CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA GENERAL



Centro de Desarrollo Estratégico e Información en Salud y Seguridad Social -CENDEISSS-

Guía para el acceso a la oficina virtual CENDEISSS y autogestionar reenvío de certificados y solicitar constancias

Versión 1.0 Junio, 2024

Firmas de aprobación

Elaborado / modificado	Unidad	Firma
Michael Alfare Jara	Subárea Regulación y	
Michael Allaro Jara	Evaluación, CENDEISSS	

Revisado	Unidad	Firma
	Área de Planificación para el	
Dr. Eduardo Zamora Méndez	Desarrollo del Recurso	
	Humano, CENDEISSS	

Aprobado	Unidad	Firma
Dr. Juan Carlos Esquivel Sánchez	CENDEISSS	

Tabla de contenidos

I.Introducción	4
II.Objetivo	4
III.Alcance	4
IV.Marco normativo	4
V. Acrónimos, siglas y definiciones o terminología	5
VI. Pasos para el acceso al historial de actividades educativas en la oficina virtual CENDEISSS	6

I.Introducción

La presente guía describe los pasos a seguir para acceder al historial de actividades educativas avaladas por el CENDEISSS, sea en calidad de participante, instructor o coordinador.

4

La Subárea de Regulación y Evaluación del CENDEISSS se encarga de la gestión de aval educativo; es decir, revisa y aplica una metodología técnica-pedagógica en aquellas actividades educativas que los coordinadores desean impartir a nivel institucional. El producto final de tal gestión son los certificados, sean de asistencia, participación o aprovechamiento y se les remiten a las personas trabajadoras, sean participantes o instructores y estos se reflejan en el historial académica de cada persona en la Oficina Virtual CENDEISSS, en la cual pueden autogestionar reenvío de certificados o bien, solicitar constancias.

II.Objetivo

Brindar una guía con los pasos a seguir en la Oficina Virtual CENDEISSS para que las personas trabajadoras logren visualizar y autogestionar solicitudes de reenvío de certificados y constancias de actividades educativas avaladas por el CENDEISSS.

III.Alcance

Esta guía tiene la finalidad de orientar a las personas trabajadoras de la CCSS que desean utilizar la Oficina Virtual CENDEISSS y logren utilizar las diferentes funcionalidades que ofrece.

IV.Marco normativo

- Política Institucional de Capacitación y Formación. ٠
- Reglamento de Capacitación y formación en la CCSS. •
- Manual de Regulación y Aval de Actividades Educativas, 2001.

V. Acrónimos, siglas y definiciones o terminología

Acrónimos, siglas

1)CCSS: Caja Costarricense de Seguro Social

2)CENDEISSS: Centro de Desarrollo Estratégico e Información en Salud y Seguridad Social

5

Definiciones o terminología

- a) Actividad(es) educativa(s): proceso educativo no formal ejecutado de manera sistemática, que tiende a superar las deficiencias, el refrescamiento y la actualización de conocimientos, destrezas y actitudes requeridas por la persona para ejecutar las tareas y funciones de su ocupación o profesión en su puesto de trabajo tendientes a mejorar su desempeño laboral.
- b) Aval educativo: valoración técnica-educativa para la autorización de los descriptores curriculares de las actividades de capacitación que se desarrollan en la CCSS, el cual es emitido por el CENDEISSS.
- c) Coordinador de la actividad educativa: es la persona trabajadora de la CCSS, delegada por la jefatura u otro nivel superior, para que ejecute las funciones administrativas y académicas que se requieren antes, durante y después de la actividad de educativa.
- d) Instructor(a): responsable de desarrollar y evaluar la actividad educativa en cualquiera de las modalidades del proceso educativo. Además, a nivel de la CCSS, la figura de instructor(a) es equivalente a tutor, dependiendo del tipo de actividad educativa.

Si el/la instructor(a) fuese una persona no trabajadora de la CCSS, debe gestionar lo pertinente, según lo establecido en el Reglamento para la Prestación de Servicios de Personas Trabajadoras Ad Honorem en la CCSS, establecido por la Dirección de Administración y Gestión de Personal.

- e) Participante: sujeto de la capacitación, el cual está dispuesto a recibir, aportar y compartir conocimientos y experiencias adquiridas en la actividad de capacitación.
- f) Tutor(a): responsable de desarrollar y evaluar la actividad educativa en cualquiera de las modalidades del proceso educativo. Además, a nivel de la CCSS, la figura de tutor(a) es equivalente a instructor(a), dependiendo del tipo de actividad educativa.

Si el/la tutor(a) fuese una persona no trabajadora de la CCSS, debe gestionar lo pertinente, según lo establecido en el *Reglamento para la Prestación de Servicios de Personas Trabajadoras Ad Honorem en la CCSS*, establecido por la Dirección de Administración y Gestión de Personal.

