certificado para el instructor. Teniendo en cuenta que se ingresa o registra cada persona con el número de cédula, el cual se coloca con los 9 dígitos incluidos los ceros cuando corresponda. Cuando se trate de un extranjero el número que se debe incluir es el de asegurado por ejemplo: 2-66-03138

		Busc	ar Persona		
Datos Personales					
Buscar Persona	Consultar Listado Ec	litar			
Número Identificación: Nombre:		Cédula Física Primer Apellido:	~	Segundo Apellido:	
Fecha Nacimiento:		Estado Civil:	Casado/a ~	Nacionalidad:	COSTA RICA
Género:	Femenino	v			
Teléfonos			Correos Electrónicos		
Número de Teléfo 0 Registros encontrado	no Extensión os, desplegando del 0 al	Tipo de Teléfono: 0. Página 0 de 0.	0 Registros encontra	Dirección electr dos, desplegando de	ónica I 0 al 0. Página 0 de 0.
L					

- 13. Verifique que la lista ingresada de instructores coincida con la cantidad de personas que tienen derecho al certificado.
- 14. Posteriormente ingrese a la pestaña Registrar calificación instructor, con el número de aval



Centro de Desarrollo Estratégico e Información en Salud y Seguridad Social Subárea de Regulación y Evaluación Instructivo para ingresar consolidado de la evaluación de la actividad educativa y solicitud de los certificados de participantes e instructores

Versión 2.0

			Solic	itar Aval Act. Educativa						
legi	strar (	Calificaci	iór Gesti	onar Participantes/Instructor	es 🕨					
Buse	ar Solici	tud Aval Activ	vida Regis	strar Calificación	I	egistrar Calificación Participantes				
		_	Cons	ultas	۱ (	legistrar Calificación Instructores				
Núm	ero de A	val:	Solic	itud de Cambio Aval	(	onsolidar Evaluación Actividad Edu	cativa Actividad	I Educativa:		
Nom	ibre del li	nstructor:	Repo	rtes	•					
										Buscar
Regi Vis	strar Cali	ificación Inst Cancelar	ructores							Buscar
Regi Vis Sel.	strar Cali sualizar Númer o de Solicit ud	íficación Inst Cancelar Número de Aval	Origen de la Solicitud	Actividad	Inicio Actividad	Fin Actividad	Fecha Inclusión	Sede	Coordinador Actividad	Estado

15. Una vez ingresado, selecciona uno a uno el instructor o instructores :

LIS	TADO DE INSTRUCTORE	s									
	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Número de Identificación	Correo Electrónico	Horas Instructor	Nota Obtenida	Horas Asistidas			
~	HAYDEE PATRICIA	ARIAS	MONTERO	1-0703-0991	hparias@ccss.sa.cr	22.0	72.0	22.0			
	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q			
1 R	i Registros encontrados, desplegando del 1 al 1. Página 1 de 1.										

16. Seguidamente ubíquese en la parte superior izquierda de la pantalla, haga clic en Ingresar evaluación

Registrar Calificación Instructores
Ingresar Evaluación Cancelar

17. Ingrese la cantidad de horas de los instructores, considerando que debe de tener como mínimo 8 horas efectivas y una evaluación mínima de muy Bueno. Incluidos estos datos, haga clic en el botón Asignar calificación. Los pasos anteriores se siguen para cada instructor, en caso de que sean varios. No olvide que no debe sobrepasar la cantidad de horas de docencia autorizadas por la Subárea; este aspecto se detalla en el descriptor curricular.



Instructivo para ingresar consolidado de la evaluación de la actividad educativa y solicitud de los certificados de participantes e instructores Código: CENDEISSS-SARE-ISCPI-1

