**Ver anexo 2. Formato hojas sueltas, foliadas, con el logotipo, nombre de la CCSS, Nombre de la Unidad a cargo-Comité de Bioética Clínica.**

**Anexo 3. Plantilla de Acta**

**Se utilizará la fuente en tamaño 12, tipo Times New Roman o Arial, preferiblemente, evitando el uso de letras poco legibles o informales. Se debe utilizar siempre un mismo tipo de letra, de manera que cada página contenga treinta renglones.**

**ACTA SESIÓN ORDINARIA CBC NÚMERO-XX-20XX DEL COMITÉ DE BIOÉTICA CLÍNICA DE [nombre del establecimiento de salud],** celebrada en [lugar] a las [hora en letras] horas con [minutos en letras] minutos del día [día de la semana] de mes [mes del año] de dos mil [año en letras]. Se realiza de manera [virtual o presencial], por medio [anotar la plataforma utilizada]. --------------------------**Miembros presentes**: Los señores, [nombre completo], [propietario(a)/suplente], [profesional con formación o capacitación en bioética], cargo [presidente], ubicado en [indicar el lugar donde está ubicada la persona]; [nombre completo], [propietario(a)/suplente], [profesional en ciencias de la salud o ciencias sociales (según corresponda)], cargo [vicepresidente], ubicado en [indicar el lugar donde está ubicada la persona]; [nombre completo], [propietario(a)/suplente], [profesional en ciencias de la salud o ciencias sociales (según corresponda)], cargo [secretario(a)], ubicado en [indicar el lugar donde está ubicada la persona]; [nombre completo], [propietario(a)/suplente], [representante de la comunidad], cargo [anotar solo si tiene algún cargo asignado], ubicado en [indicar el lugar donde está ubicada la persona]. Se cuenta con el apoyo de asistente administrativo (o secretaria) [nombre completo], ubicado en [indicar el lugar donde está ubicada la persona].----

***Se deben registrar en el acta todos los miembros presentes, tanto titulares como suplentes, con indicación clara de su condición.***

**Capítulo I**. Comprobación de quórum. **Capítulo II.** Revisión y aprobación del orden del día. **Capítulo III.** Revisión del Caso Clínico. **Capítulo IV.** Revisión de Protocolo de atención clínica. **Capítulo V.** Correspondencia. -------------------------------------------

***A partir del Capítulo III deben registrarse los temas abordados en la sesión, siguiendo el orden del día establecido.***

**CAPÍTULO I. COMPROBACIÓN DE QUÓRUM.** ---------------------------------------------

**ARTÍCULO 1.** Se cuenta con la asistencia de los siguientes miembros del Comité, los señores (as): [nombre completo de los miembros presentes, tanto propietarios como suplentes]----------------------------------------------------------------------------------------

**ACUERDO 1.** Se confirma el quórum con los siguientes miembros: [nombre completo de los miembros propietarios presentes (indicar si un miembro suplente sustituye un miembro propietario; por ejemplo: Juan Pérez Méndez sustituye a María López Mena)]. Presidió [nombre completo de la persona que preside]*.* ACUEDO FIRME--------------------------------------------------------------------------------------

**CAPITULO II. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -------------------

**ARTÍCULO 2.** Revisión y aprobación del orden del día. Interviene [nombre completo de la persona que preside la sesión], dando lectura a la agenda y se ordenan los puntos que se van a analizar, de la siguiente manera: [anote los puntos en orden (sin detalles)]. Para esta sesión todos los puntos fueron vistos(en caso de no haberse visto todos los puntos, se detallan los que quedan para la siguiente sesión).

**ACUERDO 2.** Se aprueba el orden del día para la presente sesión con el desglose mencionado anteriormente.-------------------------------------------------------------------------

**CAPITULO III. ANALISIS DE CASO CLÍNICO**------------------------------------------------

**ARTÍCULO 3.** [Describa el caso clínico, documentos adjuntos y antecedentes (si hay). Seguido de la discusión del CBC]. Interviene [nombre completo de la persona(s) que interviene(n) y transcripción literal de su participación entre comillas)].*------------------------------------------------------------------------------------------------*

**ACUERDO 3.** Los señores [nombre completo de los miembros que votan] acuerdan por votación [unánime o mayoría simple, según corresponda]*.* ACUERDO EN FIRME----------------------------------------------------------------------------------------------------