VI. Pasos para el acceso al historial de actividades educativas en la oficina virtual CENDEISSS

a)Ingrese a la página del CENDEISSS: www.cendeisss.sa.cr

• https://www.cenetsss.se.u/mp/micex.php/oncine-vntuary • +506 25193000	· #)	V= 10
Centro	ENDEISSS o de Desarrollo Estratégico e Información en Salud y Seguridad Social	
Inicio Planificación para Desarrollo del Recurso Humano	Capacitación - Becas Bioética - Formación - Cooperación Internacional Investigación -	
Información en Sa	alud « Servicios en Línea « Regulaciones Conózcanos «	
	0	

b) Seleccione la pestaña <u>Servicios en línea</u> y, seguidamente, escoja la opción <u>Oficina</u> <u>virtual.</u>

c)Si usted aún no se ha registrado, proceda con el registro y haga clic en Aceptar.

Guía para el acceso a la oficina virtual	Página	Versión	Código
CENDEISSS y autogestionar reenvío de	7	01	GM-CENDEISSS-
certificados y solicitar constancias			SARE-GAOV-001

Nacionalidad: - Seleccione	Lugar de Nacimiento:
lacionalidad: <u>− Seleccione − </u>	Lugar de Nacimiento:
acionalidad: - Seleccione	Lugar de Nacimiento:
acionalidad: Seleccione	Lugar de Nacimiento:
cionalidad: - Seleccione 🗸	Lugar de Nacimiento:
gundo Apellido:	

d) Una vez registrado (a), la oficina virtual le indicará el siguiente mensaje:

Se ha envi siguientes	ado un link de activación a su cuenta de correo electrónico, favor ingresar y activar su cuenta. Para lograr una mejor experiencia en la plataforma virtual del CENDEISSS, se recomienda utilizar los navegadores:
El Centro transpar	o de Desarrollo Estratégico e Información en Salud y Seguridad Social ha desarrollado esta herramienta tecnológica, con el propósito de implementar de forma eficiente, eficaz, oportuna y ente, los servicios para nuestros usuarlos.
_	

e) De acuerdo con el correo electrónico registrado, recibirá una notificación "Activar cuenta CENDEISSS".

8

Además, se le asignará una clave temporal, con la que podrá ingresar a la oficina virtual con la finalidad que personalice la contraseña:

Acceso al Sistema Bienvenid@ a la Oficina Virtual del CENDEISSS	×.	Cambiar Contraseña	
Legistrarse	•	Tipo de Identificación: ★ Cédula Física ✓	
Tipo de Identificación * Cédula Física	~	Número de Identificación *	
Número de Identificación: *		Contraseña Actual *	
Contraseña *	_	Contraseña Nueva *	
E Acceder		Confirmación de Contraseña *	
Olvidé mi contraseña		Cambiar Contraseña	
🖹 Verificar Constancia 🔋 🖻 Verificar Certificado		S Cancelar	

f)Una vez modificada la contraseña y logre ingresar a la oficina virtual, ingrese a la pestaña Actividades Educativas, seguidamente a la subpestaña Historial Académico.

🌜 Oficina V	RTUAL DEL CENDEISSS	9 JHOENN PATRICIA LEIVA BRENES
 Revicios en Linea Revicios en Linea Actividades Edu Actividades Edu Historial Acas Posgrados Campos Docent 	Image: second	

g) Seleccione las actividades educativas que desea visualizar, según el rol desempeñado (participante, instructor, coordinador o todos):

Oficina Virtual de	L CENDEISSS	😥 JHOENN PATRICIA LEIVA BRENE
Historial Académico		
Identificación:	114880721	
Nombre:	JHOENN PATRICIA LEIVA BRENES	
Ver actividad educativa por:	v	
Generar Constancias	PARTICIPANTE	
Candeiran I Cantes de Deservel	INSTRUCTOR COORDINADOR	4
Cendeisss Centro de Desarroi	TODOS	Ť

h) Si desea reenviar los certificados a su correo, debe darle clic al ícono



Number									
Nombre:	JHUENN PA	TRIGIA LEIVA BRENES							
Ver actividad educativa por:	TODOS				~				
🚹 Generar Constancias									
				Lista c	de Participantes				
Sel. Número de Aval =	Nombre de la Actividad 🗐	Reenviar certificados	Tipo 🖅	Feo.Inic 📰	Fec.Final =	Horas =	Nota 🖅	Folio Real 🖅	Lugar 🖅
1008-2018	EQUIDAD DE GÉNERO: UN CAMINO HACIA EL DESARROLLO SOCIAL		hamiento	01/10/2018	26/10/2018	21.0	95.0	2018-1008-0006-P	Plataforma virtual (SAN JOSE)
0751-2019	CULTURA DEL BUEN TRATO EN LA CCSS		Aprovechamiento	05/08/2019	30/08/2019	21.0	94.0	2019-0751-0006-P	Plataforma virtual (SAN JOSE)
0756-2018	INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS		Aprovechamiento	20/08/2018	07/09/2018	21.0	88.0	2018-0756-0007-P	Plataforma virtual (SAN JOSE)
0539-2019	CÍRCULOS DE PAZ		Aprovechamiento	03/06/2019	28/06/2019	21.0	100.0	2019-0539-0002-P	Plataforma virtual (SAN JOSE)
0384-2020	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA		Aprovechamiento	04/05/2020	10/07/2020	48.0	89.0	2020-0384-0009-P	Plataforma virtual (SAN JOSE)
0254-2019	SEGURIDAD SOCIAL: RETOS Y PERSPECTIVAS EN COSTA RICA		Aprovechamiento	11/03/2019	12/04/2019	30.0	99.0	2019-0254-0007-P	Plataforma virtual (SAN JOSE)
0205-2019	DISEÑO CURRICULAR Y NORMATIVA RELACIONADA		Aprovechamiento	19/02/2019	04/03/2019	21.0	100.0	2019-0205-0007-P	CENTRO DE DOCENCIA E INVESTIGACION
0169-2019	BUENAS PRÁCTICAS EN INVESTIGACIONES CLÍNICAS (Availado por el CONIS en la sesión 105, acuerdo número 6 del 10 de mayo de 2017)		Aprovechamiento	20/02/2019	13/03/2019	24.0	91.0	2019-0169-0005-P	Plataforma virtual (SAN JOSE)