Versión 2.0

Registrar Ca	Registrar Calificación Instructor									
Número de Avat: [0.493-2021										
Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Número de Identificación	Correo electrónico						
HAYDEE PATRICIA	ARIAS	MONTERO	1-0703-0991	hparias@ccss.sa.cr						
Instrucciones de	uso									
La evaluación de en una misma a señalados por lo dividen por el tot Esta cantidad re bueno, etc, segú	La evaluación del instructor es el instrumento a utilizar al finalizar la participación como instructor durante la actividad educativa. Para que este sea evaluado debe cumplir con un minimo de 8 horas de instrucción en una misma actividad educativa. Cada instructor, debe ser evaluado individualmente, según número de participantes y hacer un consolidado general por cada uno, de la siguiente manera: la suma de criterios señalados por los participantes por el valor del criterio por columna, luego se suma el total dado por cada uno de los criterios tomando esta suma como un subtotal, posteriormente se suma los subtotales y se dividen por el total de las boletas de cada uno de los instructores por separado. Esta cantidad representa el rango de calificación que le corresponde al instructor, los cuales se encuentran en la parte inferior de la página. En este sentido debe indicar si su desempeño fue excelente, muy bueno, bueno, etc, según dicha escala.									
Número de Hora:	del Instructor									
Horas:	Horas:									
Calificación del la	Calificación del Instructor									
Calificación: 0.0	Calificación: 0.0									
Asignar Calificaci	Asignar Calificación Cancelar									

18. Ingrese al submenú Consolidar Evaluación Actividad Educativa:

Registrar Cal	ificaciór	Gestionar Participantes/Instructores	•	
Número de Aval: 04	493-2021	Registrar Calificación	•	Registrar Calificación Participantes
		Consultas	•	Registrar Calificación Instructores
Nombre	Primer Apel	Solicitud de Cambio Aval		Consolidar Evaluación Actividad Educativa
HAYDEE PATRICIA	ARIAS	Reportes	•	sa.cr

19. Al ingresar a dicha pantalla, el sistema le presentará el siguiente cuadro, en el cual debe anotar el consolidado de las evaluaciones aplicadas a los participantes:

	Criterios	Cant Excelente	% Excelente	Cant Muy Bueno	% Muy Bueno	Cant Bueno	% Bueno	Cant
	Los objetivos se alcanzaron en forma.	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
	La forma en que se ejecutó la actividad educativa fue:	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
PLANIFICACION	La relación de los temas con los objetivos fue:	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
	La secuencia entre los contenidos fue:	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
	La estructuración de la actividad educativa fue:	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
	La relación entre la metodología y los objetivos fue:	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
	El trabajo práctico durante la actividad educativa fue:	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
METODOLOGIA	Los recursos audiovisuales permitieron la comprensión de los temas en forma:	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
	El horario asignado para la eficiencia de la actividad permitió que ésta se realizara en forma:	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0
RECURSOS	Las condiciones físicas donde se realizó la actividad fueron (sólo para actividades presenciales):	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0



Versión 2.0

20. Una vez ingresada la información, haga clic en el botón Asignar calificación.

Asignar Califica	ción Cancelar
	Criterios

21. El sistema le presentará un cuadro para que pueda descargar el consolidado de la calificación, en formato Excel. Lo anterior, para su resguardo, ya que no se generará nuevamente.

Sistema Actividades Educativas										
valuación Actividad Ed 176-2019 Cancelar	lucati	Va	lidarEvaluacionA	ctEducativa.xls	×					
Criterios		Ha elegido abrir:			% Muy Bueno	Cant Bueno	% Bueno	Cant		
s objetivos se alcanzaron en forma.	0	ReporteConsolid	arEvaluacionAct	Educativa.xls	0.0	0	0.0	0		
forma en que se ejecutó la ividad educativa fue:	0	de: https://aissfa	ccss.sa.cr	orksheet	0.0	0	0.0	0		
relación de los temas con los etivos fue:	0	¿Qué debería hacer Fi	refox con este a	rchivo?	0.0	0	0.0	0		
secuencia entre los contenidos	0	Abrir con Exce Guardar archivo	l (predeterminad	a) ~	0.0	0	0.0	0		
estructuración de la actividad ucativa fue:	0	Hacer esto autor	máticamente para	a estos archivos a partir de ahora.	0.0	0	0.0	0		
relación entre la metodología y los etivos fue:	0			Aceptar Cancelar	0.0	0	0.0	0		
trabajo práctico durante la ividad educativa fue:	0		100.0	0	0.0	0	0.0	0		
s recursos audiovisuales mitieron la comprensión de los nas en forma:	0		100.0	0	0.0	0	0.0	0		
norario asignado para la eficiencia la actividad permitió que ésta se alizara en forma:	0		100.0	0	0.0	0	0.0	0		