***Si hay un voto disidente, debe indicarse el nombre completo de la persona que se aparta de la decisión mayoritaria. Se transcribe la justificación ética o técnica del voto disidente si el miembro así lo solicita o lo expresó durante la sesión.***

**ARTÍCULO 4.** En caso de que se analicen varios casos clínicos durante la sesión, cada uno debe registrarse en un artículo independiente dentro de este capítulo. Podrán incluirse tantos artículos como casos clínicos hayan sido discutidos.--------

**CAPITULO IV. REVISIÓN BIOÉTICA DE PROTOCOLO DE ATENCIÓN CLÍNICA.**

**ARTÍCULO 5.** [Anote el nombre del protocolo de atención clínica, documentos adjuntos y antecedentes (si hay)]. Interviene [nombre completo de la persona(s) que interviene(n) y transcripción literal de su participación entre comillas)].------------------

**ACUERDO 4.** Los señores[nombre completo de los miembros que votan] acuerdan por votación [unánime (o mayoría simple, según corresponda)]. ACUERDO EN FIRME.----------------------------------------------------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 6**. En caso de que se analicen varios protocolos de atención clínica durante la sesión, cada uno debe registrarse en un artículo independiente dentro de este capítulo. Podrán incluirse tantos artículos como protocolos hayan sido discutidos.------------------------------------------------------------------------------------------------

**CAPITULO V. CORRESPONDENCIA.** --------------------------------------------------------**ARTÍCULO 6.** Lectura del oficio [número del oficio y fecha]. Asunto: [tema sobre el que trata]. Interviene [nombre completo de la persona(s) que interviene(n) y transcripción literal de su participación entre comillas)].-------------------------------------

**ACUERDO 5.** Los señores [nombre completo de los miembros que votan] acuerdan por votación [unánime (o mayoría simple, según corresponda)]. ACUERDO EN FIRME.----------------------------------------------------------------------------------------------------

Finaliza la sesión a las [hora en letras] ----------------------------------------------------------

Si alguno de los miembros se retira durante la sesión, debe dejarse constancia en este espacio de la siguiente manera:

Se retira de la sesión[nombre completo],miembro[propietario(a)/suplente],al ser las[hora en letras].------------------------------------------------------------------------------------

Asimismo, si algún miembro emite un voto disidente respecto a los acuerdos adoptados, se debe dejar constancia en este mismo espacio, indicando su nombre completo y haciendo constar su disenso. El miembro deberá firmar inmediatamente después del párrafo correspondiente, de la siguiente forma:

El(la) suscrito(a), [nombre completo], manifiesta su voto disidente respecto al acuerdo adoptado en el artículo [número del artículo]. Firma.------------------------------

Presidió la sesión el señor (nombre completo de la persona o personas que presidieron la sesión (en caso de que se haya sustituido el presidente)*,* CBC (anotar el nombre del hospital o área de salud al que pertenece el CBC)*.* Firma.---------------

***La persona que preside firma el acta y lo hace inmediatamente después de este último párrafo.***

**Anexo 4. Nota de solicitud de cierre**

Señores

Auditoría Interna (CCSS/Ministerio de Salud)

Estimados señores:

**Asunto: Solicitud de cierre de libro de actas para registro de sesiones y actas del Comité de bioética Clínica de XXXXX**.

Le saludo cordialmente. Según lo establecido para el cierre del Libro de Actas, traslado 200 folios debidamente encuadernados. Se encuentran incluidos los folios xxx los cuales fue necesario anular y se dispone es espacio para incluir el sello de cierre en el folio 200.

Dichas Actas corresponden al registro de sesiones y actividades del Comité de Bioética Clínica (CBC) del centro que dirijo, y ha sido custodiado por la persona que preside el CBC que en este momento es xxxxxx, cédula xxxxxx.

Finalmente, mediante la presente se autoriza a xxxxxx, mensajero del centro xxx para hacer el retiro del libro una vez cerrado.

Agradezco su colaboración,

**Nombre**

**Director Médico**

CC.

Dra. Sandra Rodriguez Ocampo, Jefe Área de Bioética CENDEISSS.

Dr. xxxxx, Presidente de CBC.

Adj. 200 hojas sueltas, foliadas, con el logotipo y nombre de la CCSS.

Copia de cédula de persona que retira