Una vez realizada la gestión, la plataforma le informa lo siguiente:



i)Si desea solicitar constancias de actividades educativas, usted podrá tres tipos:

10

Historial Académico				
	Identificación:	303920519		
	Nombre:	MICHAEL VINICIO ALFARO JARA		
	Ver actividad educativa por:	TODOS	~	

- 1. Constancias: se refiere a una constancia regular donde se desglosa información de las actividades educativas avaladas por el CENDEISSS y este tipo de constancia se utiliza para múltiples gestiones, por citar: validar la actividad educativa en la Unidad de Gestión de Recursos Humanos de su Centro de Trabajo u otra institución pública o privada a nivel nacional.
- 2. Constancia para Apostillar: se refiere a una constancia que requiere validación a nivel internacional y realiza diferentes gestiones ante el Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto.
- 3. Constancia para Autenticación: se refiere a una constancia que valida la firma del certificado emitido y se requiere para trámites específicos, según necesidad del ente que valida el atestado.

j)Si desea solicitar una constancia, seleccione las actividades educativas que desea que se reflejen en la constancia con un check (🗹).Posteriormente, debe hacer clic en Generar, según el tipo de constancia que requiera.



En el caso de las constancias de autenticación y apostillado, el sistema le solicitará confirmación, pues debe tener en cuenta que este trámite se remite a la Autoridad Superior para la respectiva revisión y firma, por lo que el plazo de entrega es treinta (30) días, aproximadamente.

Una vez realizada la gestión, la plataforma le informa lo siguiente:



11

k) Si desea verificar las constancias regulares de su historial de actividades educativas (no las constancias de tipo apostilla y autenticación), ingrese el código de verificación (ubicado en la parte superior de esta), en el espacio señalado. Dicho apartado se encuentra debajo de donde se registra para ingresar a la oficina virtual CENDEISSS.

Legistrarse			
Tipo de Identific	ación *		
Cédula Física		~	
Número de Iden	tificación: *		
Contraseña *			
Ð	Acceder		
A	Olvidé mi contraseña		

Guía para el acceso a la oficina virtual CENDEISSS y autogestionar reenvío de certificados y solicitar constancias	Página 12	Versión 01	Código GM-CENDEISSS- SARE-GAOV-001
certificados y solicitar constancias			SARE-GAUV-001

erificar Constancia	×
Código de Verificación	
l	
🖹 Verificar Constancia 🛛 😣 Cancelar	

I) Si desea verificar el certificado, ingrese <u>el folio real (ubicado en la parte inferior derecha</u> del mismo), ingréselo en el espacio señalado. Dicho apartado se encuentra debajo de donde se registra para ingresar a la oficina virtual CENDEISSS.

±	Reg	jistrarse			
lipo de Identific	ación *				
Cédula Física				~	
Número de Iden	tificación: *				
Contraseña *					
Ð	Ad	cceder			
A	Olvidé m	i contraseî	a		

Verificar Certificado	×
Número Folio Real *	
🖹 Verificar Certificado 🛛 😣 Cancelar	
	_

m)En caso de consultas, puede contactar al personal de la Subárea de Regulación y Evaluación, CENDEISS:

Colaborador(a)	Correo electrónico	Teléfono
Freddy Tijerino Montano	fjtijeri@ccss.sa.cr	25193038
Jeaninna Rodríguez Elizondo	jrelizondo@ccss.sa.cr	25193040

Guía para el acceso a la oficina virtual CENDEISSS y autogestionar reenvío de	Página 14	Versión 01	Código GM-CENDEISSS- SARE GAOV 001
certificados y solicitar constancias			SARE-GAOV-001

Control de documentos

Código	Nombre del documento	Responsable	Soporte de Archivo	Acceso autorizado
GM- CENDEISSS- SARE-GAHAE- 001	Guía para el acceso a la oficina virtual CENDEISSS y autogestionar reenvío de certificados y solicitar constancias	Subárea Regulación y Evaluación, CENDEISSS	Digital	Todo el personal de la CCSS

Control de cambios en el documento

Referencia	Fecha	Descripción del cambio