Centro de Desarrollo Estratégico e Información en Salud y Seguridad Social Subárea de Regulación y Evaluación Instructivo para ingresar consolidado de la evaluación de la actividad educativa y solicitud de los certificados de participantes e instructores Código: CENDEISSS-SARE-ISCPI-1

Versión 2.0

I														
1	180 80		CE	IN	DEIS	SS							1	2
h	(2) (R CL)	SUB-ÁREA DE	REC	U	LACI	ÓN	YE	VA	LUA	CIÓN			10	
ľ	(* 15) cc	NSOLIDADO DE	LA	V	ALUA	CIÓ	N	DE	LAA	CTIV	IDAD	)	10	
ł	$\overline{\mathbf{O}}$		EC	JU	CATI	VA							6	DELST
Į	an a											16/02	2022 0	2:45 P
Ī	Nombre actividad: DISE	NO CURRICULAR Y NO	ORMA	TIV	A REL	ACIO	NAD	AC						
ł	Coordinador(a):													
ļ	Avat 097	6-2019												
İ			Fr	ce	lente	Mur	r bu	enc	B	ueno	R	quiar	Defi	ciente
ł			1						1					
ł			ca	nt	70	can		7	can	1 70	can	1 3	cant	
P	PLANIFICACION													-
	Los objetivos se alca	nzaron en forma.	1		100%	0	-	0%	0	0%	0	0%	0	0%
	La forma en que se e	jecutó la actividad	1		100%	0	"	0%	0	0%	· 0	0%	0	0%
	La relación de los ten	nas con los objetivos			1000			-140						-
1	fue:				100%		-	178	-					U 76
	La secuencia entre k	os contenidos fue:	1		100%	0		0%	0	0%	0	0%	0	0%
ļ	ORGANIZACION Y MET	ODOLOGIA												
1	La estructuración de	la actividad educativa	٠.		100%	r	-	196	" 0	F 096		F 056	" 0	. 096
1	fue: La relación entre la m	etodología v los				,								,
	objetivos fue:	and a start and a start	1		100%	0	1	0%	0	0%	0	0%	0	0%
	El trabajo práctico du educativa fue:	rante la actividad	1		100%	0		0%	0	0%	0	0%	0	0%
	Los recursos audiov	suales permitieron la	" 1	. 1	100%	· 0		0%	" 0	F 0%	" 0	0%	0	F 096
1	comprensión de los t El horario asignado p	emas en forma; ara la eficiencia de la												
1	actividad permitió que	e ésta se realizara en	1		100%	0		946	0	0%	0	076	0	0%
1	forma:													
ł	RECURSOS FISICOS													
Í	Las condiciones fisio actividad fueron (sóli	as donde se realizó la o para actividades	1	1	100%	0		0%	• 0	° 0%	. 0	0%	0	0%
	presenciales):	Australia and a solid life of												
-	fue (sólo para activid	ades presenciales):	1		100%	0	1	0%	0	0%	0	0%	0	0%
and	DESARROLLO													
į,	¿Esta actividad educativi	a será útil en el desemp	eño d	le s	sus fun	cione	18?.	Just	fique	su resp	uesta	e -		
1	- si para todoo													
İ	Señale los temas que co	nsidere deben reforzar	se, da	da	la impo	ortan	cia p	bara	su ap	licación	en el	trabajo	diario.	
ļ	lustifique su resourcesta	N3150A(150A(100)/2020	00000	1923				0000	120.00	10000			10000	
	rptCo	nsolidarEvaluacio	nAct	Ed	luca		G	6						

22. Finalmente, ingrese al submenú Consolidar Evaluación Actividad Educativa y haga clic en el botón Solicitar certificados:

Consolidar Evalu	ación Actividad	Educativa
Consolidar Evaluación	Solicitar Certificados	Cancelar



Código: CENDEISSS-SARE-ISCPI-1

Versión 2.0

23.Una vez realizados todos los pasos anteriores, deberá enviar un correo a Jhoenn Leiva al 2519-3038 o al correo <u>jpleiva@ccss.sa.cr</u> o Jeannina Rodriguez al 25193040 o al correo <u>jrelizondo@ccss.sa.cr</u>

Aprobado por:	Unidad	Fecha Firma
Michael Alfaro	Subárea de Regulación y Evaluación,	
Jara	CENDEIISSS	